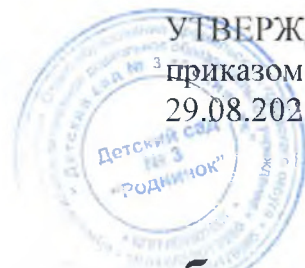


Отдел образования Арамильского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»
(Детский сад № 3 «Родничок»)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом Детского сада №3 «Родничок»
(протокол от 29.08.2025 № 1)



УТВЕРЖДЕН

приказом Детского сада №3 «Родничок»
29.08.2025 № 70

Годовой план работы
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Родничок»
на 2025-2026 учебный год

г. Арамиль. 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1.

- 1.1 Введение. Краткая характеристика ДОО (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп).
- 1.2 Анализ работы за учебный год.
 - 1.2.1 Результаты воспитательно-образовательной и здоровьесберегающей деятельности.
 - 1.2.2 Показатели адаптации вновь прибывших детей.
 - 1.2.3 Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения.
 - 1.2.4 Анализ работы психолого-педагогического консилиума.
 - 1.2.5 Организация питания.
 - 1.2.6 Анализ кадровой ситуации
 - 1.2.7 Повышение квалификации.
 - 1.2.8 Методическое обеспечение.
 - 1.2.9 Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 1.2.10 Анализ работы по организации преемственности детского сада и школы.

ГЛАВА 2.

- 2.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

ГЛАВА 3.

- 3.1. Организационно-управленческая работа.
 - 3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.
 - 3.1.2. Заседания органов самоуправления:
 - График заседаний Общего собрания работников учреждения;
 - План заседаний Наблюдательного совета;
 - План административных совещаний при заведующем;
 - График заседаний Педагогических советов.

ГЛАВА 4.

- 4.1. Организационно-методическая работа.
 - 4.1.1. Мастер-классы.
 - 4.1.2. Семинары-практикумы.
 - 4.1.3. Консультации.
 - 4.1.4. Школа начинающего педагога.
 - 4.1.5. Смотры-конкурсы.
 - 4.1.6. График заседаний методических объединений

- 4.1.7. Открытые просмотры образовательной деятельности.
- 4.1.8. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.
- 4.1.9. График аттестации педагогов ДООУ.
- 4.1.10. Организация работы методического кабинета.

ГЛАВА 5.

- 5.1. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом.
 - 5.1.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 5.1.2. Информационно-справочные стенды.
 - 5.1.3. Родительские собрания.
 - 5.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
 - 5.1.5. Взаимодействие с социумом.

ГЛАВА 6.

- 6. Организация контроля.
Контроль по функциональным обязанностям.

ГЛАВА 7.

- 7. Разработка и реализация Программы системы наставничества.

ГЛАВА 8.

- 8.1. Административно-хозяйственная работа.
- 8.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
 - Обеспечение охраны труда
 - Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников
- 8.3. Обеспечение комплексной безопасности.
- 8.4. Обеспечение санитарного законодательства.
- 8.5. Укрепление материально-технической базы.

ГЛАВА 9.

- 9.1. Цели и задачи работы ДООУ на 2025-2026 учебный год.
- 9.2. План организационно-педагогической и хозяйственной деятельности.

ГЛАВА 1.

1.1 Введение. Краткая характеристика ДООУ (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп).

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20);
- Муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 - 2028 годы", утвержденной Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 12.01.2024 N 15;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок»;
- Программой развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» на 2023–2026 годы.
- Программой профессионального развития педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» на 2023-2026 учебный год.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок» (далее - ДООУ) открыто 5 декабря 1969 года, после реконструкции введено в эксплуатацию 22 декабря 2015 года, расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Проектная наполняемость составляет 350 мест. Общая площадь здания 5 695 кв. м, площадь земельного участка 10 528 кв. м. Помещения детского сада находятся в отдельно стоящем трехэтажном здании, имеющее:

- 14 групповых помещений с отдельными спальнями, раздевалками, туалетными и буфетными комнатами;
- кабинеты для сотрудников;
- зал для занятий по физической культуре;
- музыкальный зал;
- методический кабинет;
- логопедический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинеты для дополнительных занятий с детьми;
- вспомогательные помещения: пищеблок, постирочную, медицинский блок, подсобные кладовые.

ДООУ ведет свою деятельность на основании Устава ДООУ, утвержденного постановлением Отдела образования Арамильского ГО от 12.12.2016 № 5, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.02.2017 № ЛО35-01277-66/00194474, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН: 1026602176985), свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН/КПП 6652013980/668501001). Учредителем ДООУ является Отдел образования Арамильского городского округа.

Режим работы ДООУ: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 ч. Режим работы групп – с 7:15 до 17:45 ч. В ДООУ сформировано 13 групп общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет: 3 группы для детей раннего возраста и 10 групп для детей дошкольного возраста. Списочный состав на конец 2024-2025 учебного года составляет 312 детей, в том числе 18 детей с ограниченными возможностями здоровья и 5 детей-инвалидов.

1.2. Анализ работы за учебный год.

1.2.1. Результаты воспитательно-образовательной и здоровьесберегающей деятельности.

Основная цель деятельности ДООУ - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Содержание образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году было направлено на обеспечение развития личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывало следующие направления развития и образования детей: социально–коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие. Организованная образовательная деятельность реализовывалось через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, чтение художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществлялся педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения программы и решения конкретных образовательных задач. Приоритет в работе с дошкольниками отдавался игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей.

Результативность работы по программам и технологиям в 2024-2025 учебном году отслеживалась с помощью мониторинга, данные которого анализировались с целью выявления проблемных моментов в развитии детей. Мониторинг позволял педагогу осуществить своевременную коррекцию не только детской деятельности, но и своей собственной, если в этом возникала необходимость. Методы диагностики: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Педагогический коллектив добился определенных успехов в воспитании и обучении детей. Анализ реализации программы показал следующие результаты:

Образовательные области	Уровень освоения 2022-2023г. (%)	Уровень освоения 2023-2024г. (%)	Уровень освоения 2024-2025г. (%)
Социально-коммуникативное развитие	59/29/12	60/37/3	69/22/9
Познавательное развитие	69/35/13	60/38/2	53/36/11
Речевое развитие	42/55/13	46/39/15	46/41/13
Художественно – эстетическое развитие	45/49/6	51/43/6	57/35/8
Физическое развитие	70/28/2	51/28/21	69/24/7
ИТОГО	53/38/9	54/37/9	59/32/9

Сравнительный анализ освоения программного материала показал положительную динамику освоения ОП ДО: высокий уровень развития увеличился на 5 %, средний уровень уменьшился на 5% за счет увеличения высокого уровня, а низкий % остался без изменений. Итоги данного мониторинга помогут педагогам в новом учебном году определить дифференцированный подход к каждому ребёнку и пересмотреть формы организации, методы и приёмы воспитания и развития детей по всем направлениям развития.

В ДООУ в 2024-2025 учебном году реализовывалось инклюзивное образование через частичную включенность в образовательный процесс – воспитанники с ограниченными возможностями здоровья посещали индивидуальные занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тьютором, участвовали в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях, совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии.

Анализируя образовательный процесс, в 2024-2025 учебном году отмечены положительные моменты в работе педагогического коллектива: педагоги использовали разнообразные формы организации образовательного процесса, что значительно повлияло на уровень освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

Направления дополнительных образовательных услуг, оказываемых педагогами ДОО в 2024-2025 учебном году, были определены в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников. Дополнительное образование детей по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности «Художественная вышивка и бисероплетение», «Акварелька», спортивной направленности «Школа мяча», технической направленности «Легоконструирование», «Робототехника», социально-гуманитарной направленности «Звукарик», «Школа Умки», «Игры В.В. Воскобовича», по сенсорному развитию «Сказочная страна». В 2023 – 2024 уч.году в детском саду функционировало 12 кружков, в которых занимались 229 воспитанников. В ходе проверки отмечено, что для всех кружков разработаны программы в соответствии с ФГОС.

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников является приоритетным направлением деятельности ДОО. Воспитательно-образовательная работа в ДОО по сохранению физического и психического здоровья детей в соответствии с ФГОС ДО в 2024-2025 учебном году требовало от педагогов особого внимания в плане организации и контроля. Основная роль в организации этой работы отводилась главным образом воспитателям групп, инструктору по физической культуре и педагогу-психологу.

Для успешной организации данной работы важно было не только соблюдение требований ФГОС ДО к психолого-педагогическим условиям реализации образовательной программы дошкольного образования и развивающей предметно-пространственной среде, но и соответствующий уровень профессиональных умений педагогов, которые оказывали влияние на эффективность использования педагогами и специалистами ДОО средств, методов и приемов воспитательно-образовательной работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

Качество организации образовательного процесса в детском саду строилось в соответствии с годовым планом на основе оперативного контроля в период с 01.09.2024 по 17.04.2025 г. Результаты контроля оформлялись в виде оценочных карт, справок, разбирались коллективно на школе начинающего педагога и индивидуально с каждым педагогом. Анализ проведения контроля за 2024-2025 учебный год выявил положительную динамику в качестве реализации образовательной деятельности педагогами и организации режимных моментов. По результатам внутренней системы оценки качества образования детского сада качество организации образовательного процесса оценено как удовлетворительное.

В 2024-2025 учебном году велась целенаправленная работа по обеспечению безопасного образовательного процесса, предупреждению детского травматизма. С целью выполнения основных задач в сфере профилактики детского травматизма реализовывался план мероприятий.

Показатели	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
Кол-во несчастных случаев в ДОО	5	2	2

За 2024-2025 учебный год в детском саду среди воспитанников зафиксировано 11 случаев травматизма, 2 из них приравнено к несчастному случаю.

Проведенный анализ результатов показывает, что в течение учебного периода 2024-2025 годов наблюдается значительное увеличение роста детского травматизма по сравнению с предыдущим с 2023-2024 учебным годом.

Вопросы профилактики детского травматизма и создания безопасных условий находятся постоянно в центре внимания. Это повышение уровня компетентности педагогов и родителей в вопросах безопасности воспитанников, осуществление ежедневного ознакомления воспитанников с правилами безопасности и регулярного их повторения, организация мероприятий по укреплению детской дисциплины и профилактике травматизма, систематическое обновление предметно-развивающей среды ДОО.

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей). Для выбора стратегии воспитательной работы проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	253	87%
Неполная с матерью	32	11%
Неполная с отцом	1	0,3%
Оформлено опекунов	4	1.4%
Участники СВО	9	3,1%

Характеристика семей по количеству детей в 2024 году

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	77	24%
Два ребенка	126	46%
Три ребенка и более	87	30%

В течение 2024-2025 учебного года велась систематическая, последовательная работа с родителями с использованием разнообразных форм, в результате которой родители получали ответы на волнующие их вопросы по поводу воспитания и обучения детей.

Для совершенствования работы с родителями в учебном году организовывались и проводились различные мероприятия с привлечением родительской общественности: организован «Родительский патруль»; акции «Добро в душе», мастер-класс «Изготовление георгиевской ленточки», консультирование «Безопасный Новый год», «Горка», «Противодействие экстремизма и терроризма», «Безопасность детей на водных объектах в теплое время года». В 2025 году проводился Опрос в целях выявления мнения граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями. В опросе приняли участие 128 родителей (законные представители) обучающихся. Также 30 родителей прошли анкетирование на федеральном сайте bus.gov.ru. Анализ анкетирования показал, 99 % родителей (законных представителей) удовлетворены качеством условий осуществления образовательной деятельности организациями.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, официальный сайт ДОУ, социальная сеть в ВКонтате. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

В 2024 – 2025 учебном году проведено 9 плановых заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками и их родителями. Помимо плановых вопросов рассматривались и текущие, возникавшие по ходу осуществления учебно-педагогического процесса. Ежемесячно на заседаниях Совета профилактики рассматривалась проделанная работа по данным направлениям. Ответственные исполнители представляли отчет по текущему состоянию работы.

1. Посещаемость воспитанников детского сада:

В течение учебного года была выявлена 1 воспитанница, не посещающая детский сад без уважительной причины длительное время. В результате проделанной работы: родители воспитанницы написали заявление на отчисление по семейным обстоятельствам.

Посещаемость воспитанников из опекаемых семей:

В 2024-2025 учебном году детский сад посещали 5 воспитанников из опекаемых семей, средняя группа №4 «Умнички», старшая группа №10 «Яркие звездочки» и подготовительная группа №13 «Сказочники». Законные представители надлежащим образом выполняют свои обязанности по воспитанию и содержанию детей. За минувший учебный год у этих семей не выявлено нарушений, фактов непосещения детского сада без уважительной причины более 5 дней.

За учебный год с законными представителями проведена индивидуальная работа с фиксацией подписи в журнале «Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по следующим направлениям профилактики:

- профилактика дорожно-транспортных происшествий и детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактика травматизма на объектах железнодорожного транспорта;
- профилактика пожаров;
- профилактика выпадения из окон зданий;
- профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений;
- профилактика суицидов и суицидальных попыток среди несовершеннолетних;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- профилактика курения, употребления наркотических средств, спиртных напитков и психоактивных веществ.
- профилактика опасности проникновения в расселенные и аварийные здания, в том числе связанной с возможным обрушением строительных конструкций, возникновением пожаров.

3. Выявление неблагополучных семей:

На основании письма Отдела образования от 30.12.2021 № 03-01-31/1068 воспитателями групп проводится работа по выявлению родителей (законных представителей), которые ненадлежащим образом выполняют свои обязанности по воспитанию и содержанию детей, злоупотребляют спиртными напитками, замечены в употреблении наркотических и иных средств, а также допускают жестокое обращение с детьми. За учебный год таких семей не выявлено.

Выявление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных несовершеннолетних:

На основании письма Отдела образования от 28.09.2022 № 03-01-31/814 проводится работа по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в ГАУЗ СО «Арамилская ГБ». За учебный год таких воспитанников не выявлено.

Для родителей организован консультативный пункт для обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. В результате тесного взаимодействия с родителями наблюдается повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Участие воспитанников ДОУ в конкурсах различного уровня показало положительную динамику. За 2024-2025 учебный год воспитанники ДОУ приняли участие в конкурсах различного уровня:

№ п/п	Уровень	Кол-во мероприятий	Кол-во участий	Места, чел.
1	ДОУ	12	657	1 место- 75 шт. 2 место-75 шт. 3 место- 54 шт. Дополнительная номинация-2 шт
2	АГО	16	191	1 место- 15 шт. 2 место- 9 шт. 3 место- 10 шт.
3	Областной	8	64	1 место – 4 шт. 3 место- 1 шт.
4	Международный	2	15	2 место- 1 шт.
5	Всероссийский	3	45	2 место – 1 шт.
Всего		41	972	1 место-96 шт. 2 место-86 шт. 3 место- 65 шт. Всего: 247 шт.

В разнообразных конкурсах различного уровня приняло участие 972 человек или 336% от численности воспитанников детского сада. В этом учебном году количество мероприятий на муниципальном уровне снизилось на 22 %, но на 20 % увеличилось количество участников в муниципальных конкурсах, чем в предыдущем учебном году. Наибольшую результативность показали воспитанники под руководством Ефремовой Н.Н., Кротовой Т.Р., Галич О.А.

Социальные партнеры в ближайшем окружении: МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», МБУК «Арамилская Центральная городская библиотека», Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие», МБУ «Дворец культуры города Арамилъ», МБУК «Музей города Арамилъ», Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА», СМИ, МБУ ДО "ДШИ". Расположение детского сада позволяло взаимодействовать с указанными партнёрами ввиду близкого расположения. Регулярно организовывались экскурсии воспитанников в библиотеку и музей. Данное партнерство содействовало развитию познавательной деятельности, формировало определенные представления о близких и конкретных факторах общественной жизни, труда и быта людей, удовлетворяло интеллектуальные, эмоциональные, эстетические запросы, потребности в физическом развитии воспитанников, а также родителей и педагогов.

1.2.2. Показатели адаптации вновь прибывших детей.

Приём вновь поступающих воспитанников осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребёнка в детском саду - с 2 часов до пребывания целый день. На каждого ребенка воспитателями ведутся листы адаптации.

Возрастные группы	Количество детей	Характер адаптации		
		Легкая, 1 группа	Средней тяжести, 2 группа	Тяжелая, 3 группа
Группа раннего возраста	55	37(67%)	17(31%)	1 (2%)

В результате профессиональной и слаженной работы воспитателей всех возрастных групп и специалистов ДООУ, проведения бесед с родителями (законными представителями) об особенностях адаптации ребенка к дошкольному учреждению; создания условий для эмоционального благополучия воспитанников; индивидуального подхода к каждому ребенку, поддержки детской инициативы; привлечения родителей в образовательный процесс - период адаптации для вновь прибывших детей, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы, прошел удовлетворительно.

1.2.3. Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения.

Динамика заболеваемости воспитанников:

Показатели	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч.год
Численность, чел.	352	313	294
Процент заболеваемости, %	10,08	10,04	9,7

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ заболеваемости детей. Процент заболеваемости воспитанников детского сада в 2024-2025 уч.году составил 9,7%. Самый высокий показатель заболеваемости показала группа раннего возраста № 2 – 18,5% по причине возрастных особенностей детей и их адаптации к детскому саду. Самый низкий у подготовительной к школе группе № 9 – 5,9 %. По сравнению с предыдущим учебным годом показатель заболеваемости снизился на 0,4%.

Причины заболеваемости:

1. Адаптационный период. В первое время посещаемости ребенком детского сада он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.

2. Слабый иммунитет. Дети не готовы эффективно противостоять инфекциям.

3. Сезонный всплеск. Повышение заболеваемости пришелся на октябрь месяц связи со вспышкой ОРВИ.

Проводимая работа по снижению заболеваемости:

1. Беседы с родителями.

2. Гигиеническое воспитание воспитанников.

3. Кварцевание групп.

4. Соблюдение температурного режима

5. Ведение мониторинга теплового режима и утреннего приема детей.

6. Витаминизация (соки, фрукты, лук-репка, чеснок)

7. Сбалансированное питание

8. Выполнение режимных моментов (закаливание, прогулка, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, полоскание рта). В группах организованы уголки физической культуры, где располагаются физкультурное оборудование и инвентарь для занятия физкультурой, в том числе и для профилактики плоскостопия.

Таким образом можно сказать, что систематическая работа по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста способствует укреплению здоровья детей, формирует представление о здоровье как о ценности, воспитывает полезные привычки и навыки здорового образа жизни.

1.2.4 Анализ работы психолого-педагогического консилиума.

В течение учебного года проведено 14 заседаний консилиума, из них 3 плановых и 11 внеплановых.

Деятельность плановых заседаний консилиума направлена на оценку динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

Внеплановые заседания ППк проводились при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении (при наличии рекомендаций ПМПк); при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических работников детского сада; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

В 2024-2025 учебном году специалистами ППк оказана коррекционно-логопедическая помощь 73 воспитанникам детского сада, дефектологическая помощь 9 воспитанникам, из них 5 детей-инвалида и 18 детям с ОВЗ. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, разработана индивидуальная программа развития, по которой можно отследить динамику развития.

1.2.5 Организация питания.

Одной из главных составляющих здорового образа жизни детей является организация их питания. Воспитанники в детском саду получают полноценное и сбалансированное питание в соответствии с 10-ти дневным меню. Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Осуществляется контроль качества продуктов питания, наличия сопроводительных документов (сертификаты, удостоверения качества, ветеринарные справки). Соблюдается норма выхода порций на каждого ребенка. Физиологические нормы питания по основным продуктам соблюдены в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. По результатам анализа организации питания воспитанников в 2024-2025 учебном году можно сделать вывод о необходимости продолжать ведение профилактической работы с родителями воспитанников о важности правильного питания детей, регулярного посещения воспитанниками детского сада, соблюдении режима дня.

1.2.6 Анализ кадровой ситуации

На конец 2024-2025 учебного года общее количество педагогических работников составило 30 человек (18 воспитателей, 3 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физической культуре, 3 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог, 1 старший воспитатель, 1 тьютор, 1 методист). Укомплектованность кадрами составила: педагогами – 70%; младшими воспитателями – 53%; обслуживающим персоналом – 81%.

Сведения о педагогических работниках:

Образование	Стаж работы	Возрастной состав	Наличие квал. категорий
Высшее педагогическое образование – (22) 73 % Средне специальное педагогическое – (8) 27 %	До 5 лет – (17) 57% От 5 до 10 лет – (6) 20% От 10 до 15 лет – (3) 10% Свыше 15 лет – (4) 13%	От 20 – 30 лет – 11% От 30 – 40 лет – 37% От 40 – 50 лет – 41% От 50 и выше – 11%	Высшая категория – (4) 13 % Первая категория - (10) 32% Соответствие занимаемой должности – (6) 16% Отсутствует аттестация – (11) 36%

В соответствии с графиком аттестации на 2024-2025 год и поданными заявлениями педагоги систематически проходили аттестацию.

Наиболее востребованным в сложившейся ситуации (нехватке кадров) для учреждения, как и в прошедшие годы, стала профессиональная переподготовка кадров, дипломы о ее прохождении за 5 лет получили 10 человек (не считая уволившихся педагогов):

2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
3 чел.	1 чел.	6 чел.	0 чел.	0 чел.

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой молодой, начинающий состав педагогов, в связи с чем в 2025-2026 учебном году возникала потребность обмена опытом и повышения профессионализма работников.

1.2.7 Повышение квалификации

Каждый педагог в 2024-2025 учебном году имел возможность повысить свою квалификацию (очно, дистанционно): курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, школа начинающего педагога, мастер-классы, круглые столы, консультации и другие формы обучения и профессионального взаимодействия. За 5 лет активность педагогов в этом направлении работы не снижается.

