

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Родничок»

СОГЛАСОВАНО


Протокол общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»
от 30.12.2016 года № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 3 «Родничок»
от 30.12.2016 года № 117


СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда МАДОУ
«Детский сад № 3 «Родничок»

 А.А.Зверева
«30» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад № 3
«Родничок»

 М.А.Бирюкова
«30» декабря 2016 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 3 «Родничок»
(протокол заседания от 29.12.16 г. № 1)

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок»

Введено с 30.12.2016 года

г. Арамиль
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник Учреждения руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателей и прочих работников Учреждения с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Личность педагогического работника

3.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники дорожат своей репутацией.

3.3. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагогические работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

Не допускаются следующие варианты одежды и обуви: спортивная (за исключением инструктора по физической культуре и проведения прогулок); пляжная; для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.); прозрачные платья, юбки, брюки, блузки; декольтированные платья и блузки (открыт V – образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.); мини-юбки (длина юбки/платья должна быть выше на 15 см от колена); сильно облегачающая/

обтягивающая фигуру одежда; короткие блузки и рубашки, открывающие часть живота и спины; пляжная обувь, тапочки.

Одежда и обувь педагогического работника должны быть чистой, опрятной, свежей, выглаженной, исключать вызывающие детали.

3.8. Педагогические работники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены: волосы и руки должны быть чистыми и ухоженными, дезодорирующие средства и духи должны иметь легкий и нейтральный запах, лицо у мужчин должно быть бритым, маникюр и макияж не должен быть ярких, экстравагантных цветов, длина ногтей должна быть удобной для работы. Не допускается в учреждении хождение босиком.

3.9. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.10. Во время занятий с детьми, совещаний, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона педагогические работники должны переводить в беззвучный режим. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона спокойную музыку. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра, телефонный разговор не должен быть длительным и отвлекать от выполнения трудовых обязанностей педагогического работника.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным

положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОБЩЕСТВОМ

5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь.

6.4. Отношения педагогического работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей,

оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)

8.1. Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

Не допускаются следующие варианты одежды и обуви: пляжная; прозрачные платья, юбки, брюки, блузки; декольтированные платья и блузки (открыт V – образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.); мини-юбки (длина юбки/платья должна быть выше на 15 см от колена); сильно облегающая/ обтягивающая фигуру одежда; короткие блузки и рубашки, открывающие часть живота и спины.

Одежда и обувь работника должны быть чистой, опрятной, свежей, выглаженной, исключать вызывающие детали.

8.5. Все работники Учреждения должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены: волосы и руки должны быть чистыми и ухоженными, дезодорирующие средства и духи должны иметь легкий и нейтральный запах, лицо у мужчин должно быть бритым, маникюр и макияж не должен быть ярких, экстравагантных цветов, длина ногтей должна быть удобной для работы. Не допускается в учреждении хождение босиком.

8.6. Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.7. Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.8. Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.9. Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.10. Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.11. Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом.

оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

8.12. Все работники Учреждения имеют право открыто выразить свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.13. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.14. Все работники Учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.15. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.16. Инициатива приветствуется.

8.17. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.18. Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.19. Отношения работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

8.20. Все работники во время совещаний, собраний, других мероприятий учреждения звук мобильного телефона должны переводить в беззвучный режим. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра рабочее место, телефонный разговор не должен быть длительным и отвлекать работника от выполнения им трудовых обязанностей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При приеме работника на работу в Учреждение заведующий должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.