

**«Дорожная карта»
по подготовке к введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок»
в 2023 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	январь 2023 года	Разработка ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	май 2023 года	Педагогическое просвещение родителей законных представителей в вопросах внедрения ФООП	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп
1.3.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	апрель 2023 года	Подготовка аналитической справки	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
1.4.	Составить перспективный перечень методической литературы для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	апрель 2023 года	Формирование перечня методической литературы	Старший воспитатель
1.5.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений.	апрель-май 2023 года	Подготовка аналитической справки	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Внести изменения в программу развития образовательной организации при необходимости	до 1 сентября 2023 года	Редактирование программы развития образовательной организации при необходимости	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель

2.2.	Разработать локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП при необходимости	январь – август 2023 года	Разработка локальных актов	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, в установленном порядке	август 2023 года	Согласование и утверждение ООП	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.4.	При необходимости внести изменения в ООП (рабочих программ), приведенные в соответствие с ФООП	до 1 сентября 2023 года	При необходимости внести изменения в ООП	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
3. Кадровое обеспечение				
4.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Май-июнь 2023 года	Консультация педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
4.2.	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	январь – май 2023 года	Предоставление план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП	Зам. заведующего по ВМР
4. Методическое обеспечение				
5.1.	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	август 2023 года	Разработка плана методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
5.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников по внедрению ФООП	январь – август 2023 года	Консультация педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
5.3.	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	в течение всего периода	Консультация педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель
5. Информационное обеспечение				

6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте образовательной организации)	январь – август 2023 года	Размещение на официальном сайте информации по внедрению ФООП	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, отв. за обеспечение контроля за размещением и обновлением на сайте информации, документов и сведений
6.2.	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте образовательной организации)	в течение всего периода	Размещение на официальном сайте информации по внедрению ФООП	Зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, отв. за обеспечение контроля за размещением и обновлением на сайте информации, документов и сведений