

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»
от 29.12.2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 3 «Родничок»
от 29.12.2016 года № 114

**Положение об оказании платных образовательных услуг
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Родничок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Родничок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Перечень платных образовательных услуг (далее - ПОУ), оказываемых Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Родничок» (далее – Исполнителем) и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»;

"Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. ПОУ проводятся за счет средств родителей (законных представителей) обучающегося или юридических лиц на основании договора.

1.6. Средства, полученные за счет ПОУ, распределяются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

2.1. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) условия предоставления платных образовательных услуг, размер оплаты за предоставляемые услуги;

в) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;

г) порядок приема и требования к поступающим;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) учреждения, органа управления образованием;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

ж) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот;

з) образовательные программы по ПОУ, стоимость образовательных услуг;

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация о ПОУ должна доводиться до потребителя на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать установленный им учебный план и график оказания ПОУ.

2.6. Предоставление ПОУ в учреждении регулируется следующими локальными актами:

– приказом заведующего учреждения об оказании ПОУ;

– приказом заведующего учреждения о назначении ответственного за оказание ПОУ в учреждении;

– договорами с заказчиками об оказании ПОУ;

– планом финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетной деятельности;

– утвержденным графиком оказания ПОУ с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения образовательной деятельности по основным образовательным программам;

– трудовыми договорами педагогических работников;

– дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;

– программами ПОУ и планами по программам ПОУ.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППУ

3.1. Договоры на ПОУ для обучающихся заключаются с их родителями (законными представителями) или с третьими лицами на добровольной основе.

3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства,

телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.4. Зачисление обучающегося в класс (группу) производится по приказу заведующего учреждения.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОУ

4.1. Общее руководство оказанием ПОУ осуществляет заведующий учреждения. Заведующий правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу учреждения без доверенностей.

4.2. При значительном объёме предоставляемых ПОУ и необходимости координации деятельности по их организации, заведующим учреждения может быть назначен ответственный за оказание ПОУ.

4.2. Педагогический состав по оказанию ПОУ формируется из числа педагогических работников учреждения и привлеченных специалистов.

4.3. Организация ПОУ осуществляется по программам ПОУ, утверждённых заведующим учреждения.

4.4. Количество обучающихся в группе, где оказываются ПОУ не может превышать 25 человек.

4.5. Учебный план, график оказания ПОУ утверждаются заведующим учреждения; программа ПОУ, тематический план утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в учреждении, графики индивидуальной образовательной деятельности составляются педагогом и заказчиком по взаимному согласию сторон.

4.6. Длительность занятия соответствует возрастным требованиям санитарных норм, перерыв между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Время начала занятий определяется с учётом необходимости реализации учреждением основной образовательной деятельности, финансируемой их бюджета.

4.9. Образовательная деятельность ведется по программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

4.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.13. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.14. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем

порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации и реорганизации учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОУ

6.1. Контроль за качеством ПОУ осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

6.2. Для разрешения претензий Заказчика к качеству ПОУ заведующий учреждения обязан назначить экспертизу качества образования. Экспертиза проводится комиссией из числа наиболее квалифицированных педагогических работников учреждения в количестве от 3 до 4 человек.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПОУ

7.1 Оплата ПОУ производится родителями (законными представителями) обучающегося в соответствии с прилагаемым к договору оказания платных образовательных услуг графиком платежей.

7.2. При отсутствии обучающегося на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты на основании подтверждающих документов.

7.3. Оплата перечисляется на расчётный счёт исполнителя по реквизитам, указанным в договоре оказания платных образовательных услуг.

8. ЛЬГОТИРОВАНИЕ ПОУ

8.1. При оплате платных дополнительных образовательных услуг заказчику может быть предоставлена льгота, отсрочка или рассрочка платежа.

8.2. Отсрочка (оплаты услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются по заявлению заказчика с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

8.3. Исполнитель предоставляет льготу по оплате услуг с момента предоставления заказчиком документа, подтверждающего право пользования льготой.

8.4. Размер оплаты уменьшается на 30% следующим льготным категориям:

- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети сотрудников учреждения;
- дети, занимающиеся по трём и более программам (на оплату третьей программы)
- дети из одной семьи (оплата за второго ребёнка)

8.5. В случае, если Заказчик относится к нескольким льготным категориям, к оплате применяется одна из льгот.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 3 «Родничок»**

Учреждение за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов оказывает следующие услуги:

- Математическое развитие.
- Развитие речи и подготовка к обучению грамоте.
- Раннее изучение английского языка.
- Диагностика речевого развития.
- Диагностика психологического развития.
- Занятия (индивидуальные, групповые) с учителем-логопедом.
- Занятия (индивидуальные, групповые) с педагогом-психологом.
- Изобразительная деятельность.
- Творческая деятельность.
- Вокальная группа.
- Театрализованная деятельность.
- Обучение музыке.
- Обучение игре в шахматы.
- Сенсорика.
- Дизайн, конструирование, моделирование объектов.
- Компьютерная графика и анимация.
- Фото- и видеотворчество.
- Спортивная секция.
- Хореография.
- Ритмопластика.
- Художественная гимнастика.
- Массаж.
- Проведение праздников.
- Группа оздоровления.
- Группа вечернего пребывания.
- Группа кратковременного пребывания детей.
- Прогулочная группа.
- Дополнительные часы пребывания детей в детском саду.
- Присмотр и уход за ребенком.
- Педагогический и психологический лекторий с практическими занятиями.
- Студия раннего развития.
- Кружки по интересам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 313610560361790834405897087696873934965033578843

Владелец Криворучко Ольга Александровна

Действителен с 15.01.2024 по 14.01.2025