

Отдел образования Арамильского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»
(Детский сад № 3 «Родничок»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Детского сада № 3 «Родничок»
(протокол от 27.01.2021 № 3)



УТВЕРЖДЕНО

приказом

Детского сада № 3 «Родничок»

от 27.01.2021 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Родничок»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Родничок» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462; Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Уставом ДОУ; Положением о самообследовании.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности ДОУ, состав документации по итогам ВСОКО, функционал субъектов ВСОКО; регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требований ФГОС ДО, основанная на диагностике индивидуального развития воспитанников, систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и результатов, проведении комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ).

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

ООП ДО - основная образовательная программа дошкольного образования.

Целевой ориентир - форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО.

Диагностика индивидуального развития воспитанников - система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижения целевого ориентира), а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации ООП ДО;

- является базой для подготовки отчета о самообследовании;

- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

- педагогический мониторинг;

- психолого-педагогическая диагностика;

- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);

- аналитические отчеты педагогов ДОУ (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);

- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

1.6. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОУ;

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

2.3. Основными принципами ВСОКО в ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Направления и функционирование ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует администрация ДОУ, комиссия ВСОКО.

3.2. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании.

3.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОУ информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП ДО в ДОУ;
- о качестве условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ООП ДО;
- о качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО;
- о динамике индивидуального развития воспитанников;
- об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

3.3.1. В части содержания образовательной деятельности по реализации ООП ДО в ДОУ проводится оценка соответствия ООП ДО требований ФГОС, включая:

- соответствие структуры ООП ДО;
- соответствие содержания ООП ДО;
- наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.
- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Оценка соответствия ООП ДО требований ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО. Результаты оценки соответствия ООП ДО требований ФГОС ДО анализируются комиссией ВСОКО, готовится справка о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.3.2. В части условий реализации ООП ДО проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно- методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого- педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально- технической базы ДОУ;
- развивающей предметно- пространственной среды (РППС);
- финансово-экономических условий.

Оценка условий реализации ООП ДО проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП ДО;
- в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

К оценке условий привлекается бухгалтер с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.3. В части оценки условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ООП ДО проводится анализ осуществления ежегодного (в начале и в конце учебного года) контроля и учета достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО.

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности.

3.3.4. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

Содержание процедуры оценки динамики индивидуального развития воспитанников включает в себя оценку:

- динамика индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДОУ.

Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по согласованию со старшим воспитателем информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

По итогам оценки комиссия ВСОКО готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.3.5. В части удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей (законных представителей). По результатам анкетирования комиссия ВСОКО готовит сводную информацию по группе и (или) по ДОУ.

Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный критерий качества дошкольного образования.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Для осуществления процедуры ВСОКО в ДОУ составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители.

4.2. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОУ.

4.3. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.4. Инструментами ВСОКО выступают: оперативный контроль, тематический контроль, итоговый контроль; мониторинги.

4.4.1. Оперативный контроль не требует длительных наблюдений и исследований. Его цель – обнаружить и быстро устранить незначительные ошибки в деятельности детского сада.

4.4.2. Тематический контроль – более сложный вид контроля. Его цель – выявить недостатки в системе воспитательно-образовательной работы и разработать рекомендации, которые позволят их устранить. Мероприятия тематического контроля напрямую связаны с задачами работы в текущем году.

4.4.3. Итоговый контроль предусматривает сбор и анализ информации большого объема. Комиссия изучает все факторы, которые влияют на конечные результаты деятельности детского сада – выполнение образовательной программы и задач годового плана работы. Цель итогового контроля – определить, как педагоги справились со своими обязанностями в течение определенного времени (полугодие, год, летний период). Результаты итогового контроля обсуждают на итоговом педсовете.

4.5. Критерии оценивания показателей:

- «2» балла - соответствует показателю полностью;
- «1» балл - соответствует показателю частично;
- «0» баллов - показатель не подтверждается.

4.6. Комиссия в установленные сроки проводит контроль по оценке качества в соответствии с показателями (Приложение к настоящему Положению), вносит данные в карту контроля, которые доводятся для ознакомления под подпись работнику.

5. Организационная структура

5.1. Организационная структура ДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ; комиссию ВСОКО; педагогический совет.