Год	Тематика обучения	Кол-во, час.	Организатор	Кол-во педагогов
2020	Организация инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации	72	ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования»	16
	Современные методы познавательного развития детей в образовательных организациях: ТРИЗ-методика в деятельности педагога ДОО»	36	Центр инновационного образования «Новые кадры» (международная академия Д.Калиты)	19
	Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста	16	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	3
	Управление результатом через коммуникацию	16	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	3
	Легоконструирование и робототехника как средство разностороннего развития ребенка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	72	ООО "ИНФОУРОК" г.Смоленск	1
	Профилактика детского травматизма в ДОУ	4	АНО ДПО «УЦЭУиОТ»	32
	Специалист-тьютор по финансовому просвещению в системе образования и социальной защиты	36	ФГБОУ ВПО «УГЭУ»	3
2021	Организация службы примирения в образовательной организации	72	ГАПОУ СО "СОПК"	2
	Обучение оказанию первой помощи	20	Учебный центр ООО «Эрудит»	23
	Навыки оказания первой помощи	36	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"	5
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно 2.4.36.48-20	36	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"	25
	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"	25
	Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях	72	Образовательный центр "Каменный город"	4

	Навыки оказания первой помощи	36	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"	5
	Цифровая грамотность педагогического работника	285	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"	17
	Основы финансовой грамотности детей старшего возраста дошкольного возраста, обучение с использованием дистанционных технологии	16	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	6
	Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста	24	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	7
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ	18	АНО ДПО "Учебный центр экономики, управления и охраны труда"	30
2022	Образовательная среда формирования здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста	40	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	2
	Оказание первой помощи при работе с детьми и подростками. Охрана здоровья несовершеннолетних	36	ООО "Учебный центр "Профзнания"	1
	Дошкольное образование и комплексная безопасность	72	"Институт безопасности РФ"	10
	Педагогические компетенции инклюзивного образования. Организация системной педагогической работы с обучающимися ОВЗ в соответствии с ОВЗ	72	ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ"	11
	Психолого-педагогическая поддержка освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированных образовательных программ дошкольного образования, обучение с использованием ДОТ	100	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	1
	Работа с родителями В ДО и участие в важнейших мероприятиях Минпросвещения	144	ООО "Федерация развития образования" "Университет Педагогики.РФ"	2
	Стандарты Worldskills в организации детско-родительской проектной деятельности	25	СОПК	25
	Основы преподавания робототехники	16	СОПК	1
	Основы финансовой грамотности детей старшего возраста дошкольного возраста	16	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	3
2023	Оказание первой помощи при работе с детьми и подростками. Охрана здоровья несовершеннолетних	72	ООО "Учебный центр"Профзнания"	6
	Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях	72	ООО "Учебный центр"Профзнания"	13
	Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечении их в деятельность отрядов ЮИД-72 часа	75	АНО ДПО "Открытое образование"	1
	Оказание первой помощи при работе с детьми и подростками. Охрана здоровья несовершеннолетних	72	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	6

	Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	24	Учебный центр "Всеобуч"	13
	Реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации	16	Образовательный центр "Каменный город"	14
	Коррекция звукопроизношения, практикум по постановке звуков	72	Учебный центр "Всеобуч"	2
2024	«Профилактика детского травматизма в образовательном процессе»	24	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	2
	«Методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО»	40	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	1
	«Психологическая помощь семьям участников боевых действий»	6	Отдел образования Арамильского городского округа	2
	«Оказание первой помощи при работе с детьми и подростками. Охрана здоровья несовершеннолетних»	36	ООО "Учебный центр" Профзнания"	4
	«Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях»	72	ООО "Учебный центр" Профзнания"	6
	«Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС»	72	ООО "Учебный центр "Профзнания"	23
	«Эффективное занятие в ДОУ по ФОП: практики коммуникации»	36	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума "Педагоги России: инновационное образование"	23
	«Осознанное родительство. Формируем блок работы с родителями по ФОП ДО и ФОП НОО» (72 час.) - 23 педагога;	72	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума "Педагоги России: инновационное образование"	23
	«Интерактивные технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста, обучение с использованием ДОТ»	40	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	2
	«Психолого-педагогические технологии воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного дошкольного образования, обучение с использованием ДОТ»	72	ГАОУ ДПО Свердловской области "Институт развития образования"	1

В 2024-2025 учебном году педагоги систематически повышали свою квалификацию, работали по темам самообразования, изучали методическую литературу, новинки педагогики, осуществляли обмен опытом через показ открытых форм работы с детьми, участвовали в конкурсах профессионального мастерства, детсадовских и городских методических объединениях.

№	Повышение квалификации	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
1.	Количество пройденных курсов	11	7	9
2.	Количество педагогов	29	27	30

1.2.8 Методическое обеспечение.

Детский сад реализует Образовательную программу дошкольного образования (далее - Программа) Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» 2024 – 2025 учебный год, разработанную на основе:

- Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР от 15.09.1990);
- ст.30 Конституции Российской Федерации ст.7, 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 (с изм. и доп.);
- Национальной доктрины образования (одобрена постановлением Правительства РФ от 30.06.2000 г.);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок», утверждённым

Постановлением Отделом образования Арамильского городского округа от 12.12.2016 № 5.

1.2.9 Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Для высокой результативности воспитательно-педагогического процесса в ДОУ большое значение имеет взаимодействие с семьями воспитанников. Устанавливая взаимоотношения с семьей, ДОУ создает условия для полноценного процесса воспитания воспитанников. Педагоги стараются установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника. В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

В течение всего учебного года велась систематическая, последовательная работа с родителями с использованием разнообразных форм, в результате которой родители получали ответы на волнующие их вопросы по поводу воспитания и обучения детей.

Можно выделить основные формы работы с родителями в детском саду:

Формы работы с родителями	Тема
Общее родительское собрание (сентябрь 2024 г.)	«Первый раз в детский сад». «Сертификат ПФ ДОД: что это такое и как получить?».
Организационные родительские собрания в группах (сентябрь-октябрь 2024 г.)	«Организационное собрание»
Итоговые родительские собрания в группах (май 2025 г.)	«Подведение итогов. Вот и стали мы на год взрослее ».
День открытых дверей	«Организация кружковой деятельности»
День самоуправления	«Один день из жизни воспитателя»
Анкетирование НОКО-2025	«Опрос в целях выявления мнения граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями»

Совместные мероприятия	«Зарница», вечерняя прогулка по тропе здоровья, «Родительский патруль», День здоровья, Проект «Радуга желаний»
Акции	Общероссийская акция «Дарите книги с любовью!» Муниципальная акция «Окна Победы», «Георгиевская лента» Сбор гуманитарной помощи для Бойцов СВО!
Мастер-класс	Изготовление «Георгиевская лента», «Журавли»
Консультации	Возрастные особенности (на все возраста); Безопасный Новый год; Горка; Противодействие экстремизма и терроризма; Скоро в школу! Безопасность детей на водных объектах в теплое время года
Памятки и буклеты	Борьба со СПИДом, Осторожно, тонкий лед!, Профилактике безопасности детей и насилия над ним, Учимся читать дома, Безопасные каникулы, Что такое терроризм?, Профилактика жестокого обращения с детьми, Всемирный день борьбы с туберкулезом, Профилактика острых бытовых отравлений у детей, Осторожно, сосульки!, Профилактика педикулеза

В соответствии с Годовым планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 90, течение 2024-2025 учебного года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

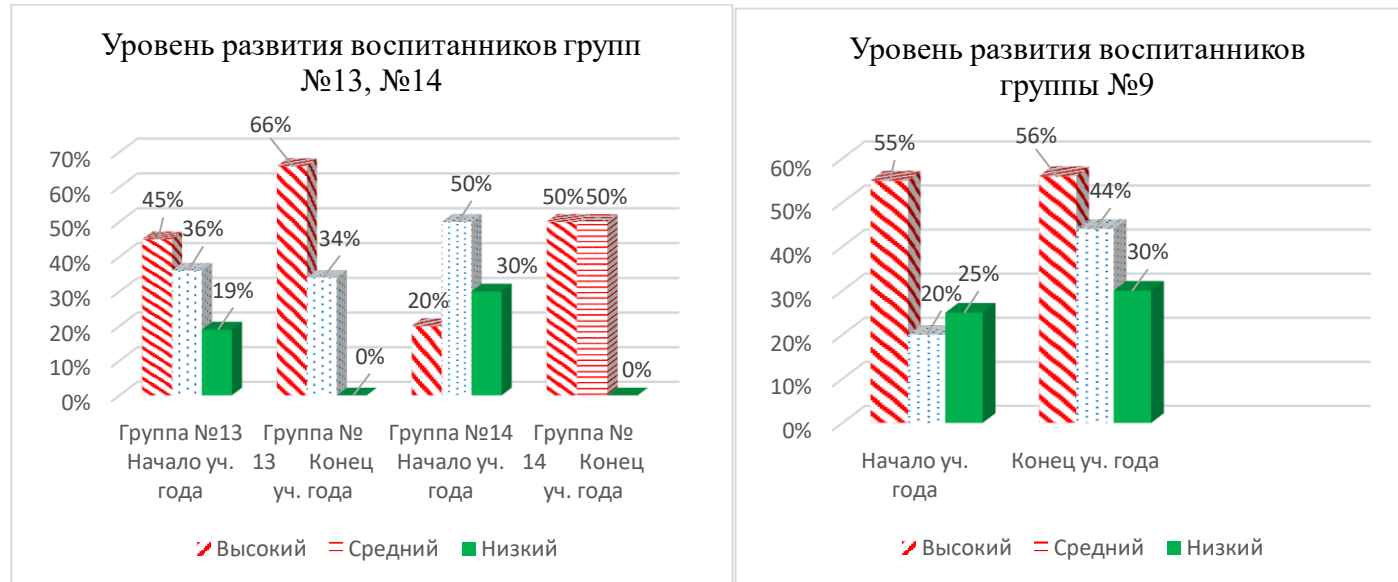
Для обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в ДОУ осуществлял свою деятельность консультативный пункт.

В начале учебного года ежегодно избирается Родительский комитет, в обязанности которого входит, в том числе помощь работникам ДОУ в организации обратной связи с родителями, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников ДОУ.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Использование в работе с родителями воспитанников различных форм сотрудничества повышает эффективность взаимодействия между участниками воспитательного процесса и позволяет повысить уровень психолого-педагогической культуры родителей. Результаты анкетирования, проведенные в конце 2024-2025 учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива ДОУ, выражают свою благодарность педагогам и всему ДОУ. В результате тесного взаимодействия с родителями наблюдается повышение их компетентности в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

1.2.10 Анализ работы по организации преемственности детского сада и школы.

В мае 2024-2025 учебного года с воспитанниками подготовительных и старших групп детского сада был проведен ориентационный тест школьной зрелости авт. Керн – Йирасек. Данная методика позволяет определить уровень развития мелкой моторики, предрасположенность к овладению навыками письма, уровень развития координации движений руки и пространственной ориентации. Так же, тест выявляет общий уровень психического развития, уровень развития мышления, умение слушать, выполнять задания по образцу, произвольность психической деятельности.



Уровень развития	Начало учебного года			Конiec учебного года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
13 группа	45%	36%	19%	66%	34%	0%
14 группа	20%	50%	30%	50%	50%	0%
9 группа	55%	20%	25%	56%	44%	0%
Среднее итогo	40%	35%	25%	57%	43%	0%

Из вышеизложенных гистограммы и таблицы можно сделать вывод: уровень развития воспитанников вырос.

ГЛАВА 2

2.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

ФИО	Должность	Дата рождения	Возраст	Общий стаж	Педагогический стаж в ДОУ	Образование	Место обучения	Квалификация	Специальность/Направление	Переподготовка	Категория
Вьюхина Юлия Федоровна	воспитатель	12.05.1983	42	18л 10м	06г 3м	ср проф	СОПК г.Екатеринбург 2022	воспитатель детей дошкольного возраста	дошкольное образование		1КК
Галич Ольга Анатольевна	воспитатель	25.04.1968	57	35г 11м	8л 9м	высшее	УрГПУ г.Екатеринбург 2019	воспитатель в дошкольных учреждениях / бакалавр	воспитание в дошкольных учреждениях / пед. образование		ВКК
Гладкова Анастасия Андреевна	воспитатель	18.10.2000	25	1м	1м	высшее	УрГПУ г.Екатеринбург 2022	бакалавр	педагогическое образование		----
Горяченко Татьяна Николаевна	воспитатель	24.11.1989	36	09л 10м	09л 10м	высшее	РГППУ г.Екатеринбург 2013	бакалавр	художественное образование	педагогика и методика дошкольного образования	1КК
Ефремова Наталья Николаевна	воспитатель	10.11.1977	48	25г 4м	08л 09м	высшее	УрГУ г.Екатеринбург 2008	культуролог	культурология	педагог дошкольного образования	ВКК
Золотарёв Евгений Андреевич	инструктор по физической культуре	26.08.1995	30	06г 3м	04г 3м	высшее	УГГУ г.Екатеринбург 2019	горный инженер	горное дело	Физ-ра, спортивно-массовая и физ.-оздоров. работа в образ. орг.	1КК
Изосимова Наталья Вячеславовна	воспитатель	25.01.1984	41	21 г7м	8л 9м	высшее	УГТУ-УПИ г.Екатеринбург 2007	инженер	Технология машиностроения	Педагогики и психология детства	-----
Квашнина Светлана Игоревна	методист	23.07.1993	32	09л 03м	07л 05м	высшее	РГППУ г.Екатеринбург 2015	бакалавр	профессиональное обучение (по отраслям)	дошкольное образование	-----
Кирюхина София Михайловна	старший воспитатель	15.03.1985	40	16л 06м	06л 0м	ср.проф/высшее	ШГПИ г.Шадринск 2009	социальный педагог,воспитатель/социальный педагог	социальная педагогика/ ... с допол.подготовкой в области дошкольного образования		СЗД
Колмогорова Анна Петровна	воспитатель	07.06.1988	37	13л 3м	7л 4м	ср проф	СОПК г.Екатеринбург 2008	воспитатель детей дошкольного возраста	дошкольное образование		1КК
Крапивина Наталья Игоревна	педагог-психолог	03.08.1981	44	20л 2м	8л 3м	высшее	УрФЮИ г.Екатеринбург 2007	экономист	финансы и кредит	практический психолог	ВКК

Кротова Тамара Рашитовна	воспитатель	29.07.1985	40	13л 02м	04г 05м	ср.проф	ОГПЭК г.Омск 2005	бухгалтер	экономика и бух.учет	дополнительное образование: обучение и вос- питание детей дошкольного возраста	1КК
Крохалева Елена Александровна	учитель- логопед, учитель - дефектолог	29.04.1982	43	22л 02м	7г 3м	высшее	ШГПИ г.Шадринск 2005	учитель технологии и предпринимател ьства	технология и предпринимательс тво	организация и содержание ло- гопедической работы	ВКК
Косинцева Галина Геннадьевна	учитель- логопед	08.01.1961	64	42г.7м	3м	высшее	УрГПУ г.Екатеринбург 2014	учитель-логопед	логопедия		—
Коршунова Татьяна Сергеевна	муз. руководите ль	20.10.2004	21	1г4м	0	ср.проф	СОПК г.Екатеринбург 2024	учитель-музыки, музыкальный руководитель	музыкальное образование		—
Куваева Оксана Владимировна	инструктор по физичес- кой культуре	30.12.1980	45	21г10 мес	2г1м	высшее	УрУФК г.Челябинск 2007	специалист по физической культуре и спорту	физическая культура и спорт		СЗД
Лаврентьева Валерия Евгеньевна	воспитатель	19.01.1999	26	04г 4м	02г 2м	ср.проф.	СОПК г.Екатеринбург 2020	воспитатель детей дошкольного возраста	дошкольное образование		1КК
Лозовская Татьяна Александровна	воспитатель	26.03.1990	35	13л 06м	03г 04м	высшее.	УрГПУ г.Екатеринбург 2020	бакалавр	педагогическое образование		СЗД
Лисина Окилахон	воспитатель	04.09.1992	33	07л5 м	1г04 м	высшее.	УрГПУ г.Екатеринбург 2023	магистр	психологопедагог ическое образование	педагогика и методика дошкольного образования	—
Мартошенко Екатерина Юрьевна	тьютор	04.01.1990	45	28г 06м	9л 09м	высшее	УрИФР г.Екатеринбург 2025	бакалавр	экономика	тьюторское сопровождение обучающегося	СЗД
Никулина Кристина Александровна	воспитатель	11.05.1992	33	06г 02м	2л 02м	высшее	УРИКП г.Екатеринбург 2020	бакалавр	юриспруденция	теория и методика дошкольного образования	СЗД
Пинигина Анастасия Константиовн	муз. руководите ль	12.01.1995	30	9л4г	10м	высшее	УрГПУ г.Екатеринбург 2020	бакалавр	педагогическое образование	теория и практика работы музрука в ДОУ	—

Плюскова Наталья Владимировна	учитель- логопед, учитель - дефектолог	18.09.1977	48	22г 04м	1л 6м	высшее	УрГПУ г.Екатеринбург 2014	бакалавр	педагогическое образование	учитель- логопед, дефектолог	—
Подоксенова Лилия Владимировна	воспитатель	16.06.1998	27	07г	5л 04м	высшее	СОПК г.Екатеринбург 2018	учитель физической культуры	физическая культура	теория и методика дошкольного образования	1КК
Русинова Юлия Рашитовна	методист	18.11.1991	34	13л 02м	04г 02м	высшее	ЧГПУ г.Челябинск 2015	специалист по социальной работе	социальная работа		СЗД
Суханова Ольга Викторовна	воспитатель	05.12.1982	43	16л 08м	04г 09м	высшее	ГУ г.Екатеринбург 2010	специалист по сервису и туризму	социально- культурный сервис и туризм	теория и методика дошкольного образования (воспитатель ДОО)	1КК
Степахина Ольга Александровна	воспитатель	16.08.1989	36	17г 01м	1л2м	высшее	УрГПУ г.Екатеринбург 2015	бакалавр	Психолого- педагогическое		1КК
Федотова Ольга Михайловна	воспитатель	23.09.1964	61	40г 03 м	1г 04м	ср проф	ИПУ г.Ирбит 1992	воспитатель дошкольных учреждений	воспитание в дошкольных учреждениях		1КК
Халикова Элина Шакировна	воспитатель	09.07.2004	21	0	0	ср проф	СОПК г.Екатеринбург 2025	воспитатель детей дошкольного возраста	оошкольное образование		—
Чуфарова Эвелина Вячеславовна	воспитатель	29.01.1970	55	32г 2м	7м	ср проф	УП МЧМ ССР г.Свердловск 1990	Техник-электрик	ЭВМ, приборы и устройства	теория и методика дошкольного образования	—

ГЛАВА 3.

3.1 Организационно-управленческая работа.

3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-управленческая работа.			
1.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты ДООУ в соответствии с законодательством РФ.	Первое полугодие	Заведующий
2.	Реализация Образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» на 2023-2026 уч.годы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	В течении года	Ст. воспитатель
3.	Работа в системах: ЕИС «Зачисление в ДООУ», «ЕАСУЗ».	Раз в месяц	Делопроизводитель
4.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
5.	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2026 год.	Ноябрь-декабрь	Зам. заведующего
6.	Приведение в соответствие с законодательными документами должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ.	В течение года	Специалист по охране труда
7.	Управление системой платных образовательных услуг, контроль исполнения смет.	Август Сентябрь	Заведующий
8.	Внедрение и корректировка Программ по дополнительным образовательным услугам.	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
9.	Корректировка Рабочих программ педагогов на 2025-2026 учебный год в соответствии ФОП	Август	Ст. воспитатель

3.1.2. Заседания органов самоуправления

График заседаний Общего собрания работников

Месяц	Тема	Ответственный
Январь	Собрание № 1. 1. О выдвижении кандидатуры и ее назначении членом Наблюдательного совета учреждения как представителя работников ДООУ.	Заведующий
Февраль	Собрание № 2 1. Об усилении противоэпидемических мер в ДООУ. 2. Разъяснения по вопросу противоправных деяний, совершенных в отношении работников, воспитанников и их родителей, но не зарегистрированных в органах полиции. 3. О согласовании кандидатур, представленных к награждению грамотами различного уровня, и ходатайствование их к награждению.	Заведующий
Март	Собрание № 3	Заведующий

	1. О мерах по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки. 2. О принятии дополнительных мер по профилактике случаев травматизма воспитанников в ДОУ.	
Апрель	Собрание № 4 1. О повышении квалификации сотрудников. 2. О проведении дезинфекции и генеральной уборки помещений. 3. О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение клещевых инфекций на территории ДОУ.	Заведующий
	Собрание № 5 1. О проведении мероприятий по уборке и благоустройству территории ДОУ.	Заведующий
Май	Собрание № 6 1. Об организации работы учреждения в летний период 2026 года. 2. О необходимости неукоснительного соблюдения санитарных правил и требований в летний период.	Заведующий
Июль	Собрание № 7 О согласовании кандидатур, представленных к награждению грамотами различного уровня, и ходатайствование их к награждению	Заведующий
Август	Собрание № 8 1. Подведение итогов работы в летний период. 2. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания работников. 3. Переизбрание ответственного лица по противодействию коррупции, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию конфликта интересов. 4. О недопущении незаконных сборов денежных средств в ДОУ. 5. О соблюдении неразглашения персональных данных участников образовательных отношений. 6. О соблюдении трудовой дисциплины в ДОУ. 7. Об усилении мер по антитеррористической безопасности, пропускного режима, соблюдения требований санитарного законодательства.	Заведующий
Сентябрь	Собрание № 9 1. О согласовании кандидатур, представленных к награждению грамотами различного уровня, и ходатайствование их к награждению	Заведующий
Октябрь	Собрание № 10 1. Об усилении мер по пожарной и антитеррористической безопасности, соблюдения ограничительных мер, пропускного режима	Заведующий
Декабрь	Собрание № 11 1. О составлении и утверждении графика отпусков на 2026 год. 2. О подведении итогов работы в 2025 году. 3. Об обеспечении безопасности в период новогодних и зимних каникул.	Заведующий

План заседаний Наблюдательного совета

№	Сроки проведения	Повестка дня
1	январь	Утверждение плана заседаний Наблюдательного совета на 2026 г.
2	февраль	Планирование работы по подготовке учреждения к новому учебному году.
3	май	Ход подготовки учреждения к новому учебному году.
4	июль	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2026 года
5	октябрь	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2025 года. Публичный отчет руководителя учреждения
6	декабрь	Рассмотрение и выдача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы Рассмотрение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2026 год.

