

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Родничок»
за 2024-2025 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения, ответственный	Информация о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года. Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педсоветах; - родительских собраниях.	Октябрь-ноябрь. Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, воспитатели групп	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обновление информации стенда «Коррупции – нет!»	По мере необходимости. Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
2.2. Ознакомление сотрудников с локально-нормативными актами антикоррупционной политики ДОУ	В течение года. Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно. Инвентаризационная комиссия ДОУ, в т.ч. ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
2.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления. Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
2.5. Организация и проведение оценки коррупционных рисков деятельности ДОУ	4 квартал. Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
2.6. Выполнение требований 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Ежемесячно. Бухгалтер	Выполнено
2.7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	Ежемесячно. Комиссия по распределению стимулирующих выплат фонда оплаты труда работников ДОУ	Выполнено
2.8. Предоставление заведующему ДОУ информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом. Ответственный по	Выполнено

	противодействию коррупции в ДОУ	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря. Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраниях)	Октябрь. Заместитель заведующего по ВМР, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
3.3. Изготовление памятки информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	Февраль. Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
3.4. Проведение выставки рисунков для родителей воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Июнь, декабрь. Заместитель заведующего по ВМР	Выполнено
3.5. Организация мероприятий просветительского характера с участием сотрудников ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения, организация работы по доведению до сотрудников ДОУ положений антикоррупционного законодательства РФ, в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения	Август, при приеме на работу нового сотрудника. Заместитель заведующего по ВМР, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
3.6. Обеспечение разъяснений сотрудникам на общих собраниях и родителям на родительских собраниях – о недопущении неправовых сборов денежных средств с родителей (законных представителей), принуждения родителей (законных представителей) к внесению благотворительных средств со стороны работников ДОУ, родительской общественности; – о возможности приема целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов на лицевой счет ДОУ; – о незамедлительном сообщении руководителю ДОУ о факте нарушения порядка привлечения дополнительных финансовых средств в целях проведения служебного расследования (по необходимости) и привлечения виновных должностных лиц к ответственности (по необходимости)	Постоянно. Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
3.7. Консультативная правовая помощь в работе по антикоррупционному просвещению, пропаганде в ДОУ	Постоянно. Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, правилах внутреннего распорядка воспитанников, порядке добровольных пожертвований и целевых взносах в ДОУ	В течение года. Заведующий, воспитатели групп	Выполнено

4.2. Проведение Дней открытых дверей и Дней самоуправления в ДОУ	Октябрь. Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели групп	Выполнено
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Июнь. Заместитель заведующего по ВМР	Выполнено
4.4. Размещение на сайте ДОУ отчета о результатах самообследования ДОУ и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Июнь. Ответственный за работу официального сайта ДОУ	Выполнено
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Размещение информации об антикоррупционном просвещении воспитанников. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	В течение года. Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, Ответственный за работу официального сайта ДОУ	Выполнено
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления. Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
5. Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций		
5.1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года. При приеме на работу сотрудника. Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
5.2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года. При приеме на работу сотрудника. Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено
5.3. Организация работы по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	В течение года. Заведующий, бухгалтер	Выполнено
5.4. Организация работы по контролю за регистрацией материальных ценностей и ведение баз данных имущества	В течение года. Заведующий, главный бухгалтер	Выполнено
5.5. Привлечение представителей коллегиальных органов (наблюдательный совет и др.) к принятию решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	В течение года. Заведующий, бухгалтер	Выполнено
5.6. Организация работы по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки	В течение года. Заведующий, бухгалтер	Выполнено
5.7. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение документов, справок, отчетности	В течение года. Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено

5.8. Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля	В течение года. Заведующий, специалист по кадрам	Выполнено
5.9. Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений	В течение года. Заведующий	Выполнено
5.10. Организация контроля проведения аттестации педагогических работников	В течение года. Заведующий	Выполнено
5.11. Организация и контроль приема детей в учреждение. Обеспечение открытой информации о приеме на стендах и официальном сайте	В течение года. Заведующий, ответственный за работу официального сайта ДОУ	Выполнено
5.12. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) о незаконном взимании денежных средств. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан	В течение года. Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ	Выполнено

Ответственный по противодействию коррупции
в Детском саду № 3 «Родничок»
09.07.2025 г.



К.А. Шишкина