5.1.1. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОУ, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОУ;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

5.1.2. Комиссия по ВСОКО:

- создается по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
- разрабатывает методики ВСОКО;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОУ;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне дошкольного образования;
- составляет перспективный план развития системы образования в ДОО, в том числе определяет актуальные задачи и включает их в программу развития детского сада;
- обеспечивает на основе ООП ДО и АООП ДО в ДОУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

5.1.3. Педагогический совет ДОУ:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

6. Документация

6.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложения к настоящему положению.

6.2. Копии настоящего положения и приложения к нему размещаются на сайте ДОУ в составе материалов отчета о самообследовании.

6.3. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 3 лет.

6.4. Документация по результатам ВСОКО хранится у заведующего согласно номенклатуре дел.

6.5. На основании результатов ВСОКО заведующий готовит справки в рамках внутрисадовского контроля реализации ООП ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.

Приложение
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 «Родничок»

Показатели оценки качества образования

1. Оценка качества эффективности проведения музыкальных утренников	
1.1	Соблюдение режимов (температурного, светового, проветривания, обеззараживания)
1.2	Санитарное состояние (подготовка музыкального зала к утреннику)
1.3	Удовлетворение двигательной активности воспитанников
1.4	Соответствие длительности утренника требованиям СанПиН
1.5	Подготовка сценария (разработка, утверждение, донесение до заинтересованных лиц)
1.6	Соответствие сценария возрастным особенностям
1.7	Наличие в сценарии игровых ситуаций, сюрпризных моментов
1.8	Распределение ролей
1.9	Организация репетиций
1.10	Подготовка декораций, костюмов
1.11	Эстетичность и целесообразность интерьера музыкального зала
1.12	Организация размещения воспитанников (достаточное количество стульев)
1.13	Организация размещения родителей в музыкальном зале
1.14	Эстетика внешнего вида муз. руководителя
1.15	Взаимодействие на утреннике с педагогом
1.16	Взаимодействие с воспитанниками
1.17	Качество исполнения музыкальных произведений воспитанниками (использование силы голоса, темпа голоса, интонации)
1.18	Качество музыкально-ритмических движений (в соответствии с требованиями программы)
1.19	Подведение итогов (обсуждение мероприятия с педагогическим составом)
1.20	Взаимодействие с родителями (беседа по правилам поведения в музыкальном зале)
1.21	Эстетика внешнего вида педагога
1.22	Эстетика внешнего вида воспитанников
1.23	Соответствие обуви воспитанников
1.24	Знание программы утренника (сценария)
1.25	Умение импровизировать
1.26	Речь педагога (соответствие правилам речевого этикета, выразительность, эмоциональность)
1.27	Умение педагога организовать воспитанников
1.28	Эффективность приемов активизации внимания
1.29	Осуществление контроля за культурой поведения воспитанников
1.30	Осуществление индивидуального подхода

1.31	Умение воспитанников взаимодействовать друг с другом (доброжелательность, внимательность, отзывчивость)
1.32	Качество художественно-речевой, театральной деятельности (в соответствии с требованиями программы)
1.33	Уровень самостоятельности воспитанников в исполнении движений
1.34	Взаимодействие с музыкальным рук.
1.35	Подведение итогов (обсуждение мероприятия с воспитанниками)
2. Оценка качества организации дневного сна	
2.1	Соблюдение режимов (температурного, светового , проветривания, обеззараживания)
2.2	Санитарное состояние спальни
2.3	Наличие маркировки постельного белья, чистота постельного белья
2.4	Соответствие расстановки кроватей СанПиН
2.5	Санитарное состояние группы (подготовка группы к дневному сну)
2.6	Выполнение гигиенических процедур
2.7	Руководство процессом, осуществление контроля за правильностью выполнения
2.8	Сформированность навыков самообслуживания
2.9	Соблюдение порядка раздевания и аккуратного расположения одежды на стульчиках
2.10	Руководство процессом, осуществление контроля за правильностью выполнения
2.11	Создание благоприятного психологического климата
2.12	Организация закаливающих мероприятий (воздушные ванны, ходьба босиком)
2.13	Своевременное укладывание на сон (согласно режиму дня по возрасту)
2.14	Использование фольклора (в зависимости от возраста детей)
2.15	Осуществление чтения художественной литературы
2.16	Осуществление музыкального сопровождения, упражнений на релаксацию
2.17	Осуществление контроля за правильностью позы воспитанника во время засыпания
2.18	Осуществление индивидуального подхода, внимательного отношения к воспитанникам во время засыпания
2.19	Своевременный подъем детей после дневного сна
2.20	Организация постепенного пробуждения
2.21	Осуществление индивидуального подхода к воспитанникам во время подъема
2.22	Использование фольклора (в зависимости от возраста детей)
2.23	Осуществление музыкального сопровождения
2.24	Организация гимнастики пробуждения после дневного сна (разминка в постели, самомассаж, гимнастика игрового характера)
2.25	Руководство процессом, осуществление контроля за правильностью выполнения
2.26	Организация ходьбы по дорожке здоровья
2.27	Руководство процессом, осуществление контроля за правильностью выполнения
2.28	Сформированность навыка уборки постельного, соблюдение последовательности (в зависимости от возраста)
2.29	Руководство процессом, осуществление контроля за правильностью выполнения
2.30	Соблюдение порядка одевания (в зависимости от возраста)
2.31	Выполнение гигиенических процедур после сна