План административных совещаний при заведующем

Месяц	Тема	Участники
Сентябрь	Совещание № 1 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Разработка сценария проведения мероприятий в рамках месячника пожилого человека. 3. Разработка сценария проведения мероприятий в рамках месячника безопасности. 4. Разработка сценария проведения праздника «Осень золотая». 5. Подготовка к мероприятию в рамках дня открытых дверей по кружковой деятельности. 6. Подготовка воспитателей к проведению родительских собраний. 7. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 8. Разработка сценария (плана) праздничного мероприятия «День дошкольного работника». 9. Результативность контрольной деятельности за август (итоги контроля), план контрольной деятельности на сентябрь. 10. Проведение антропометрии воспитанников. 11. Подготовка к отопительному периоду.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, заведующий хозяйством, мед.работник
	Совещание № 2 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю.	Заведующий, заместители

	2. Проведение родительских собраний воспитателями. 3. Разработка сценария развлекательной программы на свежем воздухе «Веселые игры в кругу семьи» 4. Проведение дня открытых дверей по кружковой деятельности. 5. Подготовка проведения праздника «Осень золотая». 6. Проведение обследования работников на носительство возбудителей ОКИ (рота-, норовирусы) 7. Проведение учебных эвакуационных тренировок по пожарной безопасности и гражданской обороне 8. Обеспечение обновления информационных стендов, содержания сайта ДОУ. 9. Подготовка к праздничному мероприятию «День дошкольного работника». 10. Проведение анализа соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах ДОУ. 11. Подготовка к отопительному периоду.	заведующего, старший воспитатель, методист, заведующий хозяйством, мед.работник
	Совещание № 3 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги проведения мониторинга качества освоения программы. 3. Проведение выставки «Дары осени». 4. Подготовка развлекательной программы на свежем воздухе «Веселые игры в кругу семьи» 5. Проведение родительских собраний воспитателями. 6. Подготовка проведения праздника «Осень золотая». 7. Разработка сценария военно-патриотической игры «Зарница. Время героев» 8. Участие в декаде по легкой атлетике, участие в забеге «Кросс Нации» 9. Организация работы консультативного пункта, психолого-педагогического консилиума. 10. Организация деятельности методических объединений ДОУ. 11. Подготовка к праздничному мероприятию «День дошкольного работника». 12. Организация прохождения гиг.обучения и аттестации работников.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, мед.работник
	Совещание № 4 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение праздника «Осень золотая». 3. Проведение праздничного мероприятия «День дошкольного работника». 4. Проведение развлекательной программы на свежем воздухе «Веселые игры в кругу семьи» 5. Разработка Положения конкурса инсценированной патриотической песни «Песни, с которыми мы победили» 6. Проведение субботника в рамках акции Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, заведующий хозяйством
	Совещание № 5 (пятый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за сентябрь (анализ плана). Обсуждение плана работы на октябрь. 3. Проведение уборки и благоустройства территории, контроля генеральных уборок в помещениях, на раб.местах. 4. Подготовка к осмотру здания и территории в рамках готовности к эксплуатации в зимних условиях	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
ок тя бр	Совещание № 6 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю.	Заведующий, заместители

	2. Осмотр здания и территории с оформлением акта готовности к эксплуатации в зимних условиях 3. О проведении аттестации педагогических работников. 4. Проведение конкурса рисунков «Я – автомобилист» 5. Проведение конкурса инсценированной патриотической песни «Песни, с которыми мы победили» 6. Проведение военно-патриотической игры «Зарница. Время героев» 7. Разработка сценария мероприятия «В туристический поход с папой» 8. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 9. Результативность контрольной деятельности за сентябрь (итоги контроля), план контрольной деятельности на октябрь	заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 7 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение мероприятия «В туристический поход с папой» 3. Проведение благоустройства территории, подготовки к зиме. 4. О работе с родителями. 5. О взаимодействии с социальными партнерами и СМИ. 6. Об обновлении содержания сайта ДОУ.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 8 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение игровой сессии «Мир глазами взрослого» 3. Подготовка к тематическому педагогическому совету «Практическое использование нейросетей в педагогической деятельности» 4. Проведение обучения по гражданской обороне, бесед по комплексной безопасности.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 9 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за октябрь (анализ плана). Обсуждение плана работы на ноябрь. 3. Проведение мероприятий по осуществлению преемственности: экскурсия в школу 4. Проведение тематического пед.совета «Практическое использование нейросетей в педагогической деятельности» 5. Проведение административно-общественного контроля 6. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
ноябрь	Совещание № 10 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение мероприятий в рамках праздника «День народного единства» 3. Проведение мероприятий к Дню полиции 4. Проведение профессионального конкурса «Педагог будущего» 5. Проведение конкурса чтецов «Мама милая моя» 6. Организация выставки плакатов «Для любимой мамочки» 7. Разработка сценария проведения праздника «Ах, какая мама, загляденье прямо!»	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством

	8. О качестве и результативности участия воспитанников в муниципальных конкурсах. 9. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 10. Результативность контрольной деятельности за октябрь (итоги контроля), план контрольной деятельности на ноябрь	
	Совещание № 11 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. О взаимодействии с социальными партнерами и СМИ. 3. Об обновлении содержания сайта ДОУ.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 12 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Согласование дат прохождения тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» 3. Разработка сценария проведения праздника «Новый год». 4. Проведение административно-общественного контроля 5. Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 13 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за ноябрь (анализ плана). Обсуждение плана работы на декабрь. 3. Об обеспечении новогоднего оформления помещений и улицы 4. Подготовка воспитателей к проведению родительских собраний. 5. Составление графика отпусков сотрудников на 2027 год 6. Проведение обучения по гражданской обороне, бесед по комплексной безопасности. 7. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 14 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Прохождение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» 3. Проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей в зимний период 4. Подготовка списков контингентов и поименного списка для направления в Роспотребнадзор 5. Об обеспечении своевременной родительской оплаты, оформлении претензий при наличии задолженности. 6. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 7. Результативность контрольной деятельности за ноябрь (итоги контроля), план контрольной деятельности на декабрь	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством, мед.работник
декабрь	Совещание № 15 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение конкурса «Мастерская деда Мороза» 3. Проведение конкурса по украшению групповых помещений «Красота в зиме» 4. Проведение конкурса по украшению внегрупповых помещений «В царстве зимы»	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством

	5. Проведение родительских собраний 6. Проведение проверки выполнения соглашения по охране труда и составлении Акта 7. Усиление мер по пожарной и антитеррористической безопасности (в т.ч. пропускного режима), соблюдение требований санитарного законодательства во время новогодних утренников. 8. Заключение договоров на обслуживание, оказание услуг, поставку продуктов питания на 2026 год. 9. Организация новогоднего оформления помещений и территории 10. Проведение анализа посещаемости и заболеваемости воспитанников. 11. Об обновлении содержания сайта ДОУ. 12. Проведение административно-общественного контроля	
	Совещание № 16 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение анализа за год травматизма, заболеваемости воспитанников. 3. Проведение анализа организации родительских собраний воспитателями 4. Проведение конкурса по украшению групповых помещений «Красота в зиме» 5. Проведение конкурса по украшению внегрупповых помещений «В царстве зимы» 6. Проведение анализа выполнения Программы развития ДОУ, ее корректировки. 7. Разработка соглашения по охране труда на 2026 год 8. Об обеспечении работы по архивации документов. 9. Разработка пФХД и муниципального задания на 2026 год 10. Проведение обучения по гражданской обороне, инструктажа по электробезопасности, по охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ, бесед по комплексной безопасности.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 17 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение праздника «Новый год» 3. Разработка 10-ти дневного меню 4. Проверка наличия мягкого инвентаря 5. О переизбрании комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников 6. Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 18 (пятый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за декабрь (анализ плана). Обсуждение плана работы на январь. 3. Усиление мер безопасности в период зимних каникул. 4. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах. 5. О проведении итогового общего собрания работников	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
январь	Совещание № 19 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Разработка сценария мероприятий к дню рождения детского сада.	Заведующий, заместители заведующего, старший

	3. Подготовка к участию в муниципальном фестивале «Время выбрало нас». 4. Проведение анализа наличия туберкулинодиагностики воспитанников. 5. Направление заявки на размещение вакансий в раздел трудоустройство выпускник проф. образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. 6. Проведение собрания Наблюдательного совета 7. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 8. Результативность контрольной деятельности за декабрь (итоги контроля), план контрольной деятельности на январь	воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 20 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Подготовка к тематическому пед.совету «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в ДОО по формированию у детей дошкольного возраста социального и эмоционального интеллекта через игровые технологии» 3. О взаимодействии с социальными партнерами и СМИ. 4. Об обновлении информационных стендов, содержания сайта ДОО. 5. Подготовка к участию в муниципальных проф.конкурсах «Воспитатель года» и «Профессионализм-творчество-успех» 6. Проведение обследования работников на носительство возбудителей ОКИ (рота-, норовирусы) 7. Проведение административно-общественного контроля	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 21 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение детско-родительского мероприятия «Зимние забавы» 3. Проведение тематического пед.совета «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в ДОО по формированию у детей дошкольного возраста социального и эмоционального интеллекта через игровые технологии» 4. Об организации работы консультативного пункта, МО, ППк. 5. Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей 6. О проведении бесед с сотрудниками по комплексной безопасности. 7. Итоги работы за январь (анализ плана). Обсуждение плана работы на февраль. 8. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
февраль	Совещание № 22 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Подготовка и участие в муниципальном фестивале «Время выбрало нас». 3. Подготовка к Дню рождения детского сада (разработка сценария, финансовое, материально-техническое и кадровое обеспечение) 4. Проведение конкурса чтецов к 23 февраля «Защитники Отечества» 5. Разработка сценария к весенним праздникам «8 Марта» 6. Разработка сценария праздничного мероприятия «Масленица» 7. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством

март	8. Результативность контрольной деятельности за январь (итоги контроля), план контрольной деятельности на февраль	
	Совещание № 23 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Разработка сценария выпускного праздника 3. Организация проведения СОУТ, оценки проф. рисков и замеров согласно программе произв. контроля. 4. Об обновлении информационных стендов, содержания сайта ДОУ.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 24 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение праздничного мероприятия «Масленица» 3. Подготовка к весенним праздникам «8 Марта» 4. Проведение спортивного праздника ко дню защитника Отечества 5. Проведение периодического медицинского осмотра работников. 6. Проведение самообследования ДОУ. 7. Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей 8. Проведение обучения по гражданской обороне, инструктажа по охране труда, бесед с сотрудниками по комплексной безопасности.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 25 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. О проведении праздников «День рождения детского сада», международного женского дня. 3. Проведение административно-общественного контроля 4. Итоги работы за февраль (анализ плана). Обсуждение плана работы на март. 5. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 26 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение весеннего праздника «8 Марта» 3. Проведение первого отборочного тура муниципального конкурса «Весенняя капель». 4. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 5. Результативность контрольной деятельности за февраль (итоги контроля), план контрольной деятельности на март	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 27 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. О подготовке к выпускным праздникам (подготовка детей, работа с родителями, оформление). 3. О взаимодействии с социальными партнерами и СМИ. 4. Об обновлении информационных стендов, содержания сайта ДОУ. 5. Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 28 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю.	Заведующий, заместители

	2. О проведении мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы с туберкулезом. 3. О проведении обучения по гражданской обороне, инструктажа по пожарной и антитеррористической безопасности, бесед с сотрудниками по комплексной безопасности. 4. О проведении мероприятий по осуществлению преемственности: экскурсия в школу	заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 29 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за март (анализ плана). Обсуждение плана работы на апрель. 3. О проведении осмотра технического состояния здания и сооружений, осмотра территории. 4. Проведение административно-общественного контроля 5. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
апрель	Совещание № 30 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Подготовка к проведению мероприятий в рамках празднования Пасхи. 3. Подготовка к проведению мероприятий в рамках Дня космонавтики 4. Проведение командно-штабной тренировки по гражданской обороне 5. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 6. Результативность контрольной деятельности за март (итоги контроля), план контрольной деятельности на апрель	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 31 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение детско-родительского мероприятия «Папа, мама, я -спортивная семья» 3. Проведение анализа работы за 2025-2026 учебный год. Подготовка к итоговому пед.совету. 4. О взаимодействии с социальными партнерами и СМИ. 5. Об обновлении информационных стендов, содержания сайта ДОУ.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 32 (третий понедельник месяца). 1.Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Подготовка к выпускным праздникам (подготовка детей, работа с родителями, оформление). 3. Осмотр технического состояния здания, осмотр территории, проведение испытаний спортивного оборудования на спортивной площадке, в физ.зале, МАФов на прогулочных площадках. 4. Проведение уборки, благоустройства, озеленения территории 5. Проведение обучения по гражданской обороне, бесед с сотрудниками по комплексной безопасности.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 33 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за апрель (анализ плана). Обсуждение плана работы на май. 3. Подготовка мероприятий к Дню Победы 4. Подготовка воспитателями родительских собраний. 5. Проведение административно-общественного контроля. 6. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством

май	Совещание № 34 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение мероприятий в рамках Дня Победы. 3. Подготовка ДОУ к летнему периоду, в т.ч. озеленение территории, совместная деятельность работников по оформлению огорода, цветочных клумб, зеленой аптеки. 4. Подготовка ДОУ к началу учебного года (по Плану приемки). 5. Приобретение изделий мед.назначения в аптечки 6. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 7. Результативность контрольной деятельности за апрель (итоги контроля), план контрольной деятельности на май	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 35 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение родительских собраний. 3. О проведении учебной эвакуационной тренировки по пожарной безопасности, ДЗД по ГО 4. Обновление информационных стендов, содержания сайта ДОУ. 5. Подготовка к выпускным праздникам (подготовка детей, работа с родителями, оформление).	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 36 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. 3. О проведении учебной эвакуационной тренировки по антитеррористической безопасности. 4. Проведение административно-общественного контроля. 5. Пополнение и обновление МТБ.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 37 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за май (анализ плана). Обсуждение плана работы на июнь. 3. Анализ проведения родительских собраний. 4. Проведение итогового педсовета «Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году». 5. Проведение обучения по гражданской обороне, бесед с сотрудниками по комплексной безопасности. 6. Выдача изделий мед.назначения в аптечки на группы, залы. 7. Передача групповых помещений и уличных площадок (график). 8. Проведение выпускных праздников. 9. Проведение мероприятий по безопасности воспитанников в рамках подготовки к летнему периоду, в т.ч. профилактике травматизма. 10. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
июнь	Совещание № 38 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Подготовка к приемке к началу 2026-2027 учебного года. 3. Комплектование групп на новый учебный год (дата начала, кадры, пр.)	Заведующий, заместители заведующего, старший

	4. О взаимодействии с родителями вновь поступающих детей. 5. Проверка санитарного состояния помещений групп, уличного игрового оборудования, соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, влажной уборки веранд, увлажнения прогулочной зоны, песочницы, выполнения сан. правил и норм в летний период 6. Результативность контрольной деятельности за май (итоги контроля), план контрольной деятельности на июнь	воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 39 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение мероприятий в рамках Дня России 3. Об обновлении информационных стендов, содержания сайта ДОУ.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист
	Совещание № 40 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение летних олимпийских игр 3. Проведение административно-общественного контроля	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист
	Совещание № 41 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение бесед с сотрудниками по комплексной безопасности.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист
	Совещание № 42 (пятый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за июнь (анализ плана). Обсуждение плана работы на июль. 3. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
июль	Совещание № 43 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Приемка к началу 2026-2027 учебного года. 3. Проведение мероприятий по здоровьесбережению 4. Разработка проекта плана ФХД и муниципального задания на 2027 год 5. Результативность контрольной деятельности за июнь (итоги контроля), план контрольной деятельности на июль	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 44 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Об обновлении информационных стендов, содержания сайта ДОУ.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист
	Совещание № 45 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Разработка годового плана работы на следующий учебный год. 3. Об организации дополнительных образовательных услуг на 2026-2027 уч.год. 4. Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей. 5. Проведение бесед с сотрудниками по комплексной безопасности.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, делопроизводитель

	Совещание № 46 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за июль (анализ плана). Обсуждение плана работы на август. 3. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
август	Совещание № 47 (первый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Подготовка к началу учебного года, к установочному педагогическому совету. 3. Проведение мероприятий по здоровьесбережению 3. Результативность контрольной деятельности за июль (итоги контроля), план контрольной деятельности на август	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 48 (второй понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Об обновлении информационных стендов, содержания сайта ДОУ.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист
	Совещание № 49 (третий понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Проведение инструктажей по охране труда, бесед с сотрудниками по комплексной безопасности. 3. Проведение установочного педсовета.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист
	Совещание № 50 (четвертый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Подготовка к проведению Дня знаний. 3. Об усилении мер по комплексной безопасности, соблюдения ограничительных мер, пропускного режима. 4. Проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством
	Совещание № 51 (пятый понедельник месяца). 1. Анализ работы за прошедшую неделю и План работы на текущую неделю. 2. Итоги работы за август (анализ плана). Обсуждение плана работы на сентябрь. 3. Проверка готовности групп и других учебных помещений к новому учебному году. 4. Результативность проведения адаптационных мероприятий педагогами с вновь пребывающими детьми. 5. Проведение антропометрии воспитанников, маркировки мебели и постельного воспитателями, подбора мебели в соответствии с ростом воспитанников и др.	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, методист, зав.хозяйством

График заседаний Педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педагогический совет №1 (установочный) «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 29.05.2025,	Август	Заведующий, заместители заведующего,

	протокол № 4. Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы (фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, др.): качество и проблемы реализации. «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития Детского сада в 2025/2026 учебном году»: планирование работы на 2025/26 уч.год (что достигнуто, какие возникли проблемы, какие задачи и направления в связи с этим возникли в приоритете): основные направления образовательно-воспитательной работы; перспективы и способы совершенствования и развития участников образовательного процесса; повышение профессиональной компетенции педагогов. Согласование Годового плана работы на 2025-2026 учебный год; локально-нормативных актов Детского сада № 3. Доклады по приоритетным направлениям развития Детского сада № 3 «Родничок» в 2025-2026 учебном году»: «Подготовка групп к началу учебного года; создание РППС в Детском саду; «Внутренняя система оценки качества образования в Детском саду в 2025-2026 учебном году»; «Система наставничества в Детском саду в 2025-2026 учебном году»; «Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в Детском саду в 2025-2026 учебном году»; «Соблюдение требований санитарного законодательства и антитеррористической защищенности в Детском саду в 2025-2026 учебном году»; «Работа по выявлению, учету и сопровождению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в Детском саду в 2025-2026 учебном году»; «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников Детского сада в 2025-2026 учебном году»; «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста как одна из важнейших частей воспитания дошкольников»; «Соблюдение требований в сфере противодействия коррупции в Детском саду в 2025-2026 учебном году». Организационные вопросы. Обсуждение и принятие решений.		ст. воспитатель, методист
2.	Педагогический совет № 2 (мастер-класс) «Практическое использование нейросетей в педагогической деятельности» Итоги выполнения решений Педагогического совета №1. Организационные вопросы. Обсуждение и принятие решений.	Октябрь	Заведующий, заместители заведующего, ст. воспитатель, методист
3.	Педагогический совет № 3 (тематический) «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в ДОО по формированию у детей дошкольного возраста социального и эмоционального интеллекта через игровые технологии» Согласование Отчета по самообследованию за 2025 год. Итоги выполнения решений Педагогического совета №2. Организационные вопросы. Обсуждение и принятие решений.	Январь	Заведующий, заместители заведующего, ст. воспитатель, методист
4.	Итоговый Педагогический совет № 4 - творческий отчет «Результаты выполнения основных задач годового плана за 2025-2026 учебный год». Итоги выполнения решений Педагогического совета №3. Анализ выполнения Годового плана работы за 2025-2026 учебный год. Выполнение Основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Результаты мониторинга. Принятие плана летнего оздоровительного периода 2026 г. Организационные вопросы. Обсуждение и принятие решений.	Май	Заведующий, заместители заведующего, ст. воспитатель, методист

ГЛАВА 4.

4.1 Организационно-методическая работа.

4.1.1 Мастер-классы.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Адаптация к детскому саду ребенка и родителей»	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	на усмотрение педагога	Ноябрь	Воспитатель
3.	«Эффективные формы и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности»	Февраль	Ст. воспитатель
4.	на усмотрение педагога	Март	Учитель-логопед
5.	«Патриотизм начинается с детства»	Апрель	Зам.заведующего по ВМР
6.	«Георгиевская ленточка»	Май	Тьютор

4.1.2 Семинары-практикумы.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Организация и проведение утренника в детском саду в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Муз.руководитель
2.	««Использование современных образовательных технологий при организации тематических профориентационных занятий»»	Ноябрь	Ст. воспитатель
3.	«Влияние речи педагога на коммуникативное развитие воспитанников»	Январь	Учитель-логопед
4.	«Подвижные игры в детском саду на основе народного фольклора»	Февраль	Инструктор по физ.культуре
5.	«Аттестация в вопросах и ответах»	Март	Зам.заведующего по ВМР
5.	«Новаторский подход к развитию РППС»	Апрель	Методист

4.1.3 Консультации.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Ведение документации педагога в ходе реализации ФГОС ДО. Работа с нормативными документами»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	«Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	Октябрь	Учитель-логопед
3.	«Обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к детям во время проведения образовательной деятельности»	Ноябрь	Тьютор
4.	«Адаптация детей мигрантов в ДОУ»	Декабрь	Методист
5.	«Нормативные требования к процедуре аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Январь	Зам.заведующего по ВМР
6.	«Психологическая готовность к школе детей подготовительных групп»	Февраль	Педагог-психолог
7.	«Обеспечение безопасности при проведении занятий по физической культуре в ДОУ».	Март	Инструктор по физ.культуре

4.1.4 Школа начинающего педагога

Ф.И.О. педагога	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Колмогорова А.П.		х							
Лаврентьева В.Е.				х					
Галич О.А.				х					
Ефремова Н.Н.						х			
Никулина К.А.					х				
Гладкова А.А.			х						
Суханова О.В.							х		
Лозовская Т.А.								х	
Халикова Э.Ш.								х	
Степахина О.А.									х
Горяченко Т.Н.					х				
Кротова Т.Р.									х
Вьюхина Ю.Ф.	х								
Лисина О.А.				х					
Федотова О.М.							х		
Подоксенова Л.В.						х			
Изосимова Н.В.	х								
Чуфарова Э.В.								х	
Квашнина С.И.							х		
Плюскова Н.В.				х					
Кирюхина С. М.					х				
Крохалева Е.А.	х								
Косинцева Г.Г.			х						
Пинигина А.К.						х			
Коршунова Т.С.							х		
Крапивина Н.И.									
Золотарев Е.А.								х	
Куваева О.В.								х	
Мартошенко Е.Ю.									х

4.1.5 Смотры-конкурсы, выставки

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выставка поделок «Вот какой у бабушки и дедушки поспел урожай!», «Подарок пенсионеру»	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
2.	Выставка рисунков «День автомобилиста»	Октябрь	Зам. заведующего по ВМР

3.	Конкурс чтецов «Мама милая моя».	Ноябрь	Зам. заведующего по ВМР
4.	Смотр-конкурс «Зимняя сказка», «Новогоднее конфетти», конкурс поделок «Подарок Деду Морозу»	Декабрь	Зам. заведующего по ВМР
5.	Конкурс чтецов «Защитники Отечества».	Февраль	Зам. заведующего по ВМР
6.	Выставка поделок «Портрет любимой мамы»	Март	Зам. заведующего по ВМР
7.	Смотр-конкурс «Весенняя капель»	Апрель	Зам. заведующего по ВМР
8.	Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто», выставка поделок «День Победы».	Май	Зам. заведующего по ВМР
9.	Участие конкурсах-выставках детского и юношеского рисунка и прикладного искусства	В течение года	Зам. заведующего по ВМР

4.1.6 График заседаний методических объединений

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. Разработка и утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 уч. год	Сентябрь - Ноябрь	О.А.Криворучко, Н.В.Изосимова, С.М.Кирюхина С.И.Квашнина
2.	Заседание №2. Отчет о проделанной работе. Корректировка утвержденного плана (при необходимости)	Декабрь - Январь	
3.	Заседание №3. Формы трансляции педагогического опыта.	Февраль - Март	
4.	Заседание №4. Подведение итогов работы группы.	Апрель - Май	

4.1.7 Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов

№ п/п	Наименование курсов повышения квалификации	Срок исполнения	Кол-во педагогов	Организатор
1	Планирование и проведение занятий, нацеленных на развитие функциональной грамотности	сентябрь-октябрь	30	Образовательная платформа «Педагогический Университет РФ»
2	Методы и приемы работы с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	30	ООО «ПРОФЗНАНИЯ»
3.	Оказание первой помощи при работе с детьми и подростками. Охрана здоровья несовершеннолетних	сентябрь-октябрь	4	ООО «ПРОФЗНАНИЯ»

4.1.8 График аттестации педагогических работников на 2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата окончания КК	Планируемая дата аттестации	Квалификационная категория
1	Изосимова Наталья Вячеславовна	воспитатель	01.09.2025	29.08.2025	Соответствие занимаемой должности
2	Квашнина Светлана Игоревна	педагог-организатор	01.09.2025	29.08.2025	Соответствие занимаемой должности
3	Кирюхина София Михайловна	педагог-организатор	01.09.2025	29.08.2025	Соответствие занимаемой должности
4	Лисина Оликахон	воспитатель	24.08.2025	22.08.2025	Соответствие занимаемой должности
5	Плюскова Наталья Владимировна	учитель-дефектолог	28.08.2025	27.08.2025	Соответствие занимаемой должности
6	Плюскова Наталья Владимировна	учитель-логопед	18.09.2025	17.09.2025	Соответствие занимаемой должности

4.1.9. План мероприятий по аттестации педагогических работников

№	Тема	Сроки	Ответственный
---	------	-------	---------------

		проведения	
1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	В начале учебного года	Зам. заведующего по ВМР
2.	Самоанализ педагогической деятельности.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
4.	Подготовка портфолио педагога.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
6.	Размещение материалов из опыта работы аттестуемых на сайте дошкольного учреждения и профессиональных сайтах.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР

4.1.10. Организация работы методического кабинета.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Коррекция и утверждение Рабочих программ педагогов на 2025-2026 учебный год.	Август	Ст. воспитатель
2.	Обновление МТБ метод.кабинета.	Май-Август	Ст. воспитатель
3.	Обновление банка информации о педагогических кадрах.	Сентябрь, Апрель	Зам. заведующего по ВМР
4.	Обновление информационного стенда для педагогов «Аттестация педагогических работников 2025-2026»	Август	Зам. заведующего по ВМР

ГЛАВА 5

5.1 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом.

