

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Родничок»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»
от 29.12.2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 3 «Родничок»
от 29.12.2016 года № 114

**Положение о родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. Родительский комитет создается и действует по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в учреждении, обеспечения взаимодействия учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления учреждения.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов учреждения;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 3-7 человек сроком на 1 год. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в родительский комитет учреждения. Родительские комитеты имеют председателей и секретарей, избираемых членами комитета из их числа. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации комитета, координирует работу комитета, ведет заседания комитета, ведет переписку комитета.

Состав родительского комитета учреждения утверждается сроком на 1 год приказом заведующего учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности учреждения.

6.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет учреждения созывает родительское собрание учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.3. Собрания родителей групп проводятся с участием воспитателя, допускается участие иных педагогических работников, заведующего, заместителей заведующего. Родительское собрание учреждения – с участием заведующего учреждения, заместителей заведующего, воспитателей, педагогических работников учреждения. На собрание родителей могут быть приглашены иные работники учреждения.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством

голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах учреждения. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

6.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием учреждения, группы.

6.5. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности учреждения. Деятельность родительских комитетов регулируется локальным актом учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 313610560361790834405897087696873934965033578843

Владелец Криворучко Ольга Александровна

Действителен с 15.01.2024 по 14.01.2025