2.32	Осуществление контроля за правильностью выполнения
3. Оценка качества организации прогулки	
3.1	Наличие в плане двигательной активности на прогулке (подвижные игры, малоподвижные игры, спортивная деятельность), наблюдений
3.2	Санитарное состояние (подготовка группы к прогулке)
3.3	Санитарное состояние прогулочной площадки
3.4	Длительность прогулки соответствует нормам СанПиН, режиму дня
3.5	Инструктаж/беседа по охране жизни и здоровья воспитанников во время подготовки к прогулке
3.6	Выполнение гигиенических процедур перед прогулкой
3.7	Соблюдение порядка одевания (последовательность, взаимопомощь)
3.8	Сформированность у детей навыков самообслуживания (самостоятельность)
3.9	Соответствие одежды времени года, погодным условиям, возрасту воспитанников
3.10	Создание благоприятного психологического климата
3.11	Использование фольклора (в зависимости от возраста детей)
3.12	Закрепление и активизация словарного запаса воспитанников (название одежды, её назначение, название отдельных деталей одежды)
3.13	Организация контроля за спокойным выходом воспитанников из помещения (держась при спуске за перила, не закрывать обзор пути посторонними предметами)
3.14	Наличие выносного материала
3.15	Соблюдение требований безопасности
3.16	Соответствие возрастным особенностям
3.17	Соответствие сезону
3.18	Обеспечение санитарного состояния
3.19	Организованный выход и спокойное передвижение до прогулочной площадки
3.20	Организация мер безопасности (осмотр прогулочной площадки на объект посторонних, опасных предметов)
3.21	Инструктаж/беседа по охране жизни и здоровья воспитанников во время прогулки
3.22	Организация наблюдений (в соответствии с календарным планированием)
3.23	Организация двигательной активности в соответствии с календарным планированием (подвижные игры, малоподвижные игры, спортивная деятельность)
3.24	Организация трудовой деятельности
3.25	Индивидуальная работа с воспитанниками
3.26	Самостоятельная игровая деятельность воспитанников
3.27	Организованный выход с прогулочной площадки и спокойное передвижение до помещения
3.28	Организация контроля за спокойным входом воспитанников в помещение (держась при подъеме за перила, не закрывать обзор пути посторонними предметами)
3.29	Соблюдение порядка раздевания и размещения вещей в шкафчиках
3.30	Создание благоприятного психологического климата
3.31	Использование фольклора (в зависимости от возраста детей)