5.1.1 Педагогическое просвещение родителей.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление содержания сайта детского сада https://rodnichok-3.tvoysadik.ru/ , и VK https://vk.com/club134489654	В течение года	ответственные за размещение, опубликование и обновление на сайте информации, документов и сведений
2.	Консультации для родителей		
2.1	Профилактика ДДТТ: НДД правила перевозки детей (удерживающие устройства), световозвращающие и светоотражающие элементы в одежде ребенка- соблюдение правил дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель
2.2	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др. респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19	В течение года	Ст. воспитатель
2.3	Беседа в рамках районного рейда «Горка» по ликвидации опасных горок и наледи, выходящих на проезжую часть дороги	Декабрь- Февраль	Ст. воспитатель
2.4	Беседы по правилам поведения на водных объектах	Ноябрь Февраль Март Май-август	Ст. воспитатель
2.5	Беседы по безопасности в зимний период: наледь, сосульки	Февраль Март	Ст. воспитатель
2.6	Беседы по пожарной безопасности	Октябрь Декабрь Апрель	Ст. воспитатель
2.7	Беседы по правилам поведения на природе: ягоды, грибы, животные, насекомые, чистота после общения с природой.	Май-август	Ст. воспитатель
2.8	Беседы по правилам поведения в быту	Октябрь Декабрь Март Апрель Июль	Ст. воспитатель
2.9	Беседы по правилам поведения в общественных местах	Декабрь Май	Ст. воспитатель
2.10	Беседы по противодействию экстремизма и терроризма	Сентябрь Май	Ст. воспитатель

2.11	Беседы о правильном и здоровом питании	Апрель	Ст. воспитатель
2.12	Беседы по пропаганде вакцинопрофилактики	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.13	Беседы по гигиеническому воспитанию	Октябрь Июнь	Ст. воспитатель
2.14	Беседы по профилактике инфекционных заболеваний, ОРВИ, внебольничных пневмонии	Сентябрь Декабрь Март Май	Ст. воспитатель
2.15	Беседы по укреплению здоровья через соблюдение режима дня закаливающие и другие мероприятия,	Ноябрь Декабрь Апрель Май	Ст. воспитатель
2.16	Беседы по профилактике жестокого обращения с детьми	Ноябрь Апрель	Ст. воспитатель
3.	Акции		
3.1	«Как любить своего ребенка?»	Май	Зам. заведующего по ВМР
3.2	«Окна Победы», «Георгиевская лета»	Май	Зам. заведующего по ВМР
3.3	«Береги жизнь ребенка!»	Март	Зам. заведующего по ВМР
4.	Анкетирование		
4.1	Здоровый образ жизни ребенка	Ноябрь	Зам. заведующего по ВМР
4.2	Адаптация ребенка к дошкольному учреждению	Декабрь	Зам. заведующего по ВМР
4.3	Удовлетворенность качеством деятельности ДОО	Май	Зам. заведующего по ВМР

5.1.2 Информационно-справочные стенды.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Информация для родителей в помещениях ДОО. Обновление наглядной информации в группах: «Уголок для родителей» (режим дня, сетка занятий, возрастные характеристики детей)	Август Сентябрь	Воспитатели групп
	Обновление уголка учителя-логопеда: «Нужен ли вашему ребенку логопед»; «Что за чудо эти сказки»; «Играем на ходу. Развитие речи детей в общении со взрослым».	Октябрь Декабрь Февраль	Учитель-логопед
	Обновление уголка педагога -психолога: «Что же включает в себя психологическая готовность к школьному обучению?»; «Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников».	Сентябрь Ноябрь	Педагог-психолог
	Обновление уголка музыкального руководителя: «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях»; «Как поддержать у ребенка интерес к музыке».	Сентябрь Ноябрь	Музыкальный руководитель

	Обновление уголка инструктора по физической культуре: «Семья в формировании физической культуры дошкольников»; «Физическая готовность детей к школе».	Сентябрь Ноябрь	Инструктор по физ.культуре
2.	Оформление и регулярное обновление информационных стендов по ОБЖ и ПДД: «Если любишь, пристегни меня»; «Меры предосторожности и правила поведения на льду»; «Факторы, влияющие на здоровье дошкольников»; «Осторожно, сход снега с крыш»; «Безопасность ребенка в летний период»; «Лесные пожары».	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Воспитатели групп

5.1.3 Родительские собрания.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационные родительские собрания		
1.1	«Первый раз в детский сад».	Июнь	Заведующий
1.2	«Организация кружковой деятельности в нашем детском саду»	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
2.	Групповые родительские собрания		
2.1.	<i>Вторая группа раннего развития №1, первая младшая группа № 2, №3</i> «Адаптация детей к условиям детского сада с улыбкой или без?». «Роль игровой деятельности в воспитании младших дошкольников. Деятельность детей младшего дошкольного возраста в центрах активности». «Будем знакомы».	Сентябрь- Октябрь Декабрь Май	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
2.2.	<i>Вторая младшая группа № 6, 7, 9</i> «Адаптация детей к условиям детского сада с улыбкой или без?». «Роль игровой деятельности в воспитании младших дошкольников. Деятельность детей младшего дошкольного возраста в центрах активности». «Свободное время ребёнка в семье. Плюсы и минусы». «Игра с малышами в кругу семьи». «Чему мы научились». Кризис 3-х лет.	Сентябрь- Октябрь Декабрь Май	Воспитатели групп младшего возраста
2.3.	<i>Средняя группа № 8, 13, 14</i> «Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста». «Играют дети - играем вместе». «Наши достижения».	Сентябрь- Октябрь Декабрь Май	Воспитатели средних групп
2.4.	<i>Старшая группа № 4, 5</i> «Возрастные особенности детей старшей группы». «Азы воспитания. Секреты и опыт родителей в воспитании детей». «Подведение итогов. Чему мы научились».	Сентябрь- Октябрь Декабрь Май	Воспитатели старших групп

2.4.	Подготовительная к школе группа № 10,11,12 «Что мы знаем о своем ребенке? Возрастные особенности детей 6-7 лет». «Начало учебного года - новый этап в жизни ребенка Роль семьи в подготовке детей к школе». «Подводим итог учебного года. О наших достижениях и успехах».	Сентябрь- Октябрь Декабрь Май	Воспитатели подготовительных групп
------	--	--	---------------------------------------

5.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	ст. воспитатель
2.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	В течение года	педагог-психолог
3.	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др. респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19	В течение года	старший воспитатель
4.	Распространение информации о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма, беседа по его профилактике	В течение года	старший воспитатель
5.	Помощь родителей в организации и проведении выставок, конкурсов, развлечений, спортивных мероприятий	В течение года	зам. заведующего по ВМР
6.	Совместная реализация детско-родительских проектов	В течение года	зам. заведующего по ВМР
7.	Организация и проведение Дня самоуправления, Дня открытых дверей	Сентябрь	зам. заведующего по ВМР
8.	Участие в родительской гостиной	Октябрь Январь Май	методист
9.	Участие в гастрономическом фестивале «Домашняя кухня»	Ноябрь	методист
10.	Участие в турнире «Умелые ручки»	Ноябрь	методист
11.	Организация и проведение спортивного праздника ко Дню защитника Отечества	Февраль	методист
12.	Участие в арт -фестивале «Семьи художников»	Февраль	методист
13.	Участие в хобби-экспо «Увлечения нашей семьи»	Март	методист
14.	Участие в вечере астрономии «Вселенная звезд»	Апрель	методист

5.1.5 Взаимодействие с социумом.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Школа: Составление договора/плана о взаимосотрудничестве. Экскурсия в школу. Выступление агитбригады ЮИД в ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель

2.	Детская поликлиника: Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медработник
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека»: Экскурсии для старших и подготовительных групп. Проведение совместных мероприятий, викторин, познавательных игр.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамил»: Экскурсии для старших и подготовительных групп. Мастер-классы для воспитанников и педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Пожарно-спасательная часть № 113, город Арамил: Экскурсии для старших и подготовительных групп. Пропаганда и расширение знаний у дошкольников по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	ОГИБДД МО МВД России Сысертский: 1.Операция «Осторожно дети!» 2.Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Дом культуры г. Арамил»: 1.Посещение концертов, просмотров фильмов. 2.Организация и проведение конкурсов, акций, выставок.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
8.	Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»: Организация и проведение конкурсов, акций, выставок	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
9.	Почтовое отделение г.Арамил: экскурсии.	В течение года	Методист
10.	ТКДН: информирование о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Ст. воспитатель
11.	МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 4 «Солнышко»: Консультативная помощь родителям детей в Службе ранней помощи	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
12.	СМИ: Репортажи о жизни детского сада. Статьи в газете.	В течение года	Методист
13.	ДШИ: посещение музыкального концерта, экскурсии для старших и подготовительных групп	В течение года	Методист

ГЛАВА 6.

6. Организация контроля.

Контроль по функциональным обязанностям на 2025-2026 учебный год.

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Ответственный исполнитель/ форма контроля	Ответственный руководитель
<i>ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)</i>				
Сентябрь	Оперативный	Оценка готовности групповых и других помещений, прогулочных площадок к новому учебному году	Методист, зам. заведующего по безоп.	Заведующий
		Оценка качества организации родительского собрания	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества подготовки и оформления документации педагогов к новому уч. году	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора	Старший. воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший. воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Мониторинг качества освоения образовательной программы ДО	Зам.заведующ по ВМР	Заведующий
	Оперативный	Оценка соблюдения адаптационного режима вновь прибывающих детей	Методист	Зам. заведующего по ВМР
<i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>				
Сентябрь	Оперативный	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	Посещение групп, залов, помещений для занятий, осмотр, анализ деятельности и ведения документации	Зам.зав. по безопасности, старший воспитатель
	Оперативный	Оценка качества исполнения муниципального задания на 2025 год, эффективность выполнения целевых показателей и плана ФХД учреждения на 2025 год	Анализ документации	Заведующий, главный бухгалтер
	Оперативный	Оценка состояния пожарной безопасности в помещениях дошкольного учреждения	Осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности
	Оперативный	Оценка оперативности и качества организации эвакуационных тренировок в детском саду	Наблюдения, анализ	Зам.зав. по безопасности
	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Заместитель заведующего по безопасности
	Оперативный	Оценка соответствия санитарных требований маркировке и подбору мебели в группах	Визуальный осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности., методист
	Оперативный	Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	Посещение групп, наблюдение, анализ	Зам.зав. по безопасности, диспетчер
	Оперативный	Подготовка ДОУ к отопительному сезону. Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Посещение групп, помещений	Зам.зав. по безопасности., заведующий хозяйством
<i>ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)</i>				
Октябрь	Оперативный	Оценка качества организации прогулки в осенний период	Старший. воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества РППС (безопасность и патриотический уголок)	Старший. воспитатель	Зам. заведующего по ВМР

		Оценка качества организации НОД инструктора по физической культуре, музыкального руководителя	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший. воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	Методист	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка качества организации РППС (раздевальная групповой)	Методист	Зам. заведующего по ВМР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Октябрь	Оперативный	Оценка состояния трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Наблюдение	Заведующий, заместители заведующего
	Оперативный	Оценка оперативности выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Анализ документации	Заведующий, гл.бухгалтер
	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Заместитель заведующего по безопасности
	Оперативный	Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	Посещение групп, наблюдение, анализ	Зам.зав. по безопасности, диспетчер
	Оперативный	Оценка санитарно-технического состояния территории, веранд, хозплощадки. Спортивная площадка: состояние покрытия, состояние оборудования.	Обход и осмотр территории, анализ, оформл. акта	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством, комиссия
	Оперативный	Оценка состояния уборочного уличного инвентаря: достаточность, маркировка, условия хранения	Осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка готовности к эксплуатации здания и территории ДОУ в зимних условиях	Визуальный осмотр, активирование	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования младшимивоспитателями, уборщиками служебных помещений, кухонным рабочим	Визуальный осмотр	Заведующий хозяйством
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр раб.мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)				
Ноябрь	Оперативный	Оценка качества организации НОД РЭМП	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации питания и культурно-гигиенических навыков	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации НОД развития речи	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	Методист	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации РППС (групповое помещение, спальная групповой)	Методист	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации РППС (музыкальный и физкультурный залы)	Методист	Зам. заведующего по ВМР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Ноябрь	Оперативный	Оценка качества исполнения муниципального задания на 2025 год, эффективности выполнения целевых показателей и плана ФХД учреждения на 2025 год	Анализ документации	Заведующий, главный бухгалтер

	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Заместитель заведующего по безопасности
	Оперативный	Оценка санитарно-технического состояния технологического оборудования пищеблока	Посещение пищеблока, осмотр	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	Посещение групп, залов, помещений для занятий, осмотр, анализ деятельности и ведения документации	Зам.зав. по безопасности, старший воспитатель
	Оперативный	Оценка готовности спортивной и прогулочных площадок к работе в зимних условиях: наличие, достаточность и содержание игрового оборудования	Осмотр спорт. и прогулочных площадок,	Зам заведующего по безопасности, методист
	Оперативный	Оценка обновления родительских уголков, стендов ДОУ	Посещение групп, помещений	Зам.зав. по безопасности, старший. воспитатель
	Оперативный	Содержание уборочного инвентаря: достаточность, маркировка, условия хранения. Содержание чистяще-моющих, дезинфицирующих средств: достаточность, условия хранения. Содержание мягкого инвентаря: достаточность, маркировка, условия хранения	Осмотр групповых, вспомогательных помещений	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр рабочих мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)				
Декабрь	Оперативный	Оценка качества организации прогулки в зимний период	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации музыкального утренника	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	Методист	Зам. заведующего по ВМР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Декабрь	Оперативный	Оценка состояния трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Наблюдение	Заведующий, заместители
	Оперативный	Мониторинг выполнения программы развития	Анализ документации, собеседование	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
	Оперативный	Оценка обновления содержания сайта ДОУ	Анализ документации	Заведующий, ответственные лица
	Оперативный	Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	Посещение групп, наблюдение, анализ	Зам.зав. по безопасности, диспетчер
	Оперативный	Оценка соблюдения графика смены белья, учета подотчетного инвентаря и оборудования кастиляншей	Наблюдение, анализ документации	Зам.зав. по безопасности
	Оперативный	Оценка выполнения требований санитарного законодательства: проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах; санитарно-техническое состояние помещений	Посещение помещений, наблюдение	Зам.зав. по безопасности, методист
	Оперативный	Оценка готовности ДОУ к проведению новогодних праздников. Усиление мер безопасности. Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Посещение групп, помещений. Осмотр. Контроль деятельности	Заместители заведующего

			сотрудников охраны, инструктаж, анализ	
	Тематический	Оценка выполнения соглашения по охране труда на 2025 год	Анализ документации	Зам. зав. по безопасности, председатель ППО
	Оперативный	Оценка обеспечения уборки территории от снега и наледи	Обход территории	Заведующий хозяйством
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр раб.мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)				
Январь	Оперативный	Оценка качества организации и проведения утренней гимнастики	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации изобразительной деятельности	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора	Старший. воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации РППС (групповое помещение, спальная групповой)	Методист	Зам. заведующего по ВМР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Январь	Оперативный	Оценка своевременности и полноты туберкулинодиагностики, вакцинации воспитанников	Анализ документации	Медработник
	Оперативный	Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	Посещение групп, залов, помещений для занятий, осмотр, анализ деят-ти и ведения док-ции	Зам.зав. по безопасности, старший воспитатель
	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Заместитель заведующего по безопасности
	Оперативный	Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	Посещение групп, наблюдение, анализ	Зам.зав. по безопасности, диспетчер
	Оперативный	Оценка санитарного состояния туалетов групповых, пищеблока, для сотрудников.	Осмотр	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка обеспечения уборки территории от снега и наледи	Обход территории	Заведующий хозяйством
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр раб.мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)				
Февраль	Оперативный	Оценка качества организации и проведения дневного сна	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации и проведения гимнастики после дневного сна	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации спортивного праздника	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества РППС (кабинеты педагога-психолога, тьютора, учителя-логопеда)	Методист	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации РППС (музыкальный и физкультурный залы)	Методист	Зам. заведующего по ВМР

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Февраль	Оперативный	Оценка состояния трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Наблюдение	Заведующий, заместители
	Оперативный	Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	Посещение групп, наблюдение, анализ	Зам.зав. по безопасности, диспетчер
	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Заместитель заведующего по безопасности
	Оперативный	Оценка состояния оборудования и мебели: санитарно-техническое состояние, расстановка, маркировка, график уборки и обработки	Посещение групп, залов, помещений для занятий	Зам.зав. по безопасности, методист
	Оперативный	Оценка обеспечения уборки территории от снега и наледи	Обход территории	Заведующий хозяйством
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр раб.мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)				
Март	Оперативный	Оценка качества организации продуктивной деятельности (лепка/аппликация)	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации прогулки в весенний период	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества санитарного состояния игрового оборудования, раб.мест педагогов (своевременность мытья игрушек, содержание раб.места, проведение генер.уборки)	Методист	Зам. заведующего по ВМР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Март	Оперативный	Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	Посещение групп, залов, помещений для занятий, осмотр, анализ деят-ти и ведения док-ции	Зам.зав. по безопасности, старший воспитатель
	Оперативный	Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	Посещение групп, наблюдение, анализ	Зам.зав. по безопасности, диспетчер
	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Зам.зав. по безопасности
	Оперативный	Оценка обеспечения уборки территории от снега и наледи	Обход территории	Заведующий хозяйством
	Оперативный	Выполнение требований санитарного законодательства	Осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр раб.мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)				
Апрель	Оперативный	Оценка качества организации НОД окружающий мир	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка качества организации питания и культурно-гигиенических навыков	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР

	Оперативный	Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка степени оснащения средствами обучения и воспитания, соблюдения их безопасности, обеспечения маркировки, а также степени соответствия РППС ДОУ требованиям ФГОС и ФОП ДО	Методист	Зам. заведующего по ВМР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Апрель	Оперативный	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Наблюдение	Заведующий, заместители заведующего
	Оперативный	Оценка качества исполнения муниципального задания, оперативности выполнения целевых показателей, плана финансово-хозяйственной деятельности	Анализ документации	Заведующий, бухгалтерия
	Оперативный	Оценка готовности к эксплуатации здания и территории ДОУ в летних условиях	Визуальный осмотр	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка санитарного состояния территории, веранд. Санитарно-техническое состояние хозплощадки. Спортивная площадка: состояние покрытия, состояние оборудования. Состояние зеленых насаждений	Обход и осмотр территории, анализ, оформл. акта	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством, комиссия
	Оперативный	Оценка состояния уборочного уличного инвентаря: достаточность, маркировка, условия хранения	Осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка качества уборки и благоустройства территории	Обход территории	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка состояния пожарной безопасности в помещениях дошкольного учреждения	Осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр раб.мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)				
Май	Оперативный	Оценка качества организации и проведения итогового родительского собрания	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества организации прогулки в летний период	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Зам. заведующего по ВМР
		Мониторинг качества освоения образовательной программы ДО	Зам.заведующ по ВМР	Заведующий
		Оценка качества санитарного состояния игрового оборудования, рабочих мест педагогов (своевременность мытья игрушек, содержание раб.места, проведение генеральной уборки)	Методист	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка степени оснащения средствами обучения и воспитания, соблюдения их безопасности, обеспечения маркировки, а также степени соответствия РППС ДОУ требованиям ФГОС и ФОП ДО	Методист	Зам. заведующего по ВМР
		Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	Методист	Зам. заведующего по ВМР
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Май	Оперативный	Оценка состояния антитеррористической защищенности детского сада	Осмотр, анализ, инструктаж, учения	Зам.зав. по безопасности

	Оперативный	Оценка оперативности и качества организации эвакуационных тренировок в детском саду	Наблюдения, анализ	Зам.зав. по безопасности
	Оперативный	Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	Посещение групп, залов, помещений для занятий, осмотр, анализ деятельности и ведения док-ции	Зам.зав. по безопасности, старший воспитатель
	Оперативный	Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	Посещение групп, наблюдение, анализ	Зам.зав. по безопасности, диспетчер
	Оперативный	Оценка готовности ДООУ к проведению выпускных праздников. Усиление мер безопасности. Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Посещение групп, помещений. Осмотр. Контроль деятельности сотрудников охраны, инструктаж, анализ	Заместители заведующего
	Оперативный	Мониторинг выполнения программы развития	Анализ документации, собеседование	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка подготовки к летнему периоду, в том числе озеленение территории	Посещение помещений, обход территории	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка передачи групповых помещений и уличных площадок	Наблюдение, осмотр, анализ документации	Заместители заведующего
	Оперативный	Оценка соблюдения графика смены белья, учета подотчетного инвентаря и оборудования кастиляншей	Наблюдение, анализ документации	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка выполнения требований санитарного законодательства: проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах; санитарно-техническое состояние помещений	Посещение помещений, наблюдение	Зам.зав. по безопасности, методист
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр раб.мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ
<i>ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)</i>				
Июнь	Оперативный	Оценка качества организации культурно-гигиенических навыков в группах	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка качества организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка готовности групповых и других помещений, прогулочных площадок к работе в летний период	Методист, зам. заведующего по безоп.	Заведующий
	Оперативный	Оценка соблюдения режима дня и организации работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
<i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>				
Июнь	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Заместитель заведующего по безопасности

	Оперативный	Выполнение требований санитарного законодательства	Осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Тематический	Оценка выполнения соглашения по охране труда на первое полугодие 2026 года	Анализ документации	Зам. зав. по безопасности, председатель ППО
<i>ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)</i>				
Июль	Оперативный	Оценка качества организации культурно-гигиенических навыков в группах	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка качества организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка соблюдения режима дня и организации работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
<i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>				
Июль	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Заместитель заведующего по безопасности
	Оперативный	Выполнение требований санитарного законодательства	Осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
<i>ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках ВСОКО)</i>				
Август	Оперативный	Оценка готовности негрупповых помещений к новому учебному году (учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального зала, физкультурного зала)	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка качества организации культурно-гигиенических навыков в группах	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
	Оперативный	Оценка качества организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	Старший воспитатель/методист	Зам. заведующего по ВМР
<i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>				
Август	Оперативный	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	Контроль деятельности сотрудников охраны, анализ	Заместитель заведующего по безопасности
	Оперативный	Выполнение требований санитарного законодательства	Осмотр, анализ	Зам.зав. по безопасности, заведующий хозяйством
	Оперативный	Оценка выполнения требований санитарного законодательства: проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах; санитарно-техническое состояние помещений	Посещение помещений, наблюдение	Зам.зав. по безопасности, методист
	Оперативный	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	Посещение и осмотр раб.мест, беседа с сотрудниками, анализ	Зам.зав. по безопасности, специалист по ОТ

ГЛАВА 7.

