

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
Детского сада № 3 «Родничок»
(протокол от 29.08.2025 г. № 1)



СОГЛАСОВАН:
Председатель первичной профсоюзной
Организации Детского сада № 3 «Родничок»

 С.И. Квашнина
« 29 » августа 2025 года

ПЛАН
работы по наставничеству
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Родничок»
на 2025-2026 учебный год

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников в Муниципальном автономно дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Родничок» (далее – ДООУ) – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в ДООУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в ДООУ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников ДООУ, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на уровне ДООУ и вне ДООУ; способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в т.ч. реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в т.ч. молодых/начинающих педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности ДООУ, ознакомление с традициями и укладом ДООУ, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

– содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленных законодательством;
знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный	Контроль
1.	август-сентябрь	Разработка и утверждение ЛНА, плана по наставничеству. Закрепление педагогов-наставников за наставляемыми в 2025-2026 учебном году. Определение затруднений наставляемых (опрос). Консультация педагогов-наставников: «Рекомендации по организации наставничества». Индивидуальное консультирование педагогов-наставников по возникающим вопросам.	Зам.заведующего по ВМР	Заведующий
2.	октябрь	Совместная координационная деятельность с наставниками по эффективности работы по наставничеству. Знакомство с опытом работы коллег наставников. Консультация по запросам наставников: «Календарное планирование с учетом ФГОС»	Педагоги-наставники	Зам. заведующего по ВМР. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
3.	ноябрь	Индивидуальное консультирование наставников. Совместная работа с наставниками по планам работы.	Старший воспитатель Педагоги-наставники	Зам. заведующего по ВМР. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
4.	декабрь	Совместная координационная работа с наставниками по повышению качества работы по наставничеству. Индивидуальное консультирование наставников по запросам: Рекомендации по созданию и обогащению развивающей среды в группе, пополнению зон развивающей среды.	Педагоги-наставники	Зам. заведующего по ВМР. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.

		Совместная работа с наб.ставника-ми по инд. индивидуальным планам.		
5.	январь	Индивидуальное консультирование наставников по запросам: Организация работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний. Совместная работа с наставниками.	Педагоги-наставники	Зам. заведующего по ВМР. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
6.	февраль	Индивидуальное консультирование наставников по запросам: Просмотр утренних зарядок, гимнастик. Организация двигательного режима. Совместная работа с наставниками	Педагоги-наставники	Зам. заведующего по ВМР. Просмотр утренних зарядок, гимнастик после сна, организация индивидуальной работы по физическому развитию
7.	март	Индивидуальное консультирование наставников по запросам: Организация игровой деятельности, пополнение картотеки игр. Совместная работа с наставниками	Педагоги-наставники	Зам. заведующего по ВМР. Просмотр игровой деятельности.
8.	апрель	Индивидуальное консультирование наставников по запросам: Организация и проведение прогулок с детьми (все части). Совместная работа с наставниками	Педагоги-наставники	Зам. заведующего по ВМР. Просмотр прогулки.
9.	май	Совместная работа с наставниками по итогам реализации планов по наставничеству. Диагностика удовлетворенности и эффективности реализации персонифицированных планов по наставничеству. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Педагоги-наставники. Молодые специалисты	Зам. заведующего по ВМР. Результаты диагностики.

		Подготовка творческих отчетов и презентация результатов профессиональной деятельности по наставничеству (готовое портфолио, открытый показ, др.)		Отчеты педагогических дуэтов.
10.	По плану наставников в течение года	Взаимопосещение (ОД) молодыми педагогами. Совместная работа с наставниками	Педагоги-наставники. Молодые специалисты	Зам. заведующего по ВМР. Посещение ОД.
11.	По плану наставников в течение года	Взаимопосещение (режимных моментов) молодыми педагогами. Совместная работа с наставниками	Педагоги-наставники. Молодые специалисты	Зам. заведующего по ВМР. Посещение режимных моментов.
12.	По плану наставников	Посещение наставниками (анализ образовательной деятельности и затруднений) молодых специалистов	Педагоги-наставники	Зам. заведующего по ВМР. Просмотр ОД наставников
13.	Июнь- август	Оценка эффективности реализации системы наставничества. Внесение корректировок в план наставничества на 2026-2027 уч.год.	Зам. заведующего по ВМР	заведующий
14.	В течение года. Май	Освещение опыта работы по наставничеству на итоговом педагогическом совете	Зам. заведующего по ВМР	заведующий