	Соблюдение необходимых мер для сушки мокрой одежды, обуви воспитанников (в зависимости от погодных условий)
	Выполнение гигиенических процедур после прогулки
4. Оценка качества организации и проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна	
4.1	Соблюдение режимов (температурного, светового, проветривания, обеззараживания)
4.2	Санитарное состояние (подготовка группы к утренней гимнастике)
4.3	Соблюдение требований к одежде, обуви воспитанников
4.4	Наличие в плане утренней гимнастики, гимнастики после сна
4.5	Наличие картотек (комплексы утренней гимнастики, гимнастики после сна)
4.6	Оснащённость группы материалами и пособиями для двигательной активности
4.7	Обеспечение безопасных условий при проведении гимнастики
4.8	Подготовка к гимнастике
4.9	Знание педагогом упражнений, основных видов движения и т.д.
4.10	Правильность показа упражнений
4.11	Речь педагога (выразительность, эмоциональность)
4.12	Осуществление контроля за качеством выполнения упражнений
4.13	Осуществление индивидуального подхода
4.14	Осуществление контроля за правильностью осанки
4.15	Осуществление контроля за дыханием
4.16	Умение педагога организовать воспитанников
4.17	Использование приемов (объяснение и показ педагога, показ ребенком, игровые приемы)
4.18	Использование спортивного инвентаря, пособий
4.19	Использование музыкального сопровождения, художественного слова, фольклора
4.20	Использование счета
4.21	Подбор упражнений на дыхание
4.22	Подбор упражнений на различные группы мышц, виды движений
4.23	Соблюдение всех этапов проведения гимнастики (последовательность выполнения)
4.24	Дозировка упражнений, темп проведения, в соответствии с возрастом
4.25	Длительность проведения гимнастики в соответствии с возрастом
4.26	Эффективность приемов активизации внимания
4.27	Соответствие содержания гимнастики комплексу
4.28	Сохранение интереса на протяжении всей гимнастики
4.29	Эффективность выполнения упражнений (заряд бодрости, хорошее настроение)
5. Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды в группах	
5.1	Санитарное состояние группы
5.2	Размещение мебели соответствует требованиям СанПиН
5.3	Наличие маркировки мебели
5.4	РППС соответствует возрасту воспитанников

5.5	РППС содержательно насыщена
5.6	РППС является трансформируемой (может меняться в зависимости от образовательной ситуации, от меняющихся интересов и возможностей воспитанников)
5.7	РППС является полифункциональной (имеется возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, в том числе, в качестве предметов-заместителей)
5.8	РППС является вариативной (обеспечивающей свободный выбор детей)
5.9	Обеспечена доступность РППС
5.10	Обеспечена доступность РППС для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (по необходимости)
5.11	Эстетически-привлекательна
5.12	РППС и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению безопасности
5.13	Оборудован «Уголок уединения» или уютные зоны отдыха
5.14	Организованы выставки с творческими работами воспитанников
5.15	Оборудован «Центр социально-эмоционального развития» (иллюстрации с ярко выраженным эмоциональным состоянием (смех, слезы, радость, печаль); фото каждого ребенка и его семьи; фото детей , отражающие жизнь группы и детского сада)
5.16	Оборудован «Центр интеллектуального развития» (дидактические и развивающие игры)
5.17	Оборудован «Центр игры» (кукольный уголок, кухня, парикмахерская, магазин, больница, мастерская для мальчиков, гараж, одежда для ряженья с учетом гендерного подхода)
5.18	Оборудован «Центр безопасности» (БДД, пожарная безопасность, безопасность в быту)
5.19	Оборудован «Центр дежурства» (в соответствии с возрастом)
5.20	Оборудован «Центр познания/ Центр занимательной математики»
5.21	Оборудован «Центр природы»
5.22	Оборудован «Уголок малой Родины»
5.23	Оборудован «Центр патриотического воспитания» (в соответствии с возрастом)
5.24	Оборудован «Центр экспериментирования/Центр воды и песка»
5.25	Оборудован «Центр конструирования»
5.26	Наличие технических средств обучения (для демонстрации познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.)
5.27	Оборудован «Центр развития речи» (логопедический)
5.28	Оборудован «Центр книги» (библиотека)
5.29	Оборудован «Центр ИЗО- деятельности»
5.30	Оборудован Центр театра»
5.31	Оборудован «Центр музыки»
5.32	Оборудован «Центр двигательной активности»
6. Оценка качества организации НОД музыкального руководителя	
6.1	Соблюдение режимов (температурного, светового , проветривания, обеззараживания)
6.2	Санитарное состояние (подготовка музыкального зала для НОД)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 313610560361790834405897087696873934965033578843

Владелец Криворучко Ольга Александровна

Действителен с 15.01.2024 по 14.01.2025