7. Реализация Программы системы наставничества.

Цель: Оказание консультативной помощи начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

Этапы реализации программы наставничества

	Направление деятельности	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ о закреплении наставнических пар, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Заместитель заведующего по ВМР
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых	Заместитель заведующего по ВМР
3	Отбор и обучение	Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников -подготовка наставников и др.	Заместитель заведующего по ВМР
4	Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Заместитель заведующего по ВМР
5	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Составление отчетов по итогам работы, пополнение метод. материалов педагогических практик наставничества	Заместитель заведующего по ВМР
6	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Размещение программ осуществляется на сайте ДОО и социальных сетях в специальном разделе	Ответственный за сайт ДОО, ведение группы VK

ГЛАВА 8.

8.1 Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ремонты		
1.1.	Косметический ремонт помещений	Июнь-июль	Заведующий
1.2.	Косметический ремонт в групповых ячейках	Июнь-июль	Заведующий
1.3.	Косметический ремонт фасада, крылец (замена плитки)	Май-июль	Заведующий
2.	Работа на территории		
2.1.	Субботники по уборке территории от растительного мусора, выкорчевка сухостоя, обрезка кустарника	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего
2.2.	Покраска малых форм, веранд на прогулочных участках (по необходимости)	Апрель - июль	Заместитель заведующего
2.3.	Завоз песка в песочницы	Апрель-май	Заместитель заведующего
2.4.	Озеленение территории	Май-июль	Заместитель заведующего

8.2 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

Обеспечение охраны труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений, дополнений в локально-нормативные акты ДОУ (по необходимости)	В течение года	Заведующий
2.	Проведение консультаций (по производственной необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
3.	Проведение инструктажей по охране труда	Август, февраль, при приеме на работу, по необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
4.	Проведение обучения по охране труда и оказанию первой помощи	При приеме на работу, 1 раз в 1 год/3 года	Заместитель заведующего по безопасности
5.	Проведение стажировки на рабочем месте	При приеме на работу работникам рабочих профессий	Заместитель заведующего по безопасности
6.	Проведение проверки знаний требований охраны труда работников	При приеме на работу, 1 раз в 3 года	Комиссия по проверке знаний
7.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки проф. рисков и замеров согласно программе произв. контроля	По необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
8.	Проведение административно-общественного контроля	Ежемесячно	Зам. заведующего по безопасности, комиссия
9.	Контроль выполнения должностных обязанностей сотрудниками	Ежедневно	Заместители заведующего

10.	Проведение проверки выполнения соглашения по охране труда и составление Акта	Декабрь, июль	Зам.заведующего по безопасности, председатель ППО
11.	Разработка соглашения по охране труда	Декабрь	Зам.заведующего по безопасности, председатель ППО
12.	Проведение испытаний спортивного оборудования на спортивной площадке, физкультурном зале	Апрель	Комиссия
13.	Очистка от снега и льда (наледи) тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством

Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Наименование	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение системы «телефонов доверия» с целью оказания консультативной помощи по разрешению конфликтных ситуаций, пресечению жестокого обращения, устранению иных угроз безопасности несовершеннолетних, оперативной передачи в соответствии с компетенцией информации, требующей вмешательства субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Размещение на информационных стендах телефонов горячей линии «Дети в беде»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация регулярного проведения посредством телефонной связи и других средств коммуникации в режиме реального времени «горячих линий» с целью оказания несовершеннолетним и родителям информационно-консультативной помощи по вопросам безопасного поведения, предупреждения совершения и защиты от противоправных действий	Размещение на информационных стендах телефонов спецслужб «В случае возникновения чрезвычайных ситуаций»	Постоянно	Старший воспитатель
3.	Использование местных печатных и электронных средств массовой информации для периодического опубликования информационных материалов, направленных на повышение уровня правовой грамотности населения в сфере обеспечения безопасности несовершеннолетних, регулярного размещения информации о действующих службах психологической помощи и функционирующих «телефонов доверия», проведении «горячей линии».	Публикация материала в газете ДОУ «Детский сад и семья», газете «Арамилские вести». Размещение информации на сайте учреждения: раздел «Безопасность».	Постоянно	Старший воспитатель
4.	Подготовка для педагогических работников разъяснений действующего законодательства Российской Федерации о преступлениях, совершаемых в отношении несовершеннолетних, порядке	Сотрудничество с представителями правоохранительных территориальных органов.	Декабрь	Старший воспитатель

	обращения в правоохранительные органы в случаях выявления совершенных, совершаемых или готовящихся преступлений против несовершенно-летних, с указанием адресов и телефонов территориальных органов внутренних дел для обращения в случаях выявления подобных фактов.	Совместное проведение разъяснительных и профилактических мероприятий.		
5.	Разработка и подготовка к распространению памятки по безопасному использованию несовершеннолетними возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе о правилах обмена информацией и общения в социальных сетях.	Советы по безопасности детей разного возраста.	Март	Старший воспитатель
6.	Разработка циклов занятий для детей «Безопасное поведение».	Цикл бесед, занятий по разделам: «Безопасность собственной жизнедеятельности»; «Бережем свое здоровье»; «Безопасность на дорогах улиц»; «Пожарная безопасность»; «Безопасный отдых на природе».	В течение года	Старший воспитатель
7.	Проведение тематических бесед по вопросам безопасного поведения как действенной формы предупреждения совершения противоправных посягательств и профилактики несчастных случаев дошкольниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) в ДОУ.	<u>Тренировочные занятия:</u> Эвакуация детей из здания детского сада: при угрозе взрыва; при пожаре; при угрозе химического отравления; при поступлении угрозы по телефону; при обнаружении подозрительных предметов. <u>Мероприятия на тему:</u> - дорога глазами ребенка (в рамках проведения месячника БДД); - правила противопожарной безопасности; - личная безопасность дома и на улице; - меры предосторожности и правила поведения на льду; - родителям о правилах дорожного движения.	Постоянно	Старший воспитатель
8.	Проведение в ДОУ в преддверии каникул мероприятия по разъяснению необходимости безопасного поведения с информированием о типичных ситуациях, приводящих к несчастным случаям и совершению преступлений в отношении несовершеннолетних.	<u>Оформление информационных стендов:</u> «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». <u>Разработка карт-маршрутов для детей:</u> «Дорога в садик и домой»; «ЗОЖ- основа жизни».	Постоянно	Старший воспитатель
9.	Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям с целью пропаганды правовых знаний и семейных ценностей.	<u>Цикл занятий по правовому просвещению детей:</u> «Я - человек»; «Право ребенка на имя, отчество, фамилию»; «Права ребенка на образование»; «Права и обязанности ребенка». <u>Викторина</u> «Права литературных героев».	Ноябрь	Старший воспитатель

		Выставка рисунков «Я и мои права». Оформление информационных стендов по правовому просвещению родителей. Консультации для родителей: «Наказывая, подумай: зачем?»; «Искусство быть родителем»; «4 заповеди мудрого родителя».		
10.	Проведение мероприятий с воспитанниками на тему: «Кибербезопасность, безопасность в сети «Интернет» и социальных сетях».	Семинар для педагогов: «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Публикации в СМИ, информационные листовки: «Компьютерные игры: вред или польза?». Консультации для родителей: «Использование качественных интернет-ресурсов для обеспечения безопасности детей» Разработка презентации: «Знать должны вы с юных лет про безопасный интернет».	Постоянно	Старший воспитатель
11.	Внедрение программ, направленных на профилактику наркомании, ВИЧ/СПИДа, формирование культуры здорового образа жизни в образовательной среде	Пропаганда Здорового образа жизни. Беседы с сотрудниками: «ВИЧ/СПИД, наркотики - вред». Оформление информационных стендов, буклетов.	Декабрь	Медсестра, заместитель заведующего по безопасности
12.	Организация изготовления и распространение листовок, буклетов, иной печатной продукции по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе, по предупреждению совершения преступлений против половой неприкосновенности.	Размещение информации на сайте: «Профилактика безнадзорности и правонарушений, в том числе по предупреждению совершения преступлений против половой неприкосновенности», «Телефон доверия - шаг к безопасности».	Постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог
13.	Организация выступления по освещению вопросов безопасности детей в печатных и электронных СМИ, на официальном сайте	Размещение информации на сайте в раздел «Безопасность»: «Азбука безопасности для детей и взрослых»	Постоянно	Старший воспитатель

8.3 Обеспечение комплексной безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений, дополнений в локально-нормативные акты ДООУ (по необходимости)	В течение года	Заведующий
2.	Проведение консультаций (по производственной необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Август, февраль, при приеме на работу, по необходимости	Заместитель заведующего по безопасности

4.	Проведение инструктажей по электробезопасности	Декабрь	Электромонтер
5.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Август, февраль, при приеме на работу, по необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
6.	Проведение обучения мерам пожарной безопасности	При приеме на работу, по мере необходимости, инструктаж 1 раз в полугодие	Заместитель заведующего по безопасности
7.	Проведение обучения мерам пожарной безопасности членам пожарно-технической комиссии	При приеме на работу, 1 раз в три года	Заместитель заведующего по безопасности
8.	Обучение в области гражданской обороны и защиты от ЧС	По графику	Заместитель заведующего по безопасности
9.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по безопасности
10.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в области гражданской обороны и защиты от ЧС, командно-штабных тренировок, ДЗД	Сентябрь, апрель, май	Заместитель заведующего по безопасности
11.	Проведение бесед по комплексной безопасности	По графику	Заместитель заведующего по безопасности
12.	Обеспечение наличия и работоспособности первичных средств пожаротушения	Ежегодно	Заместитель заведующего по безопасности
13.	Обеспечение работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности
14.	Обеспечение состояния электроустановок, путей эвакуации, противопожарного водоснабжения требованиям пожарной безопасности	Ежедневно	Заместитель заведующего по безопасности
15.	Обеспечение физической охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, целостности ограждения	Ежедневно	Заместитель заведующего по безопасности
16.	Обеспечение работоспособности кнопки тревожной сигнализации, систем охранной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и управления доступом, наружного освещения	Ежедневно	Заместитель заведующего по безопасности

8.4 Обеспечение санитарного законодательства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение обследования работников на носительство возбудителей ОКИ (рота-, норовирусы)	Сентябрь, февраль	Медработник
2.	Организация первичного периодического медицинского осмотра	При приеме на работу	Медработник
3.	Проведение периодического медицинского осмотра	Февраль-март	Медработник
4.	Вакцинации работников	При приеме на работу, по графику	Медработник

5.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников	Сентябрь, при приеме на работу	Медработник
6.	Организация психиатрического освидетельствования сотрудников	При приеме на работу, 1 раз в 5 лет	Медработник
7.	Организация питания воспитанников, в том числе витаминизация	Ежедневно	Диспетчер
8.	Обеспечение состояния фильтров и ультрафиолетового облучателя для очистки и обеззараживания воды требованиям санитарного законодательства	Ежедневно	Заведующий хозяйством
9.	Обеспечение работоспособности системы вентиляции	Ежедневно	Заведующий хозяйством
10.	Обеспечение работоспособности ионизаторов, бактерицидных облучателей, электронных воздухоочистителей, установок для обеззараживания и очистки воздуха	Ежедневно	Заведующий хозяйством
11.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в здание, в помещения для приема пищи, сан.узлы и туалетные комнаты	Ежедневно	Заведующий хозяйством
12.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых и многоразовых масок), а также перчаток	Ежедневно	Заведующий хозяйством
13.	Обеспечение режима термометрии	Ежедневно	Заведующий хозяйством
14.	Обеспечение медицинского сопровождения воспитанников	Ежедневно	Заведующий, мед.работник
15.	Обеспечение проведения лабораторных исследований и испытаний качества питьевой воды, пищи, воздуха, шума и др. показателей	По графику	Заведующий хозяйством
16.	Обеспечение проведения дератизационных работ и обследования на заселенность насекомыми	По графику	Заведующий хозяйством
17.	Приобретение изделий медицинского назначения в аптечки групповых ячеек, музыкального и физ. зала	Май, по необходимости	Зам. зав. по безопасности

8.5 Укрепление материально-технической базы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров на обслуживание/приобретение оборудования, техники и систем, закупку средств обучения, товаров для обеспечения образовательного процесса и содержания воспитанников	Декабрь, по мере необходимости	Заместители заведующего
2.	Обеспечение соблюдения правил эксплуатации здания, оборудования, территории	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Рациональное использование ресурсов жизнеобеспечения ДОУ	Ежедневно	Заведующий хозяйством
4.	Проведение инвентаризации, списания имущества	Октябрь	Зам.зав. по безопасности, главный бухгалтер
5.	Хозяйственное сопровождение образовательного процесса	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6.	Обеспечение работоспособности систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7.	Пополнение/обновление мебелью, оборудованием, инвентарем (по мере необходимости)	По мере необходимости	Заведующий хозяйством

ГЛАВА 9.

9.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.

Цель: создание целостного педагогического пространства и благоприятных условий для полноценного всестороннего развития личности ребёнка с учетом его психического, физического здоровья, индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи на 2025-2026 учебный год.

1. Продолжать повышать эффективность физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии требованиями ФГОС, направленной на укрепление и сохранение физического, психологического и духовно-нравственного здоровья детей.
2. Формирование патриотического воспитания и активной гражданской позиции дошкольников через профориентационную деятельность.
3. Продолжать совершенствование работы по сетевому взаимодействию с родителями в рамках реализации ФГОС в деятельности детского сада.
4. Продолжать содействие по повышению профессиональной компетентности педагогов посредством использования системы наставничества.

9.2.1 План организационно-педагогической и хозяйственной деятельности в 2025-2026 учебный год.

СЕНТЯБРЬ

Дата	Вид деятельности	Уровень проведения	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
1. Воспитательная и образовательная деятельность				
1	Организация и проведение мероприятий к Дню знаний	ДОУ	муз.руков-ли, воспитатели	зам.заведующего по ВМР
1-30	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника безопасности	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
1-30	Проведение бесед, игр с воспитанниками по вопросу получения навыков антитеррористической, информационной безопасности, формированию антикоррупционного мировоззрения, по гендерному воспитанию	ДОУ	воспитатели всех групп	зам.заведующего по ВМР
8-30	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника пожилого человека: открытие мастерских по изготовлению сувениров, открыток «Подарок пенсионеру», выставки «Вот какой у бабушки и дедушки поспел урожай!» и др.	ДОУ	педагог-организатор	зам.заведующего по ВМР
22-26	Организация и проведение праздника для воспитанников «Осень золотая»	ДОУ	муз.руков-ли, все педагоги	зам. зав. по ВМР
1.1. Мероприятия с воспитанниками по безопасности				
01-05	Профилактика пожарной безопасности	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
08-12	Профилактика безопасности в быту «Открытые окна»	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
15-19	Профилактика дорожно-транспортного «Всемирный день БДД»	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
22-26	Профилактика безопасности на/вблизи водных объектов	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
29.09-03.10	Профилактика пожарной безопасности в рамках Всероссийского открытого урока ко Дню гражданской обороны РФ	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель

	2. Деятельность по взаимодействию с родителями			
1-30	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст. воспит-ль, педагог-психолог
1-30	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
8-12	Проведение Дня Открытых дверей по кружковой деятельности	ДОУ	педагоги доп.образов.	зам.заведующего по ВМР
1-30	Распространение памяток по профилактике безопасности детей и насилия над ними, иммунизации и др.	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
1-30	Распространение информации о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма, беседа по его профилактике	ДОУ	все педагоги	старший воспитатель
22-26	Проведение родительских собраний по графику	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
22-30	Проведение Дней открытых дверей и дней самоуправления	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
	3. Административная и методическая деятельность			
1-12	Контроль: Оценка готовности групповых и других помещений, прогулочных площадок к новому учебному году	ДОУ	зам.зав. по без-сти, методист	заведующий
1-30	Контроль: Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
8-12	Контроль: Оценка качества подготовки и оформления документации педагогов к новому учебному году	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
15-19	Контроль: Оценка качества организации работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
18-24	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
22-26	Контроль: Оценка качества организации родительского собрания	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
1-15	Проведение мониторинга качества освоения образовательной программы ДО во всех возрастных группах (кроме групп раннего возраста)	ДОУ	все педагоги, кроме воспитателей групп ран.возр.	зам.заведующего по ВМР
по гра-фику	Организация деятельности консультативного пункта ДОУ	ДОУ	все специалисты	методист
1-30	Организация деятельности методического объединения ДОУ	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
1-30	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	зам.зав. по ВМР
1-30	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	ответственные за размещение, опублико-вание и обновление на сайте инф-ции, док-тов и сведений	ответственный за обеспечение контроля за размещением и обнов-лением на сайте инф-ции, док-в и сведений
1	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	Н.И.Крапивина	зам.зав. по ВМР
8	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	О.В.Суханова	зам.зав. по ВМР
15	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию	зам.зав. по ВМР
по при-казу АГО	Участие в декаде по легкой атлетике, участие в забеге «Кросс Нации»	АГО	все педагоги	зам.зав. по ВМР
22	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
24	Проведение анализа посещаемости воспитанников	ДОУ	диспетчер	зам.зав. по ВМР

24	Предоставление анализа педагогической деятельности	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
24	Предоставление листов оплаты родителями	ДОУ	воспитатели	зам.зав. по ВМР
26	Заседание психолого-педагогического консилиума	ДОУ	специалисты	методист
26	Организация и проведение праздничного мероприятия «День дошкольного работника»	ДОУ	педагог-организатор	зам.заведующего по ВМР
29	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.заведующего по ВМР
4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности				
1-12	Контроль: Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	ДОУ	зам.зав. по безопасности, ст.воспитатель	заведующий
1-12	Контроль: Оценка соответствия санитарных требований маркировке и подбору мебели в группах	ДОУ	зам.зав. по безопасности, методист	заведующий
1-15	Контроль: Подготовка ДОУ к отопительному сезону. Санитарно-гигиеническое состояние помещений	ДОУ	заведующий хозяйством	зам.зав. по безопасности
1-30	Контроль: Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	ДОУ	зам.зав. по безопасности	заведующий
8-12	Контроль: Оценка состояния пожарной безопасности в помещениях дошкольного учреждения	ДОУ	зам.зав. по безопасности	заведующий
8-12	Контроль: Оценка оперативности и качества организации эвакуационных тренировок в детском саду	ДОУ	зам.зав. по безопасности	заведующий
8-19	Контроль: Оценка качества исполнения муниципального задания на 2025 год, эффективность выполнения целевых показателей и плана ФХД учреждения на 2025 год	ДОУ	главный бухгалтер	заведующий
15-19	Контроль: Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	ДОУ	диспетчер	Зам.зав. по безопасности
1-8	Проведение антропометрии воспитанников	ДОУ	воспитатели, мед.работник	зам.заведующего по ВМР
1-12	Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах ДОУ	ДОУ	педагоги, заместители завед-го	заведующий
1-15	Подготовка к отопительному периоду	ДОУ	заведующий хозяйством	зам.зав. по безопасности
1-30	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДОУ	делопр-изв-ль, воспитатели	заведующий
1-30	Доукомплектование свободных мест	ДОУ	делопр-датель	заведующий
1-30	Проведение инвентаризации в ДОУ	ДОУ	бухгалтерия	зам.зав. по безоп
1-30	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
1,8,15,	Административные совещания при заведующем	ДОУ	заместители	заведующий

22,29			завед-го, методист, ст.восп-ль	
1-30	Проведение административно-общественного контроля	ДОУ	специалист по ОТ	заведующий
8-12	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок по пожарной безопасности и гражданской обороне	ДОУ	зам. зав. по безопасности	заведующий
15-30	Организация прохождения гигиенического обучения и аттестации сотрудников	ДОУ	специалист по ОТ	заведующий
15-30	Проведение обследования работников на носительство возбудителей ОКИ (рота-, норовирусы)	ДОУ	специалист по ОТ	заведующий
26-30	Проведение обучения по гражданской обороне (по графику)	ДОУ	зам. зав. по безопасности	заведующий
26-30	Проведение уборки и благоустройства территории	ДОУ	все сотрудники	зам. зав. по безопасности
26-30	Контроль за проведением генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах	ДОУ	заместители заведующего	заведующий
30	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности (по графику)	ДОУ	зам. зав. по безопасности	заведующий

