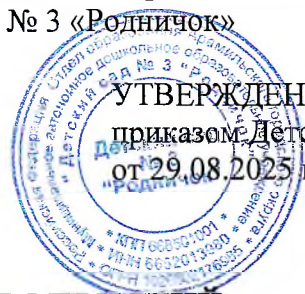


Отдел образования Арамильского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Родничок»

СОГЛАСОВАН

Протокол Общего собрания работников  
Детского сада № 3 «Родничок»  
от 29.08.2025 года



УТВЕРЖДЕН

приказом Детского сада № 3 «Родничок»  
от 29.08.2025 года № 71

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Родничок»**  
**на 2025-2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Родничок» (далее – ДОУ)

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки проведения      | Ответственный                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                          |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года        | ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                         |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях при заведующем в ДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов, педсоветах;<br>- родительских собраниях. | Октябрь-ноябрь        | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, воспитатели групп          |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                          |
| 2.1. Обновление информации стенда «Коррупции – нет!»                                                                                                                                                                                                                                                                            | По мере необходимости | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                             |
| 2.2. Ознакомление сотрудников с локально-нормативными актами антикоррупционной политики ДОУ                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года        | Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                         |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования                                                                                                                                                                                                                           | Ежегодно              | Инвентаризационная комиссия ДОУ, в т.ч. ответственный по противодействию коррупции в ДОУ |
| 2.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                             | По факту уведомления  | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                             |
| 2.5. Организация и проведение оценки коррупцион-                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 квартал             | ответственный по                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ных рисков деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  | противодействию коррупции в ДОУ                                                  |
| 2.6. Выполнение требований 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежемесячно                                                       | Бухгалтер                                                                        |
| 2.7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ежемесячно                                                       | Комиссия по распределению стимулирующих выплат фонда оплаты труда работников ДОУ |
| 2.8. Предоставление заведующему ДОУ информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежеквартально на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                 |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                                  |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Первая декада декабря                                            | Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                 |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраниях)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь                                                          | Заместитель заведующего по ВМР, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ |
| 3.3. Изготовление памятки информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Февраль                                                          | Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                 |
| 3.4. Проведение выставки рисунков для родителей воспитанников ДОУ «Я и мои права»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Июнь, декабрь                                                    | Заместитель заведующего по ВМР                                                   |
| 3.5. Организация мероприятий просветительского характера с участием сотрудников ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения, организация работы по доведению до сотрудников ДОУ положений антикоррупционного законодательства РФ, в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Август, при приеме на работу нового сотрудника                   | Заместитель заведующего по ВМР, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ |
| 3.6. Обеспечение разъяснений сотрудникам на общих собраниях и родителям на родительских собраниях <ul style="list-style-type: none"> <li>– о недопущении неправовых сборов денежных средств с родителей (законных представителей), принуждения родителей (законных представителей) к внесению благотворительных средств со стороны работников ДОУ, родительской общественности;</li> <li>– о возможности приема целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов на лицевой счет ДОУ;</li> <li>– о незамедлительном сообщении руководителю ДОУ о факте нарушения порядка привлечения до-</li> </ul> | Постоянно                                                        | Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| полнительных финансовых средств в целях проведения служебного расследования (по необходимости) и привлечения виновных должностных лиц к ответственности (по необходимости)                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                                                  |
| 3.7. Консультативная правовая помощь в работе по антикоррупционному просвещению, пропаганде в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно                                       | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                     |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, правилах внутреннего распорядка воспитанников, порядке добровольных пожертвований и целевых взносов в ДОУ                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                                  | Заведующий, воспитатели групп                                                                    |
| 4.2. Проведение Дней открытых дверей и Дней самоуправления в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь                                         | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели групп                                           |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                                                                                                          | Июнь                                            | Заместитель заведующего по ВМР                                                                   |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ отчета о результатах самообследования ДОУ и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Апрель                                          | Ответственный за работу официального сайта ДОУ                                                   |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.<br>Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.<br>Размещение информации об антикоррупционном просвещении воспитанников.<br>Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь». | В течение года                                  | Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, Ответственный за работу официального сайта ДОУ |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях                                                                                                                                                                                                                                                          | по мере поступления                             | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                     |
| 5. Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                  |
| 5.1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                             | В течение года, при приеме на работу сотрудника | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                     |
| 5.2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года, при приеме на работу сотрудника | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ                                     |
| 5.3. Организация работы по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                                  | Заведующий, бухгалтер                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                |                |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| 5.4. Организация работы по контролю за регистрацией материальных ценностей и ведение баз данных имущества                                                                                                      | В течение года | Заведующий, главный бухгалтер                                |
| 5.5. Привлечение представителей коллегиальных органов (наблюдательный совет и др.) к принятию решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий                                                       | В течение года | Заведующий, бухгалтер                                        |
| 5.6. Организация работы по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки                         | В течение года | Заведующий, бухгалтер                                        |
| 5.7. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение документов, справок, отчетности                                                                            | В течение года | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ |
| 5.8. Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля                                                                                                                              | В течение года | Заведующий, специалист по кадрам                             |
| 5.9. Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений | В течение года | Заведующий                                                   |
| 5.10. Организация контроля проведения аттестации педагогических работников                                                                                                                                     | В течение года | Заведующий                                                   |
| 5.11. Организация и контроль приема детей в учреждение. Обеспечение открытой информации о приеме на стендах и официальном сайте                                                                                | В течение года | Заведующий, ответственный за работу официального сайта ДОУ   |
| 5.12. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) о незаконном взимании денежных средств. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан                            | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции в ДОУ             |