

**Договор об образовании № ____
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Арамиль

от « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 13.02.2017 года № 19290, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и именуемое в дальнейшем «детский сад», в лице заведующего О.А.Криворучко, действующего на основании Устава, утвержденного 12.12.2016 г. постановлением Отдела образования АГО № 5, и ИВАНОВ ИВАН
ИВАНОВИЧ, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего ИВАНОВА ПЕТРА ИВАНОВИЧА, дата рождения 01.01.2018, проживающего по адресу: г. АРАМИЛЬ УЛ. РАБОЧАЯ Д 120 КВ 1, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования (с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Пребывание Воспитанника в детском саду обеспечивается в режиме пятидневной рабочей недели с длительностью пребывания 10,5 часов (с 7¹⁵ до 17⁴⁵). Режим пребывания Воспитанника зависит от его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В случае несвоевременной оплаты родителями платы за присмотр и уход за детьми взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.3. Предоставлять Родителю отсрочку платежей платы за присмотр и уход за детьми в детском саду по его ходатайству.

2.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, прокуратуру в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

Уведомлять о безнадзорности ребенка уполномоченные органы, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних, в случае, когда родители (законные представители) воспитанника или уполномоченные ими лица не забрали своевременно ребенка из детского сада и не известили о своей задержке воспитателя.

2.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также посторонним и несовершеннолетним лицам.

2.1.7. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье.

2.1.8. Самостоятельно определять период адаптации в детском саду каждого из Воспитанников, в том числе ежедневное время пребывания Воспитанника в период адаптации.

2.1.9. Переводить ребенка в другие группы, а также объединять группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- в летний период (отпуск воспитанников);
- на время ремонта и пр.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором на платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.11. Администрация и сотрудники детского сада не несут ответственность за сохранность предметов украшения воспитанника (цепочки, серьги, крестики и т.д.), мобильных телефонов, планшетов и других предметов, приносимых детьми в детский сад.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от детского сада информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом детского сада, примерным меню детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых детским садом Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с учетом действующего санитарного законодательства и порядком пользования инфраструктурой детского сада.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом детского сада.

2.2.7. Оказывать детскому саду добровольные пожертвования и целевые взносы на добровольной основе.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии уведомления об этом детский сад не менее чем за 14 дней.

2.2.9. На начисление и выплату компенсации платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Главы Арамильского городского округа № 577 от 01.06.2015г. «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Арамильского городского округа». Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный Родителем в заявлении о назначении компенсации.

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом детского сада, примерным меню детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых

веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.13. Ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении и на территории детского сада возникает с того момента, как Родитель лично передал ребенка воспитателю группы и заканчивается как только воспитатель передал ребенка Родителю.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему и иному персоналу детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в детский сад все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Вносить родительскую оплату за присмотр и уход за ребенком в детском саду в срок до 25-го числа каждого месяца.

2.4.4. Незамедлительно сообщать детскому саду об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка детского сада. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8:00 часов, забирать из детского сада не позднее 17:45 часов. Во время режимных моментов забирать ребенка из детского сада не рекомендуется. Если Родитель забирал ребенка рано, что влечет последующий пропуск режимных моментов, он предупреждает воспитателя заранее о времени своего прихода за ребенком.

2.4.6. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни лично или по телефону, а также о причинах отсутствия Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать детский сад о предстоящем выходе Воспитанника после отсутствия в детском саду лично или по телефону до 11:00 часов дня, предшествующему дню выхода.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка в детский сад, передавая и забирая ребенка воспитателю под подпись в журнале, не доверяя ребенка посторонним и лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам (достигшим совершеннолетия) приводить и забирать ребенка из детского сада, представлять письменное заявление с указанием Ф.И.О., паспортных и контактных данных этих лиц.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с детским садом.

2.4.11. Информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в течение месяца с момента их наступления.

2.4.12. Приводить в детский сад ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг детского сада по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2 339 (Две тысячи триста тридцать девять) рублей 16 копеек в месяц в соответствии с постановлением Отдела образования Арамилевского ГО от 30.12.2016 года № 12 «Об утверждении норматива затрат на содержание детей в дошкольных образовательных организациях Арамилевского городского округа». За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях Арамилевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) Воспитанника за месяц вперед не позднее 25-го числа каждого месяца вносит в порядке и на условиях, установленных банком, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1, в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) детским садом, на расчетный счет детского сада, указанный в разделе VII настоящего Договора, с целью обеспечения надлежащих условий в течение оплачиваемого месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору детский сад и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»

Юридический адрес: 624002, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Рабочая, д.118, тел.: 8(343)385-30-69
ИНН 6652013980 КПП 668501001

ОГРН 1026602176985 ОКАТО 65241503

платежные реквизиты: ФО Администрации АГО (Детский сад № 3 «Родничок», л/счет 33906940300)
Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г.Екатеринбург

ОКТМО 65729000

БИК 016577551

К/с 40102810645370000054

р/с 03234643657290006200

КБК 9060000000000000130

Родитель (законный представитель)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Фамилия Имя Отчество

Домашний адрес СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ.

г. АРАМИЛЬ ул. РАБОЧАЯ д.120 кв.1

Телефон 8-888-888-88-88

Паспортные данные 66 666666

ВЫДАН 01.01.2001 ОТД. УТМС

Заведующий Криворучко О.А.Криворучко
М.П.

Иванов
Подпись

ИВАНОВ
Фамилия И.О.

Лицевой счет ребенка X

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем: дата: _____

г., подпись: Иванов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 313610560361790834405897087696873934965033578843

Владелец Криворучко Ольга Александровна

Действителен с 15.01.2024 по 14.01.2025