ОКТАБРЬ

Дата	Вид деятельности	Уро- вень провед ения	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
	1. Воспитательная и образовательная деятельность			
1-24	Проведение конкурса рисунков «Я- автомобилист»	ДОУ	все педагоги	педагог-organiz.
1-30	Организация и проведение конкурса инсценированной патриотической песни «Песни, с которыми мы победили»	ДОУ	музыкальные руководители	педагог-organiz.
1-10	Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница. Время героев»	ДОУ	инструкторы по физ.культуре	педагог- организатор
6-10	Проведение бесед с воспитанниками «Чистота-залог здоровья»	ДОУ	мед. работник	методист
13-17	Проведение бесед, игр с воспитанниками по вопросу получения навыков антитеррористической, информацион- ной безопасности, по формированию антикоррупционного мировоззрения, по гендерному воспитанию	ДОУ	воспитатели	зам. зав. по ВМР
13-17	Организация и проведение мероприятия «В туристический поход с папой»	ДОУ	инструкторы по физ. культуре	педагог- организатор
22	Организация и проведение игровой сессии «Мир детей глазами взрослого»	АГО	педагог-organiz.	зам. зав. по ВМР
28	Проведение Единого урока безопасности в сети интернет	АГО	все педагоги	ст.воспитатель
Школ. каник	Организация экскурсии воспитанников в школу	ДОУ	воспитатели подг.гр.	ст.воспитатель
	1.1. Мероприятия с воспитанниками по безопасности			
29.09- 03.10	Профилактика пожарной безопасности в рамках Всероссийского открытого урока ко Дню гражданской обороны РФ	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
06-10	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
13-17	Профилактика информационной безопасности	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
20-24	Профилактика травматизма на объектах железнодорожной инфраструктуры	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
27-31	Профилактика безопасности в детском саду	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
	2. Деятельность по взаимодействию с родителями			
1-31	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст. воспитатель
1-31	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	зам. зав. по ВМР
1-31	Проведение проф.бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др. респираторных вирусных инфекций, в т.ч. COVID-19	ДОУ	все педагоги	старший воспитатель
1-31	Обновление родительских уголков по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	старший воспитатель
1-31	Социально-педагогическая диагностика семей, вновь поступивших детей, выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	педагог-психолог
1-31	Проведение бесед с родителями по пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиен. воспитанию	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель
	3. Административная и методическая деятельность			

1-31	Контроль: Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
6-17	Контроль: Оценка качества организации прогулки в осенний период	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
6-17	Контроль: Оценка качества организации РППС (раздевальная групповой)	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
20-21	Контроль: Оценка качества РППС (безопасность и патриотический уголок)	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
20-24	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
27-31	Контроль: Оценка качества организации НОД инструктора по физ.культуре, музыкального руководителя	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
6,13,20, 27	Административные совещания при заведующем	ДОУ	заместители зав-щего, ст.восп-ль, методист	заведующий
по гра-фику	Организация деятельности консультативного пункта	ДОУ	специалисты	ст.воспитатель
1-31	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	зам.зав. по ВМР
1-31	Обновление информац. стендов, распространение буклетов, памяток по актуальной информации	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
1-31	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	отв-ные за размещ., опублик. и обновл. на сайте инф-ции, док-тов и сведений	отв. за контроль за размещ. и обновл. на сайте инф-ции, док-тов и сведений
1-31	Организация деятельности методического объединения ДОУ	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
6	ШНП. взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
13	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
20	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
24	Проведение анализа посещаемости и заболеваемости воспитанников	ДОУ	диспетчер	зам.зав. по ВМР
до 9.00 24	Предоставление анализа пед.деятельности за месяц	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
до 9.00 24	Предоставление листов оплаты родителей за детский сад	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
27	Организация и проведение тематического педагогического совета «Практическое использование нейросетей в педагогической деятельности»	ДОУ	все педагоги	зам. зав. по ВМР
31	Заседание совета профилактики	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности				
1-3	Контроль: Оценка санитарно-технического состояния территории, веранд,хозплощадки. Спортивная площадка: состояние покрытия, состояние оборудования.	ДОУ	зав.хозяйством, комиссия	зам.зав. по безоп.
1-3	Контроль: Оценка состояния уборочного уличного инвентаря: достаточность, маркировка, условия хранения	ДОУ	заведующий хозяйством	зам.зав. по безоп.
1-31	Контроль: Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий
1-31	Контроль: Сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования младшими воспитателями, уборщиками служебных помещений, кухонным рабочим	ДОУ	заведующий хозяйством	зам.зав. по безоп.
6-10	Контроль: Оценка готовности к эксплуатации здания и территории ДОУ в зимних условиях	ДОУ	зав.хозяйством, комиссия	зам.зав. по безоп.

6-10	Контроль: Оценка состояния трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	ДОУ	заместители заведующего	заведующий
6-17	Контроль: Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	ДОУ	диспетчер	зам.зав. по безоп
13-24	Контроль: Оценка оперативности выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	ДОУ	главный бухгалтер	заведующий
20-24	Контроль: Выполнение требований охраны труда сотрудниками	ДОУ	специалист по ОТ	зам.зав. по безоп.
3	Осмотр здания и территории с оформлением акта готовности к эксплуатации в зимних условиях	ДОУ	комиссия	зам. зав. по безоп.
1-31	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДОУ	делопроизв-ль, воспитатели	заведующий
1-31	Доукомплектование свободных мест	ДОУ	делопроизв-ль	заведующий
20-31	Работа по благоустройству территории, подготовке к зиме	ДОУ	дворники	зав.хозяйством
23	Проведение обучения работников в области ГО и защиты от ЧС (по графику: тренировка)	ДОУ	специалист по ОТ	зам.зав.по безоп.
27-31	Проведение административно-общественного контроля	ДОУ	специалист по ОТ	заведующий
31	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности (по графику)	ДОУ	зам.зав. по безоп.	заведующий

НОЯБРЬ

Дата	Вид деятельности	Уро- вень прове- дения	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
	1. Воспитательная и образовательная деятельность			
1-7	Организация и проведение мероприятий в рамках праздника «День народного единства»	АГО	муз.руководитель, инструкторы, воспитатели	педагог- организатор
1-7	Организация и проведение мероприятий ко Дню полиции	ДОУ	педагог- организатор	зам.зав.по ВМР
до 7.11	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание, каникулы!»	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
1-28	Организация и проведение профессионального конкурса «Педагог будущего»	ДОУ	педагоги	зам.зав.по ВМР
1-21	Организация и проведение конкурса чтецов «Мама милая моя»	ДОУ	все педагоги	педагог- организатор
1-21	Выставка плакатов «Для любимой мамочки»	ДОУ	все педагоги	педагог- организатор
7	Организация и проведение парада, посвящённого годовщине Великой октябрьской революции	ДОУ	муз.руководитель, воспитатели	педагог- организатор
10-14	Проведение викторины «Витаминки на тарелке»	ДОУ	инструкторы по физ.культуре	методист
13	Организация и проведение мероприятий в рамках международного дня слепых	ДОУ	тьютор	методист
17-21	Организация и проведение мероприятий в рамках Недели психологии	ДОУ	педагоги- психологи	методист
21	Проведение мероприятий в рамках всемирного дня приветствия	ДОУ	педагог-организ.	зам.зав.по ВМР
24-28	Проведение праздников «Ах, какая мама, загляденье прямо!»	ДОУ	муз. руководитель, воспитатели	зам.зав.по ВМР
24-28	Организация и проведение мероприятия в рамках празднования Дня государственного герба	ДОУ	все педагоги	педагог- организатор
до 28	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	ДОУ	все педагоги, мед.работник	методист
	1.1. Мероприятия с воспитанниками по безопасности			
05-07	Профилактика дорожно-транспортного травматизма в рамках Дня полиции	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
10-14	Профилактика безопасности на льду	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
17-21	Профилактика пожарной безопасности	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
24-28	Профилактическое мероприятие «Горка»	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
	2. Деятельность по взаимодействию с родителями			
1-28	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель, педагог-психолог
1-28	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	зам.зав.по ВМР

1-28	Проведение профилактических бесед по темам «Основные правила безопасного поведения детей на дорогах», «Не оставляйте детей без присмотра», «Предупреждение пожаров», «Горка-место повышенной опасности»	ДОУ	все воспитатели	старший воспитатель
1-28	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др. респираторных вирусных инфекций	ДОУ	все педагоги	мед.работник
1-28	Обновление родительских уголков по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	зам.зав.по ВМР
1-28	Социально-педагогическая диагностика семей, вновь поступивших детей, выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	педагог-психолог
1-28	Проведение бесед с родителями по пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	старший воспитатель
1-28	Освещение в социальных сетях о проведении Всероссийской акции «Безопасность детства»	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель
1-28	Проведение бесед, распространение буклетов по ПДД, правилам поведения на водных объектах, по соблюдению режима дня, профилактике жестокого обращения с детьми	ДОУ	все педагоги	старший воспитатель
3. Административная и методическая работа				
1-28	Контроль: Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	ДОУ	методист	зам.зав.по ВМР
5-14	Контроль: Оценка качества организации НОД РЭМП	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав.по ВМР
5-21	Контроль: Оценка качества организации РППС (групповое помещение, спальная групповой)	ДОУ	методист	зам.зав.по ВМР
17-21	Контроль: Оценка качества организации питания и культурно-гигиенических навыков	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав.по ВМР
17-24	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав.по ВМР
24-28	Контроль: Оценка качества организации НОД развития речи	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав.по ВМР
24-28	Контроль: Оценка качества организации РППС (музыкальный и физкультурный залы)	ДОУ	методист	зам.зав.по ВМР
1,10,17 24	Административные совещания при заведующем	ДОУ	заместители завед-го, ст.воспит-ль, методист	заведующий
1-28	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	зам.зав.по ВМР
1-28	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	отв. за размещение, опубликование и обновление на сайте инф-ии, док-в и сведений	отв. за контроль размещения и обновления на сайте инф-ии, док-тов и сведений
по гра-фику	Организация деятельности консультативного пункта ДОУ	ДОУ	все специалисты	ст.воспитатель
1	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав.по ВМР
10	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав.по ВМР
17	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав.по ВМР

24	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав.по ВМР
21	Проведение анализа посещаемости воспитанников	ДОУ	диспетчер	зам.зав.по ВМР
21 до 9.00	Предоставление анализа педагогической деятельности за месяц	ДОУ	все педагоги	зам.зав.по ВМР
21 до 9.00	Предоставление листов оплаты родителей за детский сад	ДОУ	все воспитатели	зам.зав.по ВМР
28	Заседание совета профилактики	ДОУ	ст. воспитатель	зам. зав. по ВМР
4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности				
1-21	Контроль: Оценка качества исполнения муниципального задания на 2025 год, эффективности выполнения целевых показателей и плана ФХД учреждения на 2025 год	ДОУ	главный бухгалтер	заведующий
1-28	Контроль: Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	ДОУ	зам.зав. по безоп.	заведующий
5-14	Контроль: Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	ДОУ	зам.зав. по безоп., ст.воспитатель	заведующий
10-14	Контроль: Оценка санитарно-технического состояния технологического оборудования пищеблока	ДОУ	зам.зав по безоп.	заведующий
10-21	Контроль: Оценка готовности спортивной и прогулочных площадок к работе в зимних условиях: наличие, достаточность и содержание игрового оборудования	ДОУ	зам.зав. по безоп., методист	заведующий
17-21	Контроль: Оценка обновления родительских уголков, стендов ДОУ	ДОУ	зам.зав. по безоп., ст.воспитатель	заведующий
17-28	Контроль: Содержание уборочногоинвентаря: достаточность, маркировка,условия хранения. Содержание чистяще-моющих, дезинфицирующих средств:достаточность, условия хранения. Содержание мягкого инвентаря достаточность, маркировка, условия хранения	ДОУ	зам.зав. по безоп., заведующий хозяйством	заведующий
17-21	Контроль: Выполнение требований охраны труда сотрудниками	ДОУ	специалист по ОТ	зам.зав.по безоп.
1-28	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДОУ	делопроизвод-ль, воспитатели	заведующий
1-28	Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей	ДОУ	дворники	зав.хозяйством
25	Проведение обучения работников в области ГО и защиты от ЧС (по графику: беседа)	ДОУ	специалист по ОТ	зам.зав.по безоп.
24-28	Проведение административно-общественного контроля	ДОУ	специалист по ОТ	заведующий
28	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности (по графику)	ДОУ	зам. зав. по безоп.	заведующий

ДЕКАБРЬ

Дата	Вид деятельности	Уровень проведения	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
1. Воспитательная и образовательная деятельность				
1	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня Инвалидов и Дней милосердия	ДОУ	тьютор	методист
1-12	Проведение соревнований по армреслингу среди воспитанников старшего возраста	ДОУ	инструкторы по физ.культуре	педагог-организатор
1-30	Проведение профилактического мероприятия «Горка»	АГО	все воспитатели	ст.воспитатель
3	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня неизвестного солдата (3 декабря)	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель
9	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня героев Отечества	ДОУ	воспитатели	методист
8-12	Проведение конкурса поделок «Мастерская деда Мороза»	ДОУ	все воспитатели	тьютор
8-19	Участие в конкурсе по украшению групповых помещений «Красота в зиме»	ДОУ	все воспитатели	педагог-организ.
8-19	Участие в конкурсе по украшению внегрупповых помещений «В царстве зимы»	ДОУ	все сотрудники	педагог-организ.
по согласован.	Прохождение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	АГО	инструкторы по физ.культуре	методист
12	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня Конституции	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
15-19	Проведение бесед, игр с воспитанниками по вопросу получения навыков антитеррористической, информационной безопасности, по формированию антикоррупционного мировоззрения, по гендерному воспитанию	ДОУ	воспитатели	зам.зав. по ВМР
22-26	Проведение праздников «Новый год»	ДОУ	воспитатели, муз.руководит.	зам.зав. по ВМР
1.1. Мероприятия с воспитанниками по безопасности				
01-05	Профилактика безопасности на объектах зимнего отдыха	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
08-12	Профилактика безопасного поведения на быту	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
15-19	Профилактика травматизма на объектах железнодорожной инфраструктуры	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
22-26	Профилактика безопасности в общественном месте	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
2. Деятельность по взаимодействию с родителями				
1-30	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст. воспитатель
1-30	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	ст. воспитатель
1-30	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др.респираторных вирусных инфекций	ДОУ	все педагоги, мед.работник	зам.зав. по ВМР
1-30	Обновление родительских уголков по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	ст. воспитатель
1-30	Социально-педагогическая диагностика семей, вновь поступивших детей, выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	педагог-психолог
1-30	Проведение бесед с родителями по пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	ст. воспитатель
1-30	Оказание помощи родителями в проведении мероприятий для детей, оформлении к праздникам, подготовке костюмов	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР

8-12	Проведение родительских собраний по графику	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
3. Административная и методическая деятельность				
1-19	Контроль: Оценка качества организации прогулки в зимний период	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
22-24	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
22-26	Контроль: Оценка качества организации музыкального утренника	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
1-30	Контроль: Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
1,8,15, 22,29	Административные совещания при заведующем	ДОУ	заместители завед- го, методист, ст.воспитатель	заведующий
по гра- фику	Организация деятельности консультативного пункта ДОУ	ДОУ	все специалисты	ст.воспитатель
1-30	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	зам.зав. по ВМР
1-30	Обновление информационных стендов, распространение буклетов, памяток по актуальной информации	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
1-30	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	ответственные за раз- мещение, опублико- вание и обновление на сайте инф-ции, док-тов и сведений	отв. за обеспечение контроля за разме- щением и обновле- нием на сайте инф- ции, док-в и сведений
1	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
8	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	Квашнина С.И	зам.зав. по ВМР
12	Проведение анализа посещаемости и заболеваемости воспитанников за текущий месяц	ДОУ	диспетчер	зам.зав. по ВМР
12	Предоставление педагогических отчетов за текущий месяц	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
12	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
до 15	Составление и размещение на сайте графика аттестации педагогических работников	ДОУ	ответственный за сайт ДОУ	зам.зав. по ВМР
до 15	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 год	ДОУ	заместители зав- его, спец.по кадрам	заведующий
15	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
до 19	Проведение годового анализа травматизма, заболеваемости воспитанников	ДОУ	ст.воспитатель, мед.работник	ст.воспитатель
22	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
25	Заседание совета профилактики	ДОУ	ст. воспитатель	зам. зав. по ВМР
29	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности				
1-5	Контроль: Оценка состояния трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	ДОУ	заместители заведующего	заведующий
1-30	Контроль: Оценка обеспечения уборки территории от снега и наледи	ДОУ	заведующий	зам.зав. по

			хозяйством	безопасности
8-12	Контроль: Оценка обновления содержания сайта ДООУ	ДООУ	ответств.лица	заведующий
8-19	Контроль: Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	ДООУ	диспетчер	зам.зав. по безопасности
19-26	Контроль: Оценка готовности ДООУ к проведению новогодних праздников. Усиление мер безопасности. Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	ДООУ	заместители заведующего	заведующий
19-24	Контроль: Выполнение требований охраны труда сотрудниками	ДООУ	специалист по ОТ	зам.зав. по безоп.
22-26	Контроль: Мониторинг выполнения программы развития	ДООУ	зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, методист	заведующий
22-26	Контроль: Оценка соблюдения графика смены белья, учета подотчетного инвентаря и оборудования кастанейшей	ДООУ	зам.зав. по безопасности	заведующий
22-26	Контроль: Оценка выполнения соглашения по охране труда на 2025 год с составлением акта	ДООУ	зам.зав. по безоп., председатель ППО	заведующий
29-30	Контроль: Оценка выполнения требований санитарного законодательства: проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах; санитарно-техническое состояние помещений	ДООУ	зам.зав. по безоп., методист	заведующий
1-5	Проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей в зимний период	ДООУ	ст.воспитатель	зам.зав. по ВМР
1-5	Утверждение списка контингентов и поименного списка и направление в Роспотребнадзор	ДООУ	мед.работник	заведующий
1-30	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДООУ	делопроизводитель, воспитатели	заведующий
1-30	Составление, утверждение и размещение плана-графика закупок	ДООУ	бухгалтер	гл.бухгалтер
1-30	Подписание договоров на обслуживание, оказание услуг, поставку продуктов питания на 2026 год	ДООУ	зам. зав. по безоп.	заведующий
1-30	Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей	ДООУ	дворники	зав.хозяйством
8-12	Проведение административно-общественного контроля	ДООУ	специалист по ОТ	зам.зав.по безоп.
8-19	Обеспечение новогоднего оформления помещений и улицы	ДООУ	работники	заведующий
11-19	Проведение инструктажа по электробезопасности, целевого инструктажа по антитеррористической и пожарной безопасности, охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий в ДООУ	ДООУ	зам. завед. по безопас-ти	заведующий
15-30	Обеспечение работы по архивации	ДООУ	делопроизвод-ль	заведующий
15-30	Разработка и утверждение 10-ти дневного меню	ДООУ	диспетчер	зам. зав. по безоп.
15-30	Усиление мер безопасности в период подготовки и проведения мероприятий к Новому году и зимних каникул	ДООУ	зам. зав. по безоп.	заведующий
15-26	Разработка и утверждение ПФХД, муниципального задания на 2026 год	ДООУ	бухгалтерия	заведующий
15-30	Предоставление отчетности за 2025 год в различные ведомства	ДООУ	заместители зав-го, бухгалтерия, методист, ст.воспитатель, спец. по кадрам, спец. по ОТ, дел-ль	заведующий
22-26	Разработка соглашения по охране труда на 2026 год	ДООУ	зам. зав. по безоп., председатель ППО	заведующий
22-26	Разработка и утверждение плана подготовки и проведения самообследования за 2025 год	ДООУ	заместители	заведующий

			заведующего	
22-26	Проверка наличия мягкого инвентаря (постельного, полотенец, спец.одежды)	ДОУ	кастелянша	зам. зав. по безоп
25-26	Проведение обучения работников в области ГО и защиты от ЧС (по графику: комплексное занятие)	ДОУ	специалист по ОТ	зам. зав. по безоп.
25-26	Переизбрание комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников	ДОУ	работники	заведующий
25-26	Подготовка и раздача на рабочие места бланков учета темп.режима, работы бактер.лампы, проведения ген.уборок и др. на 2025 год	ДОУ	заместители заведующего	заведующий
25-26	Составление и утверждение графика смены белья на 2026 год	ДОУ	делопроизвод-ль	зав.хозяйством
26	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности (по графику)	ДОУ	зам. зав. по безоп.	заведующий
29	Проведение итогового общего собрания трудового коллектива	ДОУ	все сотрудники	заведующий

ЯНВАРЬ

Дата	Вид деятельности	Уровень проведения	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
1. Воспитательная и образовательная деятельность				
12-30	Подготовка мероприятий к дню рождения детского сада	ДОУ	работники	педагог-организ
12-16	Проведение праздника «Рождество-Колядки»	ДОУ	муз.руководители , воспитатели	зам.зав.по ВМР
12-30	Участие в муниципальном XII фестивале «Время выбрало нас»	АГО	муз.руководители , воспитатели	зам.зав.по ВМР
12-30	Организация и проведение профилактических мероприятий «Горка»	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель
19-23	Проведение праздника «Прощай, Елочка»	ДОУ	муз.руководители , воспитатели	зам.зав.по ВМР
26-30	Проведение детско-родительского мероприятия «Зимние забавы»	ДОУ	инструкторы по физ.культуре	методист
1.1. Мероприятия с воспитанниками по безопасности				
12-16	Профилактика пожарной безопасности	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
19-23	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
26-30	Профилактика информационной безопасности в рамках Всемирного дня без Интернета	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
2. Деятельность по взаимодействию с родителями				
12-30	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель, пед.-психолог
12-30	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
12-30	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др. респираторных вирусных инфекций	ДОУ	все педагоги	зам.зав.по ВМР
12-30	Обновление родительских уголков по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель
12-30	Социально-педагогическая диагностика семей, вновь поступивших детей, выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	педагог-психолог
12-30	Проведение бесед в рамках профилактического мероприятия "Горка"; бесед по ПДД; бесед по укреплению здоровья воспитанников через соблюдение режима дня	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
3. Административная и методическая деятельность				
12-23	Контроль: Оценка качества организации и проведения утренней гимнастики	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав.по ВМР
12-30	Контроль: Оценка качества организации РППС (групповое помещение, спальная групповой)	ДОУ	методист	зам.зав.по ВМР
19-30	Контроль: Оценка качества организации изобразительной деятельности	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав.по ВМР
19-23	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав.по ВМР
26-30	Контроль: Оценка качества организации работы педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога, тьютора	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав.по ВМР
12-30	Направление заявки на размещение вакансий в раздел трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования	ДОУ	зам.зав.по ВМР	заведующий

12,19, 26	Административные совещания при заведующем	ДОУ	заместители зав-го, ст.восп-ль, методист	заведующий
по графику	Организация деятельности консультативного пункта ДОУ	ДОУ	все специалисты	методист
12-16	Собрание Наблюдательного совета	ДОУ	члены НС	заведующий
12-30	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	педагог-организ
12-30	Обновление информационных стендов, распространение буклетов, памяток по актуальной информации	ДОУ	все педагоги	зам.зав.по ВМР
12-30	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	отв-ные за размещение, опубликование и обнов-ление на сайте инф-ции, документов и сведений	отв. за контроль за размещением и обновлением на сайте инф-ции, док-тов и сведений
12	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав.по ВМР
19	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав.по ВМР
23	Проведение анализа посещаемости воспитанников	ДОУ	диспетчер	зам.зав.по ВМР
23	Предоставление педагогических отчетов за текущий месяц	ДОУ	все педагоги	зам.зав.по ВМР
23	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	ДОУ	все воспитатели	зам.зав.по ВМР
26	Организация и проведение тематического педагогического совета: «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в ДОО по формированию у детей дошкольного возраста социального и эмоционального интеллекта через игровые технологии»	ДОУ	все педагоги	зам.зав.по ВМР
29	Заседание совета профилактики	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
30	Проведение заседания по Ппк	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности				
01-30	Контроль: Оценка обеспечения уборки территории от снега и наледи	ДОУ	зав.хозяйством	зам.зав.по безоп
12-30	Контроль: Оценка своевременности и полноты туберкулинодиагностики, вакцинации воспитанников	ДОУ	медраб, методист	заведующий
12-23	Контроль: Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законод-ства при организации питания	ДОУ	диспетчер	зам.зав.по безоп
12-30	Контроль: Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	ДОУ	зам.зав. по безоп.	заведующий
19-30	Контроль: Оценка санитарного состояния туалетов групповых, пищеблока, для сотрудников.	ДОУ	зам.зав. по безоп.	заведующий
19-30	Контроль: Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профил. деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	ДОУ	зам.зав. по безоп., ст.воспитатель	заведующий
19-23	Контроль: Выполнение требований охраны труда сотрудниками		специалист по ОТ	зам.зав.по безоп
01-30	Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей	ДОУ	дворники	зав. хозяйством
12-30	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДОУ	делопроизвод-ль	заведующий
12-30	Проведение беседы «Здоровье (режим дня, закаливание, спорт, питание, гигиена, иммунизация, хорошее настроение, вредные привычки)»	ДОУ	мед.работник зам.зав. по безоп.	заведующий
19-23	Проведение административно-общественного контроля	ДОУ	специалист по ОТ	заведующий
30	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности (по графику)	ДОУ	зам.зав. по безоп.	заведующий

ФЕВРАЛЬ

Дата	Вид деятельности	Уровень проведения	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
1. Воспитательная и образовательная деятельность				
По приказу	Подготовка и участие в фестивале военно-патриотической песни и танца "Время выбрало нас"	АГО	муз.руководит.	педагог-организ
По приказу	Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года»	АГО	педагоги	зам.зав. по ВМР
По приказу	Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Профессионализм-творчество-успех»	АГО	педагоги	зам.зав. по ВМР
По приказу	Участие в Декаде лыжного спорта	АГО	инструкторы по физ.культуре	методист
2-27	Организация и проведение профилактических мероприятий «Горка»	ДОУ	все воспитатели	ст. воспитатель
2-27	Подготовка мероприятий к дню рождения детского сада	ДОУ	работники	педагог-организ
2-6	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня российской науки	ДОУ	все воспитатели	ст. воспитатель
2-20	Участие в конкурсе чтецов к 23 февраля «Защитники Отечества»	ДОУ	воспитатели ср., ст., подгот. групп	педагог-организатор
2-27	Подготовка к весенним утренникам «8 Марта»	ДОУ	музыкальные руководители	зам.зав. по ВМР
9-13	Организация и проведение мероприятий в рамках Всемирного дня родного языка	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель
16-20	Организация и проведение спортивного праздника ко Дню защитника Отечества	ДОУ	инст-ры по физ-ре	педагог-организ.
18	Проведение праздничного мероприятия «Масленица»	ДОУ	музыкальные руководители	педагог-организ
24-27	Проведение бесед, игр с воспитанниками по вопросу получения навыков антитеррористической, информационной безопасности, по формированию антикоррупционного мировоззрения, по гендерному воспитанию	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
24.02-02.03	Выставка рисунков «У моей мамы...» (под руководством воспитателя в детском саду)	ДОУ	все воспитатели	педагог-организ
23-27	Выставка рисунков «День рождения Детского сада» (для сотрудников и воспитанников)	ДОУ	работники, воспитатели	педагог-организ
1.1. Мероприятия с воспитанниками по безопасности				
02-06	Профилактика безопасности в детском саду	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
09-13	Профилактика травматизма на объектах железнодорожной инфраструктуры	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
16-20	Профилактика безопасного поведения на льду «Тонкий лед»	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
24-27	Профилактика безопасности в быту	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
2. Деятельность по взаимодействию с родителями				
2-27	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст.восп, пед-псих
2-27	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	зам.зав.по безоп
2-27	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространения	ДОУ	все педагоги	медицинский

	гриппа и др. респир.вирус. инфекций			работник
2-27	Обновление родительских уголков по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	старший воспитатель
2-27	Социально-педагогическая диагностика семей, вновь поступивших детей, выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	педагог-психолог
2-27	Проведение бесед по профилактике ПДД, о правилах поведения на водных объектах, по ОБЖ в зимний период	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
3. Административная и методическая деятельность				
2-13	Контроль: Оценка качества организации и проведения дневного сна	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
2-13	Контроль: Оценка качества организации и проведения гимнастики после дневного сна	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
20-24	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
16-20	Контроль: Оценка качества организации спортивного праздника	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
2-6	Контроль: Оценка качества РППС (кабинеты педагога-психолога, тьютора, учителя-логопеда)	ДОУ	методист	зам.зав.по ВМР
9-13	Контроль: Оценка качества организации РППС (музыкальный и физкультурный залы)	ДОУ	методист	зам.зав.по ВМР
2,9,16,24	Административные совещания при заведующем	ДОУ	заместители зав-го, ст.воспитат., методист	заведующий
по графику	Организация деятельности консультативного пункта ДОУ	ДОУ	специалисты	ст.воспитатель
2-27	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	зам.зав. по ВМР
2-27	Обновление информационных стендов, распространение буклетов, памяток по актуальной информации	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
2-27	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	отв-ные за размещ., опубл. и обновл. на сайте инф-ии, док-в и сведений	отв. за контроль за размещ. и обновл. на сайте инф-ции, док-в и сведений
2-27	Разработка и утверждение сценария выпускных праздников	ДОУ	воспитатели подг. групп, муз.руков.	зам.зав. по ВМР
2	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию	зам.зав. по ВМР
9	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию	зам.зав. по ВМР
16	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию.	зам.зав. по ВМР
24	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию	зам.зав. по ВМР
20	Предоставление пед.отчетов за текущий месяц	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
20	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
20	Проведение анализа посещаемости и заболеваний воспитанников	ДОУ	диспетчер	зам.зав. по ВМР
26	Заседание совета профилактики	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности				
1-28	Контроль: Оценка обеспечения уборки территории от снега и наледи		зав.хозяйством	зам.зав.по безоп
2-6	Контроль: Оценка состояния трудовой дисциплины работников согласноправилам трудового распорядка	ДОУ	заместители заведующего	заведующий

2-27	Контроль: Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	ДОУ	зам.зав.по безоп.	заведующий
9-20	Контроль: Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	ДОУ	диспетчер	зам.зав.по безоп
16-20	Контроль: Выполнение требований охраны труда сотрудниками		специалист по ОТ	зам.зав.по безоп
24-27	Контроль: Оценка состояния оборудования и мебели: санитарно-техническое состояние, расстановка, маркировка, график уборки и обработки	ДОУ	зам.зав. по безоп., методист	заведующий
2-27	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДОУ	делопр-изв-ль, воспитатели	заведующий
2-27	Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей	ДОУ	дворники	зав. хозяйством
2-27	Организация проведения СОУТ, оценки проф.рисков и замеров по программе произв.контроля (по необх-сти)	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий
16-20	Организация и проведение медицинского периодического осмотра сотрудников	ДОУ	мед.работник	зам.зав.по безоп
24-27	Проведение инструктажа по пожарной и антитеррористической безопасности для работников	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий
27	Проведение обучения работников в области ГО и защиты от ЧС (по графику: беседа)	ДОУ	специалист по ОТ	зам.зав.по безоп
27	Проведение инструктажа по охране труда	ДОУ	специалист по ОТ	зам.зав.по безоп
27	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности (по графику)	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий

МАРТ

Дата	Вид деятельности	Уро- вень проведе- ния	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
1. Воспитательная и образовательная деятельность				
01.03	Празднование Дня Рождения Детского сада	ДОУ	работники	педагог-organiz
2-6	Организация и проведение праздничных мероприятий в рамках Международного женского дня	ДОУ	муз.руковод-ли, педагоги	зам.зав. по ВМР
10-13	Проведение бесед с воспитанниками «Откуда берутся болезни»	ДОУ	мед.работник	методист
16-20	Организация и проведение квеста «Советы зубной феи»	ДОУ	инструкторы по физ. культуре	методист
16-20	Организация и проведение мероприятий «Сказочная гжель»	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
по приказу	Организация и проведение первого (отборочного) тура муниципального конкурса «Весенняя капель»	АГО	муз. руководители	педагог- организатор
10-31	Подготовка к выпускным праздникам	ДОУ	муз.рук-ль, вос- питатели подг.гр	зам.зав. по ВМР
23-27	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы с туберкулезом по плану (24.03)	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
23-27	Проведение бесед, игр с воспитанниками по вопросу получения навыков антитеррористической, информационной безопасности, по формированию антикоррупционного мировоззрения, по гендерному воспитанию	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
Школ. каник	Организация экскурсии в школу	ДОУ	ст.воспитатель	зам.зав. по ВМР
1.1. Мероприятия с воспитанниками по безопасности				
02-06	Профилактика пожарной безопасности в рамках Всемирного дня гражданской обороны	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
10-13	Профилактика информационной безопасности	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
16-20	Профилактика безопасности в общественном месте	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
23-31	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
2. Деятельность по взаимодействию с родителями				
3-31	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст.восп, пед-псих
3-31	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по безоп
2-31	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др. респираторных вирусных инфекций, в т.ч. COVID-19	ДОУ	все педагоги	мед.работник
2-31	Обновление родительских уголков по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель
2-31	Социально-педагогическая диагностика семей, вновь поступивших детей, выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	педагог- психолог
2-31	Оформление папок-передвижек, изготовление и распространение буклетов по безопасности (по графику)	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
23-27	Изготовление и распространение буклетов к Всемирному дню борьбы с туберкулезом	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР

3. Административная и методическая деятельность

2-13	Контроль: Оценка качества организации продуктивной деятельности (лепка/аппликация)	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
16-31	Контроль: Оценка качества организации прогулки в весенний период	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
20-24	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
10-27	Контроль: Оценка качества санитарного состояния игрового оборудования, рабочих мест педагогов (своевременность мытья игрушек, содержание раб.места, проведение генер.уборки)	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
2,10,16, 23,30	Административные совещания при заведующем	ДОУ	заместители зав-го, методист, ст.воспитатель	заведующий
по графику	Организация деятельности консультативного пункта ДОУ	ДОУ	все специалисты	ст.воспитатель
2-31	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	зам.зав. по ВМР
2-31	Обновление информационных стендов, распространение буклетов, памяток по актуальной информации	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
2-31	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	отв-ные за размещ., опубл. и обновл-ние на сайте инф-ции, док-тов и сведений	отв. за контроль за размещ. и обновлением на сайте инф-ции, док-в,сведений
2	ШНП: аттестация педагогических работников	ДОУ	по желанию педагога	заведующий
10	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
16	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
23	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
24	Проведение анализа посещаемости и заболеваемости воспитанников	ДОУ	диспетчер по питанию	зам.зав. по ВМР
24	Предоставление педагогических отчетов за текущий месяц	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
26	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
26	Заседание совета профилактики	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
30	ШПН: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР

4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности

2-13	Контроль: Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в помещениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности	ДОУ	зам.зав. по безопасности, ст.воспитатель	заведующий
2-31	Контроль: Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	ДОУ	зам.зав. по безопасности	заведующий
2-31	Контроль: Оценка обеспечения уборки территории от снега и наледи	ДОУ	зав.хозяйством	зам.зав. по безоп

2-31	Контроль: Выполнение требований санитарного законодательства	ДОУ	зам.зав.по безоп, зав.хозяйством	заведующий
16-24	Контроль: Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	ДОУ	диспетчер	зам.зав. по безоп
16-24	Контроль: Выполнение требований охраны труда сотрудниками	ДОУ	специалист по ОТ	зам.зав. по безопасности
2-31	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДОУ	делопроизв-ль, воспитатели	заведующий
2-31	Очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, подъездных и эвакуационных путей	ДОУ	дворники	заведующий хозяйством
2-31	Организация проведения СОУТ, оценки проф.рисков и замеров согласно программе произв. контроля	ДОУ	зам.зав. по безоп	заведующий
27	Проведение обучения работников в области ГО и защиты от ЧС (по графику: беседа)	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий
27-31	Проведение административно-общественного контроля	ДОУ	специалист по ОТ	зам.зав. по безопасности
31	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности (по графику)	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий

АПРЕЛЬ

Дата	Вид деятельности	Уровень проведения	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
1. Воспитательная и образовательная деятельность				
1-7	Организация и проведение мероприятий в рамках Всемирного дня здоровья (7 апреля)	ДОУ	все педагоги	методист
1-30	Подготовка к выпускным праздникам	ДОУ	муз.рук-ль, воспит-ли подг.гр	зам.зав. по ВМР
6-10	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Пасхи (12.04)	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
по приказу	Участие в конкурсе детского и юношеского творчества «Пасхальные перезвоны - 2024»	АГО	все педагоги	методист
6-10	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня космонавтики	ДОУ	все педагоги	педагог-организ
13-17	Детско-родительское мероприятие «Папа, мама, я-спортивная семья»	ДОУ	инстр. по физ.культуре	методист
20-24	Организация и проведение мероприятий в рамках всемирного дня Земли	ДОУ	все педагоги	педагог-организ
20-24	Проведение бесед, игр с воспитанниками по вопросу получения навыков антитеррористической, информ-ной безопасности, по формированию антикоррупционного мировоззрения, по гендерному воспитанию	ДОУ	воспитатели	зам.зав. по ВМР
27.04-04.05	Организация и проведение выставки рисунков «День Победы»	ДОУ	все педагоги	методист
1.1. Мероприятия с воспитанниками по безопасности				
30.03-03.04	Профилактика безопасности в быту	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
06-10	Профилактика травматизма на объектах железнодорожной инфраструктуры	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
13-17	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
20-24	Профилактика безопасности в лесу	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
27-30	Профилактика пожарной безопасности в рамках дня пожарной охраны России	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
2. Деятельность по взаимодействию с родителями				
1-30	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст.воспитатель, пед-психолог
1-30	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
1-30	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др. респираторных вирусных инфекций, в т.ч. COVID-19	ДОУ	все педагоги	старший воспитатель
1-30	Социально-педагогическая диагностика семей, вновь поступивших детей, выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	педагог-психолог
по приказу	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	Всерос.с.	все педагоги	ст.воспитатель
3. Административная и методическая деятельность				
1-10	Контроль: Оценка качества организации НОД окружающий мир	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
13-24	Контроль: Оценка качества организации питания и культурно-гигиенических навыков	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
21-24	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР

6-24	Контроль: Оценка степени оснащения средствами обучения и воспитания, соблюдения их безопасности, обеспечения маркировки, а также степени соответствия РППС ДОУ требованиям ФГОС и ФОП ДО	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
6,13,20,27	Административные совещания при заведующем	ДОУ	зам-ли зав-его, ст.воспитатель	заведующий
по граф	Организация деятельности консультативного пункта ДОУ	ДОУ	специалисты	зам.зав. по ВМР
1-30	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	зам.зав. по ВМР
1-30	Обновление информационных стендов, распространение буклетов, памяток по актуальной информации	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
1-30	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	отв-ные за размещ, опубл. и обновл. на сайте инф-ии, док-тов и сведений	отв. за контроль размещ. и обновл. на сайте инф-ции, док-в и сведений
6	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
13	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
с 13	Подготовка к итоговому педагогическому совету	ДОУ	заместители зав-го, методист, ст.воспитатель,	заведующий
20	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
24	Предоставление педагогических отчетов за текущий месяц	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
24	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
24	Проведение анализа посещаемости и заболеваемости воспитанников	ДОУ	диспет, мед.раб.	зам.зав. по ВМР
27	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
30	Заседание совета профилактики	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности				
1-10	Контроль: Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	ДОУ	зам-тели зав-его	заведующий
1-10	Контроль: Оценка качества исполнения муниципального задания, оперативности выполнения целевых показателей, плана финансово-хозяйственной деятельности	ДОУ	бухгалтерия	заведующий
1-30	Контроль: Оценка качества уборки и благоустройства территории	ДОУ	зам.зав.по безоп зав.хозяйством	заведующий
20-24	Контроль: Выполнение требований охраны труда сотрудниками	ДОУ	специал. по ОТ	зам.зав.по безоп
20-24	Контроль: Оценка санитарного состояния территории, веранд. Санитарно-техническое состояниехозплоща-дки. Спортивная площадка: состояние покрытия, состояние оборудования. Состояние зеленых насаждений	ДОУ	зав.хозяйством, зам.зав.по безоп	заведующий
20-24	Контроль: Оценка состояния уборочного уличного инвентаря: достаточность, маркировка, условия хранения	ДОУ	зав.хозяйством	зам.зав.по безоп
27-30	Контроль: Оценка готовности к эксплуатации здания и территории ДОУ в летних условиях	ДОУ	зам.зав.по безоп зав.хозяйством	заведующий
27-30	Контроль: Оценка состояния пожарной безопасности в помещениях дошкольного учреждения	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий
1-30	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДОУ	делопроизв-ль, воспитатели	заведующий

10	Проведение командно-штабной тренировки по гражданской обороне	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий
21	Осмотр технического состояния здания и сооружений, осмотр территории. Проведение испытаний спортивного оборудования на спортивной площадке, физкультурном зале. Оформление акта осмотра	ДОУ	зам.зав.по безоп, комиссия	заведующий
20-24	Проведение целевого инструктажа по пожарн. безопасности, ОТ в связи с проведением уборки территории	ДОУ	специал. по ОТ	зам.зав.по безоп
24	Проведение обучения работников в области ГО и защиты от ЧС (по графику: тренировка)	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий
27-30	Проведение уборки и благоустройства территории	ДОУ	все сотрудники	зав.хозяйством
27-30	Озеленение территории ДОУ	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий
29-30	Проведение административно-общественного контроля	ДОУ	специал. по ОТ	зам.зав.по безоп
30	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности (по графику)	ДОУ	зам.зав.по безоп	заведующий

МАЙ

Дата	Вид деятельности	Уровень проведения	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель
	1. Воспитательная и образовательная деятельность			
4-8	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня Победы: выставка творческих работ, «Бессмертный полк», беседа с воспитанниками старших и подгот. групп "Мы помним подвиги ваши, ветераны"	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
4-5	Организация и проведение атлетической эстафеты «Вперед к Победе»	ДОУ	инструкторы по физ. культуре	методист
4-26	Подготовка к выпускным праздникам	ДОУ	муз.рук-ль, воспит. подг.гр	зам.зав. по ВМР
8	Мероприятие к 9 мая «Песни победной весны» (с кашей)	ДОУ	все педагоги	педагог-организ
12-29	Проведение бесед, игр с воспитанниками по вопросу получения навыков антитеррористической, инф-ной безопасности, по формированию антикоррупционного мировоззрения, по гендерному	ДОУ	воспитатели	зам.зав. по ВМР
12-22	Проведение бесед, игр с воспитанниками по теме «Микробы»	ДОУ	мед.работник	методист
12-22	Проведение спортивных соревнований «Футбол»	ДОУ	инструкторы по физ.культуре	методист
19	Организация и проведение мероприятий в рамках проведения Дня детских общест-ных организаций в России	ДОУ	воспитатели	ст. воспитатель
18-22	Организация и проведение мероприятий в рамках проведения Дня славянской письменности и культуры	ДОУ	воспитатели средних-подг.групп	ст. воспитатель
27	Организация мероприятий к Дню библиотеки (27 мая)	ДОУ	воспитатели	зам.зав. по ВМР
26 -28	Проведение выпускных праздников	ДОУ	муз.руков-ль, воспит. подг.гр.	зам.зав. по ВМР
	1.1.Мероприятия с воспитанниками по безопасности			
04-08	Профилактика безопасности в общественном месте	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
12-15	Профилактика безопасности в быту «Открытые окна»	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
18-22	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
25-29	Профилактика безопасности на объектах летнего отдыха «Безопасное лето-2026»	ДОУ	все педагоги	ст.воспитатель
	2. Деятельность по взаимодействию с родителями			
4-29	Проведение работы по выявлению семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	ст. воспитатель
4-29	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ	ДОУ	все педагоги	ст. воспитатель
4-29	Проведение профилактических бесед, направленных на предупреждение и ограничение распространение гриппа и др. респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19	ДОУ	все педагоги	ст. воспитатель
4-29	Обновление родительских уголков по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения в быту, гигиеническому воспитанию	ДОУ	все воспитатели	ст. воспитатель
4-29	Социально-педагогическая диагностика семей, вновь поступивших детей, выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	ДОУ	все воспитатели	педагог-психол
12-29	Посещение родительских собраний	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
26-28	Помощь в подготовке и проведении выпускных праздников	ДОУ	род.комитет	зам.зав. по ВМР

3. Административная и методическая деятельность				
4-15	Контроль: Мониторинг качества освоения образовательной программы ДО	ДОУ	зам.зав. по ВМР	заведующий
4-15	Контроль: Оценка степени оснащения средствами обучения и воспитания, соблюдения их безопасности, обеспечения маркировки, а также степени соответствия РППС ДОУ требованиям ФГОС и ФОП ДО	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
4-22	Контроль: Оценка соблюдения адаптационного режима вновь пребывающих детей	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
12-29	Контроль: Оценка качества организации и проведения итогового родительского собрания	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
12-29	Контроль: Оценка качества организации прогулки в летний период	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
18-29	Контроль: Оценка качества санитарного состояния игрового оборудования, рабочих мест педагогов (своевременность мытья игрушек, содержание раб.места, проведение генеральной уборки)	ДОУ	методист	зам.зав. по ВМР
20-22	Контроль: Оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
4,12,18, 25	Административные совещания при заведующем	ДОУ	зам-ли зав-его, метод., ст.восп.	заведующий
4	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
4-28	Проведение анализа работы за 2025-2025 учебный год. Подготовка к итоговому педсовету	ДОУ	зам.зав. по ВМР, метод., ст.восп.	заведующий
4-29	Взаимодействие со СМИ, с социальными партнерами	АГО	все педагоги	педагог-organiz
4-29	Обновление информационных стендов, распространение буклетов, памяток по актуальной информации	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
4-29	Обновление содержания сайта детского сада	ДОУ	отв-ные за размещ, опубл. и обновл. на сайте инф-ии, док-тов и сведений	отв. за контроль размещ. и обновл. на сайте инф-ции, док-в и сведений
12	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
до 15	Предоставление результатов мониторинга образовательного процесса	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
18-22	Проведение родительских собраний (по графику)	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
18-29	Ежегодное комплектование	АГО	делопроизводит	заведующий
19	Проведение психолого-педагогического консилиума	ДОУ	педагоги	зам.зав. по ВМР
22	Проведение анализа посещаемости и заболеваемости воспитанников	ДОУ	диспет, мед.раб	зам.зав. по ВМР
22	Предоставление педагогических отчетов за текущий месяц	ДОУ	все педагоги	зам.зав. по ВМР
22	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	ДОУ	все воспитатели	зам.зав. по ВМР
25	ШНП: взаимодействие педагогов в ДОУ	ДОУ	по желанию педагога	зам.зав. по ВМР
28-29	Отчисление воспитанников выпускных групп, выдача документов родителям выпускников	ДОУ	делопроизводит	заведующий
28	Заседание совета профилактики	ДОУ	ст. воспитатель	зам.зав. по ВМР
29	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/2026 учебном году»	ДОУ	зам.зав. по ВМР	заведующий
4. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности				
4-29	Контроль: Оценка состояния антитеррористической защищенности детского сада	ДОУ	зам.зав по безоп	заведующий
4-8	Контроль: Оценка обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников: обеспечение безопасного пребывания детей в поме-	ДОУ	зам.зав по безоп	заведующий

	щениях, соблюдение требований безопасности, профилактическая деятельность педагогов по соблюдению детской безопасности		ст.воспитатель	
12-15	Контроль: Оценка соблюдения графика смены белья, учета подотчетного инвентаря и оборудования кастиляншей	ДОУ	зам.зав.по безоп,	заведующий
12-22	Контроль: Качество организации питания воспитанников. Исполнение санитарного законодательства при организации питания	ДОУ	диспетчер	зам.зав по безоп
18-22	Контроль: Оценка подготовки к летнему периоду, в том числе озеленение территории	ДОУ	зам.зав.по безоп, зав.хозяйством	заведующий
18-22	Контроль: Выполнение требований охраны труда сотрудниками	ДОУ	специал. по ОТ	зам.зав.по безоп,
22-28	Контроль: Оценка готовности ДОУ к проведению выпускных праздников. Усиление мер безопасности. Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	ДОУ	заместители заведующего	заведующий
25-29	Контроль: Оценка оперативности и качества организации эвакуационных тренировок в детском саду	ДОУ	зам.зав по безоп	заведующий
25-29	Контроль: Оценка передачи групповых помещений и уличных площадок	ДОУ	зам.зав.по безоп, методист	заведующий
25-29	Контроль: Мониторинг выполнения программы развития	ДОУ	заместители заведующего	заведующий
25-29	Контроль: Оценка выполнения требований санитарного законодательства: проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах; санитарно-техническое состояние помещений	ДОУ	зам.зав.по безоп, методист	заведующий
4-29	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	ДОУ	делопр-ль, воспитатели	заведующий
4-29	Проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей	ДОУ	ст.воспитатель	зам.зав. по ВМР
4-29	Подготовка ДОУ к летнему периоду, в т.ч. озеленение территории, совместная деятельность работников по оформлению огорода, цветочных клумб, зеленой аптеки	ДОУ	сотрудники	заведующий
4-29	Приобретение изделий медицинского назначения в аптечки групповых ячеек, муз. и спортивного зала	ДОУ	зам.зав. по безоп	заведующий
4-29	Подготовка ДОУ к началу учебного года (по Плану приемки)	ДОУ	заместители зав-щего, методист, зав.хозяйством, ст.воспитатель	заведующий
4-29	Проведение инвентаризации в ДОУ	ДОУ	бухгалтерия	главный бухгалтер
12-29	Комплектование учебного фонда, обновление учебного и игрового оборудования и пособий	ДОУ	методист, ст.воспитатель	заведующий
12-22	Проведение целевого инструктажа по антитеррористической и пожарной безопасности, охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ	ДОУ	специал. по ОТ	зам.зав.по безоп,
15	Организация и проведение учебной эвакуационной тренировки по пожарной безопасности	ДОУ	зам.зав. по безоп	заведующий
15	Организация и проведение ДЗД по ГО	ДОУ	зам.зав. по безоп	заведующий
18-22	Проведение административно-общественного контроля	ДОУ	специал. по ОТ	зам.зав.по безоп,
21-22	Проведение обучения работников в области ГО и защиты от ЧС (по графику: тренировка)	ДОУ	зам.зав. по безоп	заведующий
25-29	Передача групповых помещений и уличных площадок	ДОУ	воспитатели, мл. воспитатели	зам.зав.по безоп, методист
29	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности	ДОУ	зам.зав. по безоп	заведующий

9.2.2 План организационно-педагогической и хозяйственной деятельности на летний период
ИЮНЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Здоровьесберегающая деятельность			
1.1	Ежедневная общая (все группы) утренняя гимнастика	В течение месяца	Пед. работники (по графику)
1.2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: во время утреннего приема, гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий		Воспитатели
1.3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по физическому развитию на прогулке		Воспитатели, инструкторы по физ. культуре
1.5	Систематическое проведение закаливающих мероприятий: – воздушные и солнечные ванны; – «Тропа здоровья»; – полоскание горла после каждого приема пищи водой комнатной температуры; – босохождение; - мытье ног прохладной водой (комнатной температуры).		Воспитатели
1.6	Ежедневное включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Диспетчер
1.7	Мероприятия в рамках месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни:		Воспитатели
1.7.1	Выставка плакатов «За здоровый образ жизни»	01-19	Воспитатели
1.7.2	Беседа педагога-психолога с воспитанниками по теме «Научись говорить нет!»	08-11	Педагог-психол
1.7.3	Развлекательная программа для воспитанников «Доктор Айболит»	15-19	Воспитатели
1.7.4	Совместное мероприятие с библиотекой	15-19	Методист
1.7.5	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах	В течение месяца	Воспитатели
1.8	Проведение тематических бесед по безопасности (охрана жизни и здоровья на игровых площадках, безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на воде, безопасность в доме, ядовитые грибы и растения)		Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1	Инструктажи с сотрудниками детского сада в рамках Дня охраны здоровья по темам: – организация охраны жизни и здоровья детей; – предупреждение детского травматизма, ДТП; – охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; – оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; – профилактика клещевого энцефалита; – профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	01-30	Старший воспитатель
3. Образовательная деятельность с детьми			

Неделя «Здравствуй, лето!»			
3.1	- развлекательное мероприятие ко Дню защиты детей - беседы с детьми «Правила поведения в летний период»; – прослушивание аудиозаписей с детскими песнями о лете - Пушкинский день России - Открытие Летних олимпийских игр	01-05	Муз.руков-ли, воспитатели, инструкторы по физ.культуре
Профилактика безопасности в быту			
3.2	Проведение бесед с воспитанниками на темы: -«Кто такой незнакомец?» -«Опасность общения с незнакомыми людьми» -«Правила поведения с незнакомыми людьми» -«Один дома» -«Об опасности открытых окон» -«Заблудился-потерялся» -«Предвидеть опасность, стараться ее избегать» -«Подстерегающие опасности и культура поведения»	01-05	Воспитатели всех возрастных групп
3.3	Организация наблюдения «Как ты думаешь какой он?» (цель: учить детей наблюдать за поведением людей, выявлять его особенности)		
3.4	Проведение игр малой подвижности: «Угадай, кто ушел» (цель: учить детей описывать внешний вид спрятавшегося по памяти); «Угадай по голосу»		
Неделя «Маленькие россияне»			
3.5	– беседы о нашей Родине; – чтение литературы о Родине; - спортивное мероприятие «Здоровое поколение здоровой России». – проведение флеш-моба «Маленькие россияне» - выставка рисунков «Символы России»; - проведение Летних Олимпийских игр.	08-11	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по фи.культуре, муз.руков-ли
Профилактика безопасности в быту			
3.6	Организация чтения и обсуждения рассказа Л.Радзиевской «Незнакомые люди»; игра-инсценировка по «Сказке о глупом мышонке» С.Маршака	08-11	Учитель - логопед
3.7	Организация просмотра фрагмента из мультфильма «Приключение Буратино»; «Кот, петух и лиса»		Воспитатели всех возр.групп
Неделя «Мы помним»			
3.8	– беседы о Великой отечественной войне; – чтение художественной литературы по теме недели; – спортивное соревнование памяти маршала Победы Г.К. Жукова; - смотр строя и песни «К защите Родины готов»; - беседы в рамках дня партизан и подпольщиков;	15-19	Воспитатели, инструкторы по физ.культуре, муз.руководители

	- День памяти и скорби (22 июня); - проведение Летних Олимпийских игр.		
Профилактика безопасности на водных объектах			
3.9	Проведение бесед с воспитанниками на темы: -«Правила безопасного поведения у воды» -«Как вести себя у водоёма» - «Самим спасать или взрослых позвать» - проведение Летних Олимпийских игр.	15-19	Воспитатели старших групп
3.10	Просмотр мультфильмов по безопасности на водных объектах «Аркадий Паровозов спешит на помощь»		
Неделя «Я вырасту здоровым!»			
3.11	- дидактические игры на тему здоровья, полезной еды, спорта; - чтение худ. литературы по теме недели; - беседа «Что такое здоровье?»; - сюжетно-ролевые игры по теме недели; - рассматривание картин о летних видах спорта; - разучивание стихов, речевок о спорте; - проведение Летних Олимпийских игр.	22-26	Воспитатели инструкторы по физ.культуре, мед.работник
Профилактика безопасности на водных объектах			
3.12	Проведение развлечения «Золотая рыбка» (Закрепление знаний по безопасности на водных объектах: игра «Вода- не вода», загадки, сказка «Рыбалка»)	22-26	Воспитатели групп
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление информационного стенда «Информация для родителей», изготовление и распространение брошюр, памяток: «Клещевой энцефалит», «Ядовитые растения, грибы, ягоды», «Профилактика солнечного и теплового удара», «Профилактика травматизма воспитанников в летний период», «пожарная безопасность», «Профилактика ДДТ», «Безопасность на водных объектах в летний период», «Правила поведения на природе», «Режим дня и закаливающие процедуры», «Береги лес» «Культурно-гигиенические навыки» и др.	01-30	Воспитатели
5. Контроль			
5.1	Оценка качества организации культурно-гигиенических навыков в группах	01-30	ст.воспитатель, методист
5.2	Оценка качества организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	01-30	ст.воспитатель, методист
5.3	Оценка готовности групповых и других помещений, прогулочных площадок к работе в летний период	01-11	Зам.зав.по безоп методист
5.4	Оценка соблюдения режима дня и организации работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников	01-30	ст.воспитатель, методист
5.5	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	01-30	Зам.зав.по безоп
5.6	Выполнение требований санитарного законодательства	01-30	Зам.зав.по безоп

5.7	Оценка выполнения соглашения по охране труда на первое полугодие 2026 года	29-30	Зам.зав.по безоп председатель ППО
6. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности			
6.1	Подготовка к началу учебного года (проверка работоспособности систем и оборудования, подготовка актов и др. докум-ции)	01-30	Зам.зав.по безоп
6.2	Проведение ремонтных работ	01-30	Зам.зав.по безоп
6.3.	Разработка проекта бюджета учреждения на 2026 год и плановый период 2025-2026 годов	01-30	Бухгалтер
6.4	Направление заявки на размещение вакансий в раздел трудоустройство выпускников УрГПУ и РГППУ	01-30	Зам.зав.по ВМР
6.5	Ежегодное комплектование	01-30	Делопроизв-ль
6.6	Комплектование учебного фонда, обновление учебного и игрового оборудования и пособий	01-30	Ст.воспитатель, методист
6.7	Предоставление листов результативности деятельности педагогов за текущий месяц	23	Пед.работники
6.8	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	23	Воспитатели
6.9	Выполнение требований санитарного законодательства	01-30	Зам.зав.по безоп
6.10	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	01-30	Делопроизв-ль, воспитатели
6.11	Административные совещания при заведующем	1,8,15,22,29	Зам-ли зав-го, методист, ст.воспитатель
6.12	Контроль за проведением генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах	22-26	Зам.зав.по безоп методист
6.13	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности	26	Зам.зав.по безоп

ИЮЛЬ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая деятельность			
1.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: во время утреннего приема, гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий	В течение месяца	Ст.воспитат, воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по физическому развитию на прогулке		Воспитатели
1.4	Систематическое проведение закаливающих мероприятий: воздушные и солнечные ванны; «Тропа здоровья»; полоскание горла после каждого приема пищи водой комнатной температуры; босохождение; мытье ног прохладной водой (комнатной температуры)		Воспитатели, старший воспитатель
1.5	Ежедневное включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Диспетчер
1.6	Организация экскурсий и пеших прогулок		Воспитатели
1.7	Беседа в воспитанниками «Аптечка матушки природы»		Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	29.06-03.07	Ст.воспитат
2.2	Консультация для педагогов «Профилактика педикулеза»	06.07	Мед. сестра
3. Образовательная деятельность с детьми			
Неделя «Азбука безопасности»			
3.1	– беседы о безопасном поведении на улице, в быту, в детском саду, на водных объектах, об опасных предметах; – чтение художественной литературы; – моделирование ситуаций; – сюжетно-ролевые, дидактические игры; - выставка творческих работ «Дети за безопасность»; – викторина «Безопасность и мы»; - музыкальное развлечение «В стране безопасности».	29.06-03.07	Воспитатели, музыкальные руководители
Профилактика травматизма на объектах железнодорожной инфраструктуры			
3.2	Проведение бесед с воспитанниками на темы: «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и на железной дороге»; «Расскажите детям о железной дороге»	29.06-03.07	Воспитатели
Неделя «Моя семья»			
3.3	– беседы о семье; – сюжетно-ролевая игра «Семья»; – совместная деятельность (рисование, конструирование, лепка). - совместный досуг для воспитанников групп и их родителей «Моя семья – моя крепость»; - акция «Ромашка поздравлений» в группах.	06.07-10.07	Воспитатели
Профилактика травматизма на объектах железнодорожной инфраструктуры			

3.4	Просмотр видеороликов о безопасном поведении на железной дороге	06.07-10.07	Воспитатели старших групп
3.5	Просмотр мультфильмов: «На пути железнодорожном будь предельно осторожен!»; «Не гуляй по железной дороге» и др.		
Неделя «Мы исследователи!»			
3.6	– опытническая деятельность с водой, песком, воздухом и др.; – беседы «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Как интересен мир вокруг»; – изготовление флюгеров, вертушек своими руками; – развлекательное путешествие к Нептуну; – праздник мыльных пузырей.	13.07-17.07	Воспитатели, музыкальные руководители
Профилактика пожарной безопасности			
3.7	Проведение бесед с воспитанниками на темы: -«Огонь друг- огонь враг» -«Если возник пожар» -«Один дома» -«Спички – не игрушка, огонь- не забава» - «Причины возникновения пожара»	13.07-17.07	Воспитатели
3.8	Просмотр мультфильмов «Пожарная безопасность. Смешарики» Дидактическая игра «Сложи картинку», «Что нужно пожарному»		
Неделя дружбы «Дружба крепкая»			
3.9	- беседы о дружбе; - чтение худ. литературы по теме недели; - дидактические игры по теме недели; - акция «Подари улыбку другу»; – выставка рисунков на асфальте «Дружат дети на планете».	20.07-24.07	Воспитатели
Профилактика пожарной безопасности			
3.10	Чтение художественной литературы: - «Пожар» -«Спасение медвежонка»	20.07-24.07	Воспитатели
3.11	Спортивное развлечение «Пожарные- люди отважные»		
Неделя «Труд взрослых»			
3.12	– беседы «Все профессии важны, все профессии нужны»; – викторина «Путешествие в страну профессий» – чтение художественной литературы по теме недели – выставка рисунков «Важные профессии» - День военно-морского флота (30.07)	27.07-31.07	Воспитатели
Профилактика дорожно-транспортного травматизма			
3.13	Проведение бесед с воспитанниками на темы: -«Пешеходный переход» - «Осторожно дорога» - «Знатоки дорожного движения»	27.07-31.07	Воспитатели

	- «Твой безопасный путь»		
3.14	Проведение развлечения в группах «Знатоки правил дорожного движения»		
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление информационного стенда «Информация для родителей», изготовление и распространение брошюр, памяток: «Профилактика солнечного и теплового удара», «Профилактика травматизма воспитанников в летний период», «Пожарная безопасность», «Профилактика ДДТ», «Безопасность на водных объектах в летний период», «Безопасность в быту», «Правила поведения на природе», «Береги лес» «Культурно-гигиенические навыки» и др.	01.07-31.07	Воспитатели
4.2	Консультации для родителей «Безопасное лето»	13.07-17.07	
4.3	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	01.07-31.07	
5. Контроль			
5.1	Оценка качества организации культурно-гигиенических навыков в группах	29.06-31.07	ст.воспитат, методист
5.2	Оценка качества организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	29.06-31.07	ст.воспитат, методист
5.3	Оценка соблюдения режима дня и организации работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников	29.06-31.07	ст.воспитат, методист
5.4	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	29.06-31.07	Зам.зав.по без
5.5	Выполнение требований санитарного законодательства	29.06-31.07	Зам.зав.по без
6. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности			
6.1.	Подготовка к началу учебного года (проверка работоспособности систем и оборудования, подготовка актов и др. документации)	01.07-31.07	Зам.зав.по без
6.2	Приемка ДОУ к началу учебного года (предоставление документации членам комиссии по приемке к НУГ)	01.07	Заведующий
6.3	Проведение ремонтных работ	01.07-31.07	Зам.зав.по без
6.4	Разработка проекта бюджета учреждения на 2026 год и плановый период 2026-2027 годов	01.07-31.07	Бухгалтер
6.5	Отчисление воспитанников выпускных групп, выдача документов родителям выпускников	01.07-31.07	Делопроизв-ль
6.6	Выдача путевок родителям (по результатам ежегодного комплектования)	01.07-31.07	Делопроизв-ль
6.7	Предоставление листов результативности деятельности педагогов за текущий месяц	23.07	Пед.работн
6.8	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	23.07	Воспитатели
6.9	Выполнение требований санитарного законодательства	01.07-31.07	Зам.зав.по без
6.10	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	01.07-31.07	Делопроизв-ль, воспитатели
6.11	Административные совещания при заведующем	6,13,20,27	Зам-ли зав-го, методист, ст.воспитатель
6.12	Контроль за проведением генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах	01.07-31.07	Зам.зав.по без методист
6.13	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности	31.07	Зам.зав.по без

АВГУСТ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая деятельность			
1.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: во время утреннего приема, гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий	В течение месяца	Ст.воспитатель, воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, методист
1.3	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по физическому развитию на прогулке		Воспитатели, инструкторы по физ. культуре
1.4	Систематическое проведение закаливающих мероприятий: – воздушные и солнечные ванны; – «Тропа здоровья»; – полоскание горла после каждого приема пищи водой комнатной температуры; – босохождение; - мытье ног прохладной водой (комнатной температуры).		Воспитатели, старший воспитатель
1.5	Ежедневное включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Диспетчер
1.6	Организация экскурсий и пеших прогулок		Воспитатели, методист
1.7	Мероприятия в рамках Дня физкультурника «Физкультура - это здорово!»		
2. Методическая работа			
2.1	Готовность внегрупповых помещений к новому учебному году» (учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального зала, физкультурного зала)	03-31	Ст.воспитатель
2.2	Подготовка и проведение установочного педагогического совета	31.08	Зам.зав.по ВМР, ст.восп., метод.
3. Образовательная деятельность с детьми			
Неделя «Осторожный пешеход»			
3.1	- беседа о ПДД; - сюжетно-ролевые игры по теме недели; - дидактические игры по теме недели; - подвижные игры по теме недели; - чтение худ. литературы по теме недели; - развлечение «День светофора»; - мероприятия в рамках Международного дня коренных народов мира (09.08)	03-07	Воспитатели
Профилактика дорожно-транспортного травматизма			
3.2	Проведение пешей экскурсии «Мы по улице идём»	03-07	Воспитатели
«Театральная неделя»			
3.3	– беседы об этике поведения в театре;	10-14	Воспитатели

	- сюжетно-ролевые игры по теме недели; - подвижные игры по теме недели; - чтение сказок разных стран.		
<i>Профилактика информационной безопасности</i>			
3.4	Проведение бесед с воспитанниками на темы: «Интернет – это хорошо или плохо?»	10-14	Воспитатели
3.5	Чтение сказки "Как Мышонок учился безопасному поведению в сети Интернет"	10-14	старших групп
<i>Неделя «Флаг России»</i>			
3.6	- флешмоб «Флаг России» (22.08); - беседы о символах России; - подвижные игры, дидактические игры; - проведение квеста «В поисках клада»	17-21	Воспитатели, муз. руководители
<i>Профилактика информационной безопасности</i>			
3.7	Просмотр видео мультфильма: «Сказ про золотые правила безопасного Интернета»; «Безопасный интернет-детям»	17-21	Воспитатели старших групп
<i>Неделя «Вот и лето прошло!»</i>			
3.8	- музыкальное развлечение «Прощай, лето красное»; - рисование мелками на асфальте «Вот оно какое, лето!» - фотоконкурс «Семейное лето-2025»; - закрытие Олимпийских игр.	24-28	Воспитатели старших групп
<i>Профилактика безопасности</i>			
3.9	Проведение выставки рисунков «Мы за безопасное детство»	24-28	Ст.воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	03-31	Воспитатели
4.2	Консультация для родителей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	03-31	Педагог-психол
4.3	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	03-31	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
5. Контроль			
5.1	Оценка готовности негрупповых помещений к новому учебному году (учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального зала, физкультурного зала)	03-31	Ст.воспитатель, методист
5.2	Оценка качества организации культурно-гигиенических навыков в группах	03-31	Ст.воспитатель, методист
5.3	Оценка качества организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	03-31	Ст.воспитатель, методист
5.4	Соблюдение контрольно-пропускного режима в детском саду	03-31	Зам.зав.по безоп
5.5	Выполнение требований санитарного законодательства	03-31	Зам.зав.по безоп
5.6	Оценка выполнения требований санитарного законодательства: проведение генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах; санитарно-техническое состояние помещений	24-31	Зам.зав.по безоп методист
5.7	Выполнение требований охраны труда сотрудниками	17-31	Специал. по ОТ

6. Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение безопасности			
6.1.	Разработка годового плана работы и ЛНА ДОУ	03-31	Зам.зав.по ВМР
6.2	Выдача путевок родителям (по результатам ежегодного комплектования)	03-31	Делопроизв-ль
6.3	Предоставление листов результативности деятельности педагогов за текущий месяц	24	Пед.работники
6.4	Предоставление листов оплаты родителей за содержание детей в ДОУ	24	Воспитатели
6.5	Обеспечение своевременной родительской оплаты, оформление претензий при наличии задолженности	03-31	Делопроизв-ль, воспитатели
6.6	Административные совещания при заведующем	3,10,17,24	Заместители заведующего, ст.воспитатель
6.7	Организация и проведение педагогического совета	31	Зам-ли зав-го, методист, ст.воспитатель
6.8	Организация и проведение учебной эвакуационной тренировки по антитеррористической безопасности	17-31	зам.зав.по безоп
6.9	Контроль за проведением генеральных уборок в помещениях, на рабочих местах	31	зам.зав.по безоп методист
6.10	Проведение беседы с сотрудниками по комплексной безопасности	31	зам.зав.по безоп

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402773

Владелец Криворучко Ольга Александровна

Действителен с 15.01.2025 по 15.01.2026